

REGULAMIN PRZETARGU

PRZETARG USTNY NIEOGRANICZONY

NA DZIERŻAWĘ NIERUCHOMOŚCI ROLNEJ

POŁOŻONEJ W KOZIENICACH

Kozienice, 2023r

Strona 1 z 5

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady przeprowadzania przetargu ustnego nieograniczonego na dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Kozienice.
2. Celem przetargu jest uzyskanie najwyższej ceny.

II. PODSTAWA PRAWNA PRZEPROWADZENIA PRZETARGU

1. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2023 poz. 344, 1113, 1463),
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 roku w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U z 2021 roku poz. 2213).
3. Zarządzenie nr 187/2021 Burmistrza Gminy Kozienice z dnia 15 września 2021 roku w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 66/2020 Burmistrza Gminy Kozienice z dnia 18 maja 2020 roku w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzania przetargów i rokowań na zbycie i dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Kozienice lub będących przedmiotem użytkowania wieczystego Gminy Kozienice.

III. PRZEDMIOT PRZETARGU

1. Przedmiotem przetargu jest nieruchomość rolna stanowiąca własność Gminy Kozienice położona w obrębie geodezyjnym Kozienice Powiśle I ozn. nr 450/3 o powierzchni 4952 m² dla której przez V Wydział Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Kozienicach jest prowadzona księga wieczysta RA1/00062453/0.
2. Opis przedmiotu dzierżawy jak również cena wywoławcza nieruchomości podane zostały do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o przetargu.
3. Przystępujący do przetargu powinni zapoznać się we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność ze stanem faktycznym przedmiotu przetargu.

IV. WARUNKI I ZASADY UCZESTNICTWA W PRZETARGU

1. W przetargu mogą brać udział osoby które:
 - a) zapoznają się z treścią ogłoszenia o przetargu i regulaminu,
 - b) wniosą wadium w wysokości, formie terminie i miejscu określonych w ogłoszeniu o przetargu,
 - c) złożą zgłoszenie udziału w przetargu (stanowiące załącznik nr 1 do regulaminu) wraz z wymaganymi załącznikami **w Urzędzie Miejskim w Kozienicach, ul. Parkowa 5, bezpośrednio w pok. Nr 3 (parter) do dnia 6 listopada 2023 roku do godz. 16.00.**
2. Wadium wniesione w pieniądzu przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał zalicza się na poczet opłat wynikających z zawartej umowy.
3. Wadium wpłacone przez osoby, które nie wygrały przetargu zostanie zwrócone niezwłocznie (jednak nie później niż przed upływem 3 dni) po zamknięciu przetargu.

V. KOMISJA PRZETARGOWA

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja przetargowa wyznaczona przez Burmistrza Gminy Kozienice.
2. Komisja działa na podstawie niniejszego regulaminu oraz obowiązujących przepisów prawa.
3. Zasady postępowania członków Komisji:
 - a) Komisja ma obowiązek działać obiektywnie, wnikliwie i starannie, mając na względzie dobro Gminy Kozienice.
 - b) Komisja ma obowiązek traktować wszystkie materiały i informacje otrzymane w związku z postępowaniem jako poufne.
 - c) W postępowaniu przetargowym członkami Komisji nie mogą być osoby, które:
 - pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z uczestnikami przetargu, jego pełnomocnikiem lub członkami władz osób prawnych uczestniczących w przetargu,
 - pozostają z uczestnikiem przetargu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności.VII
4. W przypadku stwierdzenia, że członek Komisji jest powiązany z którymkolwiek z uczestników przetargu, jest on obowiązany bezzwłocznie złożyć rezygnację z udziału w postępowaniu przetargowym.
5. Komisja przed otwarciem przetargu stwierdza wniesienie wadium przez uczestników przetargu.

VI. PRZETARG

1. Przetarg odbywa się w obecności uczestników przetargu, w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu o przetargu.
2. Wchodząc do sali przetargowej, każdy z uczestników przetargu zobowiązany jest przedłożyć Komisji dokument stwierdzający tożsamość. Jeżeli uczestnika przetargu zastępuje inna osoba, winna ona przedstawić pełnomocnictwo z notarialnie poświadczonymi podpisami.
3. Komisja dopuszcza do licytacji tylko tych uczestników, którzy złożyli dokumenty wymagane przez organizatora przetargu. Uczestnik przetargu, który spóźni się na otwarcie przetargu, nie zostanie dopuszczony do licytacji.
4. Przetarg otwiera Przewodniczący Komisji, przekazując uczestnikom informacje tj. oznaczenie nieruchomości wg księgi wieczystej oraz katastru nieruchomości, powierzchnię nieruchomości, opis nieruchomości, przeznaczenie i sposób jej zagospodarowania a ponadto cenę wywoławczą, obciążenia nieruchomości, zobowiązania których przedmiotem jest nieruchomość oraz o skutkach uchylecia się

od zawarcia umowy. Przewodniczący komisji przetargowej podaje również do wiadomości imiona i nazwiska osób, które złożyły „zgłoszenie udziału w przetargu”, wniosły wadium.

5. Przewodniczący Komisji informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
6. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1 % ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
7. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
8. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
9. Po ustaniu zgłaszania postąpień Przewodniczący Komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko osoby albo nazwę firmy, która przetarg wygrała.
10. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą nieruchomości oraz w sytuacji gdy przetarg został prawidłowo ogłoszony i nikt do niego nie przystąpił.

VII. PROTOKÓŁ Z PRZETARGU

1. Protokół z przeprowadzonego przetargu zawiera w szczególności informacje:
 - a) terminie i miejscu oraz rodzaju przetargu,
 - b) oznaczeniu nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według katastru nieruchomości i księgi wieczystej,
 - c) obciążeniach nieruchomości i zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość,
 - d) wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów,
 - e) osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu, wraz z uzasadnieniem,
 - f) cenie wywoławczej nieruchomości oraz najwyższej cenie osiągniętej w przetargu,
 - g) rozstrzygnięcia podjęte przez Komisję wraz z uzasadnieniem,
 - h) imię, nazwisko i adres osoby która przetarg wygrała
 - i) imiona i nazwiska Przewodniczącego oraz członków Komisji przetargowej,
 - j) dacie sporządzenia protokołu.
2. Protokół przetargu sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla organizatora przetargu, a jedno dla nabywcy nieruchomości.
3. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują Przewodniczący i członkowie Komisji oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości.
4. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy.
5. Informacja o wyniku przetargu podawana jest do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń tutejszego Urzędu oraz stronie BIP.

VIII. ZAWARCIE UMOWY

1. W terminie 21 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu osoba ustalona jako dzierżawca nieruchomości zostanie zawiadomiona o miejscu i terminie zawarcia umowy. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
2. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu, o którym mowa w regulaminie, Burmistrz Gminy Kozienice może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Burmistrz Gminy Kozienice może odwołać ogłoszony przetarg jedynie z ważnych powodów, informując o tym niezwłocznie w formie właściwej dla ogłoszenia o przetargu i podając przyczynę odwołania przetargu.
2. Wymienione w treści załączniki stanowią integralną część niniejszego regulaminu.
3. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Burmistrza Gminy Kozienice
4. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu.
5. W przypadku wniesienia skargi, o której mowa w pkt 4, Burmistrz Gminy Kozienice wstrzymuje, do czasu jej rozpatrzenia, dalsze czynności związane z rozdysponowaniem nieruchomości.
6. Burmistrz Gminy Kozienice może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną.

Załącznik nr 1 – zgłoszenie udziału w przetargu ustnym nieograniczonym,

BURMISTRZ GMINY KOZIENICE
mgr Piotr Kozłowski

