

Zaproszenie do złożenia oferty

Burmistrz Gminy Kozienice zaprasza do złożenia oferty cenowej na opracowanie dokumentacji technicznej wraz z oszacowaniem kosztów dla zadania pn: „ Budowa boiska wielofunkcyjnego wraz z zadaszeniem o stałej konstrukcji przy Publicznej Szkole Podstawowej w Ryczywole”.

Podstawa prawna – postępowanie, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł, prowadzone jest w oparciu o Zarządzenie Nr 244/2021 Burmistrza Gminy Kozienice z dnia 27.12.2021r. w sprawie powołania komisji przetargowej i ustalenia regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane oraz procedury obiegu dokumentów w zakresie udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Kozienicach.

Rodzaj zamówienia: usługa

Kod CPV - 71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania.

I. Zamawiający:

Gmina Kozienice, ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice

NIP 812-18-28-216, REGON 670223333

tel. 048 611 71 00, faks 048 6142048.

strona internetowa : www.kozienice.pl

adres poczty elektronicznej w postępowaniu: przetargi@kozienice.pl

godziny urzędowania Zamawiającego:

- poniedziałek: 8:00 do 17:00

- wtorek-czwartek: 7:30 do 15:30

- piątek: 7:30 do 14:30

II. Określenie przedmiotu zamówienia

1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy boiska wielofunkcyjnego wraz z zadaszeniem o stałej konstrukcji przy Publicznej Szkole Podstawowej w Ryczywole,
- uzyskanie wymaganych opinii, warunków technicznych, uzgodnień, decyzji, pozwoleń, w tym prawomocnego pozwolenia na budowę,
- pełnienie nadzoru autorskiego,

2. Charakterystyczne parametry określające przedmiot zamówienia wskazano w załączniku nr 2 do zaproszenia.

2. Lokalizacja:

Przedmiot zamówienia dotyczy terenu objętego miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w obrębie sołectwa Ryczywół uchwalonym Uchwałą nr XIV/99/2011 Rady Miejskiej w Kozienicach z dnia 1 września 2011 roku /Dz. Urz. Nr 196 poz. 5937 z 2011r./, na działkach ewidencyjnych o numerach 1084/2, 1085/2, 1086/2 położonych w Ryczywole na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej im. chor. Jana Szymańskiego ul. Warszawska 20.

Teren i zakres rzeczowy objęty pracami projektowymi obrazuje załącznik graficzny.- załącznik nr 4 do zaproszenia.

1) Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a. projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno – budowlany,
- b. projekt techniczny
- c. projekt wykonawczy każdej z branż (w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021r. poz. 2454)),

- d. informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - e. przedmiary robót,
 - f. kosztorysy inwestorskie,
 - g. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
 - h. instrukcja p. poż.
 - i. uzyskanie we własnym zakresie i na własny koszt wszelkich przewidzianych prawem uzgodnień, opinii i decyzji, w zakresie wynikającym z przepisów oraz wszelkich dodatkowych opracowań niezbędnych do uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień,
 - j. dokonanie nieodpłatnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich na żądanie Zamawiającego.
- 2) Wykonanie koncepcji architektonicznej zawierająca propozycje rozwiązań projektowych opracowana w wersji graficznej i opisowej wraz z kalkulacją kosztową, którą należy uzgodnić z Zamawiającym.
 - 3) Wprowadzenia zmian wniesionych przez inwestora,
 - 4) Opracowanie wizualizacji 3D w formie filmu 1- 1,5 min z podkładem muzycznym stworzonej na podstawie ostatecznie przyjętych rozwiązań,
 - 5) Opracowanie wizualizacji w wysokiej rozdzielczości min. 4 ujęcia wewnątrz i zewnątrz obiektu – format A2 + pliki,

3. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wykonania przedmiotu zamówienia z najwyższą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych usług, z zachowaniem odpowiednich przepisów, w tym:
 - ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. D.U. z 2023r. poz. 682 tj.) wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy,
 - Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021r. poz. 2454),
 - Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z 12 lipca 2022r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022r. poz. 1679),
 - obowiązujących Norm,
 - innych przepisów mających zastosowanie w danym zakresie opracowania,
- 2) zastosowania wytycznych miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w obrębie sołectwa Ryczywół uchwalonym Uchwałą nr XIV/99/2011 Rady Miejskiej w Kozienicach z dnia 1 września 2011 roku /Dz. Urz. Nr 196 poz. 5937 z 2011r./,
- 3) zastosowania wytycznych:
 - Programu Olimpia – Program budowy przyszłolnych hal sportowych na 100 – lecie pierwszych występów reprezentacji Polski na Igrzyskach Olimpijskich
 - wniosku aplikacyjnego przedłożonego przez Gminę Kozienice w celu pozyskania dofinansowania oraz zawartej umowy dofinansowania z budżetu państwa zadania,
- 4) uzyskania we własnym zakresie i na swój koszt wymaganych opinii i decyzji w zakresie wynikającym z przepisów oraz wszelkich dodatkowych opracowań niezbędnych do uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień,
- 5) wyjaśniania wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań,
- 6) po stronie projektanta leży uzyskanie wymaganych warunków technicznych oraz innych warunków, uzgodnień i opinii wynikających z przepisów szczególnych, koniecznych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę,
- 7) współpracy z Zamawiającym na etapie realizacji prac w oparciu o zaktualizowaną przez Wykonawcę dokumentację projektowo-kosztorysową poprzez konsultacje, uzgadnianie wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie w formie pisemnej - w terminie do 5 dni od daty zgłoszenia problemu, udzielanie odpowiedzi na pytania dotyczące projektu w czasie do 3 dni od dnia zgłoszenia od zamawiającego pytania w formie e-mailowej lub pisemnej,
- 8) pełnienia nadzoru autorskiego:

W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do nieodpłatnego:

 - a. pełnienia nadzoru autorskiego w toku realizacji zadania, w tym opiniowanie zgodności rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami,
 - b. udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania Zamawiającego i Wykonawcy prac dot. ich wykonania, na podstawie opracowanej przez projektanta dokumentacji projektowej w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia otrzymania w formie e-mailowej lub pisemnej pytania od Zamawiającego,
 - c. opracowania rysunków uszczegóławiających oraz wyjaśnianie wątpliwości w toku realizacji prac aranżacyjnych w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby przez Wykonawcę prac lub Inspektora

- Nadzoru w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia pisemnego zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego,
- d. uzgadniania z Zamawiającym możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, materiałów lub urządzeń „równoważnych” ,zgłaszanych przez Zamawiającego (w tym kierownika budowy lub inspektora nadzoru) - projektant zobowiązuje się do wydania pisemnej opinii na temat parametrów materiałów lub urządzeń równoważnych – w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia pisemnego zgłoszenia takiej potrzeby,
 - e. potwierdzania w dokumentacji projektowej wszelkich zmian wprowadzonych do dokumentacji projektowej w trakcie realizacji inwestycji,
 - f. udziału na życzenie Zamawiającego w odbiorze końcowym inwestycji,
 - g. inne nie wymienione obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów.

Wykonywanie umowy w zakresie objętym nadzorem autorskim Wykonawca rozpocznie z chwilą otrzymania od Zamawiającego informacji o podpisaniu przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą robót budowlanych.

4. Forma opracowania – przedmiot zamówienia należy opracować zgodnie z wymaganiami przepisów, o których mowa w pkt. II.3.1., w formie:

- 1) papierowa (trwale oprawiony każdy egzemplarz):
 - a. wstępna koncepcja architektoniczna 2 egz.
 - b. ostateczna wersja koncepcji architektonicznej 2 egz.
 - c. projekt budowlany w 4 egz. każda branża,
 - d. projekt techniczny w 4 egz. każda branża,
 - e. projekt wykonawczy w 4 egz. każda branża,
 - f. przedmiary robót (każdej branży) w 1 egz.
 - g. kosztorysy inwestorskie – (każdej branży) w 1 egz.,
 - h. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – w 2 egz.
 - i. inne branże wymagane przepisami szczególnymi i opracowania – każda w 2 egz.,

/w/w ilości dotyczą opracowań które należy finalnie przekazać Zamawiającemu/.

w ramach umowy Wykonawca sporządzi taką ilość egz. poszczególnych opracowań jaka jest potrzebna do uzyskania wymaganych opinii, uzgodnień i decyzji,

- 2) elektroniczna zapisana na trwałym nośniku CD lub DVD w zakresie jak w pkt. 1 (część kosztorysową należy wykonać na oddzielnym nośniku w programie Norma lub kompatybilnym z funkcjonującym w UM) w 1 egz., w formacie PDF, oraz w wersji edytowalnej.

Całość dokumentacji na nośnikach elektronicznych musi być skompensowana do możliwie najmniejszych rozmiarów pojemnościowych (każda branża opracowania nagrana jako jeden plik). Dokumentacja w wersji elektronicznej musi być zgrana do jednego pliku w danym rodzaju i asortymencie, tj. projekt budowlany ma stanowić jeden plik z opisami uzgodnieniami, rysunkami, uprawnieniami, itd. /nie dopuszcza się zapisania projektu w katalogu jako kilka plików/.

III. Termin realizacji: 15.01.2024 r. przy czym zakłada się następujące terminy realizacji:

1. wykonanie wstępnej koncepcji do **1 miesiąca** od dnia podpisania umowy,
2. akceptacja koncepcji z ew. poprawkami do **14 dni** od jej przedłożenia,
3. opracowanie ostatecznej koncepcji wraz z wizualizacjami graficznymi do **14 dni** od zaakceptowania wstępnej koncepcji.
4. złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę do dnia **15.12.2023r.**
5. przekazanie kompletnej dokumentacji wraz z filmem do dnia **15.01.2024r.**

IV. Przygotowanie oferty:

1. Cenę oferty w postaci łącznej ceny za realizację przedmiotu zamówienia należy wskazać na formularzu oferty.
2. Cena oferty, zawierająca wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, ma być wyrażona w PLN jako cena brutto oferty (łącznie z należnym podatkiem VAT) stanowiąc ryczałtową kwotę za całość zadania.

3. Cenę oferty należy wyliczyć wg. kalkulacji własnej, uwzględniając wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszty podatku VAT, przekazania praw autorskich na wszystkich polach eksploatacyjnych wskazanych przez ustawę o prawach autorskich i prawach pokrewnych, koszty konsultacji, nadzoru autorskiego, itp.
4. Jeżeli w toku wykonywania przedmiotu umowy zajdzie konieczność wykonania prac nie objętych zakresem rzeczowym wymienionym w pkt. II niniejszego zaproszenia, a niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca wykona je w ramach zawartej umowy bez dodatkowego wynagrodzenia.
5. W trakcie realizacji umowy Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zakresu rzeczowo-finansowego zamówienia w przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności skutkujących koniecznością rezygnacji z części zamówienia, W przypadku rezygnacji z części projektu strony zawrą stosowny aneks wraz ze zmniejszeniem wynagrodzenia.
6. Wartość przedmiotu umowy nie będzie podlegać waloryzacji ze względu na inflację za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT według przepisów prawa polskiego w sprawie VAT, obowiązujących na dzień wystawienia faktury przez Wykonawcę.
7. Rozliczenie umowy:
Płatność wg zapisów umowy.
8. Ofertę należy przesłać elektronicznie na adres e-mail: przetargi@kozienice.pl w terminie do dnia 06.10.2023 r. do godziny 12⁰⁰ tytułem „Oferta – PT Budowy boiska wielofunkcyjnego wraz z zadaniem o stałej konstrukcji przy Publicznej Szkole Podstawowej w Ryczywole”.
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.
10. Jeżeli Wykonawca składając ofertę deklaruje zamiar zlecenia części zamówienia Podwykonawcy, wnioskując o zmianę podwykonawcy winien przedłożyć dokumenty którymi wykaże iż proponowany podwykonawca spełnia wszelkie wymogi określone w postępowaniu i przepisach odrębnych w stopniu nie mniejszym niż wymagane w trakcie postępowania, po spełnieniu których Wykonawca mógłby skorzystać z jego zasobów w niniejszym postępowaniu.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
 - 1.1. nie podlega wykluczeniu w oparciu o art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605),
 - 1.2. Potwierdzeniem spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 1.1. jest:
Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania (składane na druku oferty – zał. nr 1 do zaproszenia).
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznych i zawodowych, Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże że:
W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał co najmniej 2 dokumentacje projektowe, przedmiotem których była budowa lub przebudowa budynku użyteczności publicznej, przy czym jednym z nich musi być dokumentacja projektowo – kosztorysowa wielobranżowa budowy, przebudowy budynku o kubaturze nie mniejszej niż 4 000 m³ wyposażonego co najmniej w instalację wodociągową, kanalizacji sanitarnej, c.o. oraz elektryczną i obiekt musi być salą gimnastyczną lub halą gimnastyczną / sportową wraz z zapleczem i załączy dokumenty że usługi te zostały wykonane należyście.

(Przez obiekty użyteczności publicznej Zamawiający uzna budynek w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1225).

3. Na potwierdzenie spełnienia udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do właściwego wypełnienia wykazu prac według załącznika nr 5 i załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie projektów.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów lub wglądu do dokumentów potwierdzających informacje zawarte w ofercie Wykonawcy.

VI. Kryteria wyboru oferty :

1. O wyborze oferty decydować będzie spełnienie przez Wykonawcę warunków o którym mowa w pkt. V niniejszego zaproszenia oraz najkorzystniejsza cena.
2. Ocenie zostanie poddana:
cena brutto oferty za realizację całego zamówienia, obliczona przez wykonawcę zgodnie ze sposobem obliczenia ceny oferty określonym w pkt. IV – podana w „Formularzu oferty”.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zaproszeniu i została oceniona w oparciu o podane kryterium wyboru.

VII. Istotne warunki umowy:

1. Odbiór przedmiotu zamówienia o którym mowa w pkt. II. uważa się za dokonany z chwilą podpisania przez Zamawiającego Protokołu bezusterkowego odbioru.
2. Rozliczenie za wykonane prace nastąpi zgodnie z postanowieniami umowy.
3. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę na przedmiot objęty niniejszym postępowaniem 36 miesięcy gwarancji, przy czym wymaga się, aby okres rękojmi był równy okresowi gwarancji.

VIII. Inne postanowienia:

1. W toku rozpatrywania oferty zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą w tym cenowo- terminowe.
2. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania i nie udzielenia zamówienia bez podania przyczyny.
3. Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów za przygotowanie oferty.
4. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zadane pytania do dnia 04.10.2023r. do godz. 12:00 i udzieli odpowiedzi w dniu 05.10.2023r.
5. Zamawiający przewiduje podpisanie umowy do końca października 2023r. na co Wykonawca wyraża zgodę.

IX. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dalej RODO informuję, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych : **Burmistrz Gminy Kozienice**
- Siedziba Administratora: **Urząd Miejski, ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice**
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych- iod@kozienice.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b RODO
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uczestniczące w realizacji umowy oraz wszyscy którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, a także podmioty przetwarzające dane na podstawie zawartych umów.
- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy p[przekroczy 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, oraz przez okres wynikający z przepisów szczególnych dotyczących archiwizacji i wynikający z umów o dofinansowanie. Okresy te dotyczą rwież Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze.
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób automatyczny, stosownie do art. 22 RODO.

- Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
- Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego .
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zlecenia robót objętych niniejszym zleceniem.
- Nie przysługuje Pani/Panu:
 - prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d, e RODO,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych o których mowa w art. 10 RODO,
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych gdy podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Pani/Pana jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO na podstawie art. 21 RODO.

Załączniki:

- Zał. Nr 1 - Formularz oferty
- Zał. Nr 2 – Planowany program użytkowy obiektu
- Zał. Nr 3 – Wzór umowy
- Zał. Nr 4 – Załącznik graficzny
- Zał. Nr 5 – Wykaz prac

BURMISTRZ GMINY KOZIENICZ

mgr Piotr Kozłowski

Z up. BURMISTRZA
mgr inż. Mirosław Polkowski
Zastępca Burmistrza ds. technicznych