

**UCHWAŁA NR LXII/744/2023  
RADY MIEJSKIEJ W KOZIENICACH**

z dnia 29 listopada 2023 r.

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Kozienice z organizacjami pozarządowymi  
na rok 2024”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) uchwała się, co następuje:

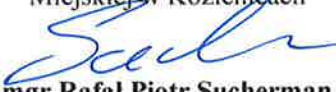
**§ 1.** Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Kozienice z organizacjami pozarządowymi na rok 2024”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kozienice.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Kozienicach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kozienice.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Kozienicach

  
**mgr Rafał Piotr Sucherman**

Załącznik do uchwały Nr LXII/744/2023  
Rady Miejskiej w Kozienicach  
z dnia 29 listopada 2023 r.

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KOZIENICE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2024**

### **Wstęp**

Gmina Kozienice przyjmując, że jej celem jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz uznając ogromną rolę aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnej, deklaruje chęć budowania dialogu obywatelskiego, wzmocnienia lokalnych działań, stworzenia warunków do powstawania nowych, cennych inicjatyw służących lokalnej społeczności oraz wyraża chęć realizacji zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z nimi.

Intencją Gminy jest rozwój współpracy z sektorem pozarządowym, będącym ważnym składnikiem lokalnego systemu demokratycznego i ładu społecznego. Współpraca realizowana jest w oparciu o zasady: pomocniczości, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności, przy zachowaniu suwerenności stron.

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

#### 1. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

#### 2. Ilekroć w niniejszym programie, jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
- 2) **programie** – należy przez to rozumieć *Program współpracy Gminy Kozienice z organizacjami pozarządowymi na rok 2024*;
- 3) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 5) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641);
- 6) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Kozienice;

7) **Urzędzie Miejskim** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Kozienicach;

8) **zadaniu publicznym** – należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy, o ile obejmują zadania Gminy.

## § 2. Cele współpracy

1. **Celem głównym** programu jest określenie zasad regulujących współpracę Gminy Kozienice z organizacjami pozarządowymi w 2024 r.

### 2. Cele szczegółowe programu:

- 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz wspieranie aktywności społeczności lokalnej poprzez tworzenie sprzyjających warunków do powstawania inicjatyw lokalnych;
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie;
- 3) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy;
- 4) zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców Gminy i ich udziału w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 5) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie;
- 6) podnoszenie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zadań publicznych;
- 7) integracja środowiska organizacji pozarządowych realizujących inicjatywy w sferze zadań publicznych;
- 8) polepszenie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi;
- 9) wzmocnienie pozycji istniejących organizacji pozarządowych i tworzenie sprzyjających warunków do powstawania nowych;
- 10) wzmocnienie potencjału podmiotów ekonomii społecznej, w tym organizacji pozarządowych, w obszarze aktywizacji zawodowej oraz reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, świadczenia usług użyteczności publicznej oraz realizacji zadań publicznych w zakresie rozwoju lokalnego.

## § 3. Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest w oparciu o następujące zasady:

- 1) **pomocniczości** – oznacza, że Gmina wspiera działalność organizacji pozarządowych, m.in. zlecając im realizację zadań własnych na zasadach i w formie określonej w ustawie, natomiast organizacje pozarządowe zapewniają efektywną realizację podejmowanych działań;
- 2) **suwerenności stron** – przejawia się w poszanowaniu swojej niezależności i równości oraz wzajemnym nie ingerowaniu w sprawy wewnętrzne;
- 3) **partnerstwa** – oznacza, że Gmina i organizacje pozarządowe podejmują współpracę przy identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywania zadań publicznych, traktując się wzajemnie jako partnerzy, podmioty równoprawne w tym procesie;
- 4) **efektywności** – oznacza dążenie Gminy do osiągnięcia jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy minimalizacji kosztów z nimi związanych;
- 5) **uczciwej konkurencji** – oznacza, że działania Gminy i organizacji pozarządowych podejmowane przy realizacji zadań publicznych opierają się na równych i obiektywnych dla wszystkich stron kryteriach;
- 6) **jawności** – zgodnie, z którą zasady wspierania organizacji pozarządowych przez Gminę są jawne, przejrzyste i ogólnodostępne; Gmina i organizacje pozarządowe wzajemnie informują się o podejmowanych działaniach.

## § 4. Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy Kozienice z organizacjami pozarządowymi są zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

## § 5. Formy współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym polega na zleceniu organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie. Realizacja zadań zleconych może odbywać się w następujących formach:

- 1) powierzenia wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
- 2) wspierania wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert.

4. Zasady i tryb wyboru ofert są jawne i podawane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o konkursie.

5. Na wniosek organizacji pozarządowej, Gmina może zlecić, zgodnie z art. 19a ustawy realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł;
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni;
- 3) łączna kwota środków finansowych przekazana w ten sposób tej samej organizacji pozarządowej w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł;
- 4) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

6. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 12 ustawy. W takim przypadku Burmistrz Gminy Kozienice w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca podejmuje następujące działania:

- 1) rozpatruje celowość realizacji określonego zadania przez organizacje pozarządowe, biorąc pod uwagę:
  - a) stopień, w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym określonym w niniejszym programie;
  - b) zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania;
  - c) środki dostępne na realizację zadań publicznych;
  - d) korzyści wynikające z realizacji proponowanego zadania publicznego.
- 2) informuje o podjętej decyzji, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji określonego zadania publicznego informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego.

7. Gmina i organizacje pozarządowe mogą realizować zadania publiczne wspólnie w drodze inicjatywy lokalnej, na zasadach określonych w rozdziale 2a ustawy.

8. Zarówno w przypadku uczestnictwa w otwartym konkursie ofert, jak i składania oferty w trybie art. 19a ustawy oraz z inicjatywy własnej, organizacje pozarządowe zobowiązane są do złożenia oferty na formularzu określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań lub w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego.

9. Do pozafinansowych form współpracy Gminy Kozienice z organizacjami pozarządowymi zalicza się w szczególności:

- 1) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań;
- 3) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych powoływanych w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;

- 4) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu na realizację tych zadań oraz o ogłaszanych konkursach ofert na realizację zadań publicznych i sposobach ich rozstrzygnięć;
- 5) wspieranie organizacji pozarządowych w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy Koźlenice;
- 6) organizowanie lub informowanie o możliwościach uczestnictwa w szkoleniach, konsultacjach, konferencjach;
- 7) umożliwienie umieszczenia informacji o przedsięwzięciach realizowanych przez organizacje pozarządowe na stronie internetowej Gminy, w zakładce organizacje pozarządowe;
- 8) udostępnianie, na wniosek organizacji, sali na zorganizowanie m.in. spotkań, szkoleń, konferencji.

#### **§ 6. Priorytetowe zadania publiczne**

1. Do priorytetowych zadań publicznych w zakresie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w 2024 r. należą zadania w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
  - 1a) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
  - 1b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
- 2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 3) działalności charytatywnej;
- 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 5) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- 6) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 7) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 8) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 9) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 10) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 11) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 12) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 13) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 14) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 15) turystyki i krajoznawstwa;
- 16) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 17) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 18) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 19) ratownictwa i ochrony ludności;
- 20) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- 21) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;

- 22) promocji i organizacji wolontariatu;
- 23) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- 24) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 25) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 26) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **§ 7. Okres realizacji programu**

1. Program będzie realizowany w okresie od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 roku.
2. Konkursy na realizację zadań publicznych ogłaszane będą nie wcześniej niż po uchwaleniu przez Radę Miejską budżetu na 2024 r. albo po przedstawieniu projektu uchwały budżetowej.

#### **§ 8. Sposób realizacji programu**

1. Zasadniczym trybem zlecenia zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego jest otwarty konkurs, chyba że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia.

2. Program realizują:

- 1) Rada Miejska w Kozienicach i jej komisje – w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz określania wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu;
- 2) Burmistrz Gminy Kozienice – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, w szczególności:
  - a) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kozienice oraz powoływanie komisji konkursowych;
  - b) wybieranie najkorzystniejszych ofert na realizację zadań publicznych na podstawie rekomendacji komisji konkursowych;

#### **§ 9. Wysokość środków planowanych na realizację programu**

1. Na realizację programu w 2024 r. planuje się kwotę **1 700 000 zł**.
2. Ostateczną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu szczegółowo określa uchwała budżetowa Gminy Kozienice na rok 2024.

#### **§ 10. Sposób oceny realizacji programu**

1. Program oceniany będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności w oparciu o dotacje z budżetu Gminy;
- 2) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 3) liczba złożonych ofert;
- 4) liczba podpisanych umów;
- 5) kwoty udzielonych dotacji;
- 6) liczba zrealizowanych zadań publicznych i szacunkowa liczba ich beneficjentów;
- 7) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.

2. Burmistrz Gminy Kozienice, nie później niż do dnia 31 maja 2024 r. przedłoży Radzie Miejskiej w Kozienicach sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

#### **§ 11. Kontrola prawidłowości wykonywania zadania**

1. Gmina Kozenice w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

2. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

3. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu wskazano realizację zadania, jak i w miejscach realizacji zadań. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

## **§ 12. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

1. Program współpracy Gminy Kozenice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok utworzony został na podstawie oceny realizacji programu w poprzednim roku z uwzględnieniem propozycji zgłoszonych przez przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów. Następnie projekt został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy funkcjonującymi na terenie gminy w sposób określony w uchwale Nr LI/535/2010 Rady Miejskiej w Kozenicach z dnia 9 września 2010 r.

2. Projekt programu zamieszczony został na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Kozenicach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Uwagi, opinie i wnioski dotyczące programu można było składać osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [urząd@kozenice.pl](mailto:urząd@kozenice.pl).

3. Po rozpatrzeniu opinii, uwag i propozycji zgłoszonych podczas konsultacji, skierowano projekt programu pod obrady Rady Miejskiej w Kozenicach, która następnie podjęła uchwałę przyjmując Program.

## **§ 13. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu gminy w danym obszarze, wynikającym z rocznego programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert, Burmistrz Gminy powołuje komisję konkursową, zwaną dalej komisją.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący komisji, który kieruje jej pracami – wyznaczony przez Burmistrza Gminy Kozenice;
- 2) pracownicy Urzędu Miejskiego w Kozenicach wyznaczeni przez Burmistrza Gminy Kozenice;
- 3) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie;
- 4) w pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkursy dotyczą.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) ocena formalna złożonych wniosków,
- 2) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria wskazane w art. 15 ust. 1 ustawy,
- 3) sporządzenie protokołu z prac komisji zawierającego propozycję podziału środków.

4. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie oraz ogłoszeniu konkursowym może zaproponować inną kwotę dofinansowania, a także wskazać pozycje wymienione w budżecie projektu, które zostaną lub nie zostaną objęte dofinansowaniem.

5. Oferty muszą być zaopiniowane (w głosowaniu jawnym) co najmniej przez połowę członków Komisji. W przypadku równej ilości głosów, po ponownym rozpatrzeniu sprawy przeprowadza się ponowne głosowanie. O ile w ponownym głosowaniu nie nastąpi rozstrzygnięcie – decyduje głos przewodniczącego komisji.

6. Z posiedzeń komisji sporządza się protokół.

7. Komisja uzasadnia wybór oferty i ustosunkowuje się do spełnienia przez oferenta wymogów określonych w ustawie oraz ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

8. Komisja przygotowuje rekomendacje ofert wraz z określeniem wysokości dotacji i przedstawia je do akceptacji Burmistrzowi Gminy Kozienice.

**§ 14.** Warunkiem zlecenia przez gminę organizacji pozarządowej lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Kozienicach



**mgr Rafał Piotr Sucherman**