

KI.132.5.2023

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

Gmina Kozienice zaprasza do złożenia oferty na aktualizację licencji ATP Bundle Enterprise 24x7 Forticare and Fortiguard na okres 1 roku. FortiMail Cloud Sandbox - Cloud Sandbox for FortiMail Usługa HEZO Assistance AHR 24x7xNBD 1 year for Fortimail 200E Usługa Wymiany urządzenia w razie awarii. FortiCare Premium Support. Roczna obsługa inżyniera , 3 wizyty techniczne oraz serwisowe.

Rodzaj zamówienia: dostawa

Kod CPV - 48 22 30 00-7

Podstawa prawna - prawna - art. 2 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019 r z późn. zm.) z uwagi na wartość przedmiotu zamówienia poniżej 130000 zł do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania jej przepisy oraz w oparciu o Zarządzenie Nr 259/2016 Burmistrza Gminy Kozienice z dnia 01.12.2016r. w sprawie powołania komisji przetargowej i ustalenia regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane oraz procedury obiegu dokumentów w zakresie udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Kozienicach. Postępowanie prowadzone w ramach procedury rozeznania rynku oraz w celu oszacowania wartości zamówienia, w tym kosztów jego realizacji

Zamawiający:

Gmina Kozienice, ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice

NIP 812-18-28-216, REGON 670223333

tel. 048 611 71 00, faks 048 6142048, strona internetowa: www.kozienice.pl

adres poczty elektronicznej w postępowaniu: piotr.kohut@kozienice.pl

godziny urzędowania Zamawiającego:

- poniedziałek: 8:00 do 17:00
- wtorek-czwartek: 7:30 do 15:30
- piątek: 7:30 do 14:30

I. Określenie przedmiotu zamówienia

Wymagania ogólne

System ochrony poczty musi zapewniać kompleksową ochronę antyspamową, antywirusową oraz antyspyware'ową bez limitu licencyjnego na ilość chronionych kont użytkowników.

Dopuszcza się aby poszczególne elementy wchodzące w skład systemu były zrealizowane w postaci osobnych, komercyjnych platform sprzętowych lub komercyjnych aplikacji instalowanych na platformach ogólnego przeznaczenia. W przypadku implementacji programowej dostawca musi zapewnić niezbędne platformy sprzętowe wraz z odpowiednio zabezpieczonym systemem operacyjnym.

Dla zapewnienia wysokiej sprawności i skuteczności działania rozwiązanie musi pracować w oparciu o komercyjne bazy zabezpieczeń.

Dostarczone rozwiązanie musi mieć możliwość pracy w każdym trybów:

1. Tryb Gateway.



2. Tryb transparentny (nie wymaga rekonfiguracji istniejącego systemu poczty elektronicznej).

Parametry fizyczne systemu antyspamowego

1. System musi być wyposażony w interfejsy:
 - 4 porty Gigabit Ethernet RJ-45.
2. System musi być wyposażony w lokalną przestrzeń dyskową o pojemności minimum 1 TB .
3. System musi posiadać wbudowany port konsoli szeregowej.
4. Zasilanie z sieci 230V/50Hz.

Funkcja serwera poczty

W ramach oferowanego systemu musi zostać dostarczony moduł realizujący funkcję serwera poczty umożliwiający zdefiniowanie co najmniej 150 lokalnych skrzynek pocztowych. Moduł serwera poczty musi integrować się z serwerem LDAP obsługując tym samym pełną listę zdefiniowanych tam użytkowników i przypisanych do nich kont pocztowych.

Funkcje serwera poczty

W tym zakresie dostarczony system musi zapewniać:

1. Obsługę serwisów pocztowych: SMTP, POP3, IMAP.
2. Wsparcie szyfrowania komunikacji: SMTP over SSL (w tym zakresie musi wspierać protokoły: SSL, TLS 1.0, TLS 1.1 oraz TLS 1.2).
3. Definiowanie powierzchni dyskowej dedykowanej dla poszczególnych użytkowników.
4. Szyfrowany dostęp do poczty poprzez WebMail – z wykorzystaniem protokołu SSL (w tym zakresie musi wspierać protokoły: SSL, TLS 1.0, TLS 1.1, TLS 1.2 oraz TLS 1.3).
5. Polski interfejs użytkownika przy dostępie przez WebMail.
6. Lokalne konta użytkowników oraz możliwość czerpania kont pocztowych z zewnętrznego serwera LDAP.
7. Uwierzelnianie użytkowników w oparciu o: bazę lokalną, zewnętrzny LDAP, Radius oraz protokoły: SMTP, POP3, IMAP.

Ogólne funkcje systemu ochrony poczty

Dostarczany system obsługi i ochrony poczty musi zapewniać poniższe funkcje:

1. Wsparcie dla co najmniej 20 domen pocztowych.
2. System musi realizować skanowanie antyspamowe i antywirusowe z wydajnością min. 28 tys wiadomości/godzinę.
3. Polityki filtrowania poczty tworzone co najmniej w oparciu o: adresy mailowe, nazwy domenowe, adresy IP (w szczególności powinna być możliwość definiowania reguł all-all).
4. Email routing w oparciu o reguły lokalne lub w oparciu o zewnętrzny serwer LDAP.
5. Zarządzanie kolejkami wiadomości (np. reguły opóźniania dostarczenia wiadomości).
6. Możliwość ograniczenia ilości poczty wychodzącej do chronionych domen w oparciu o nie mniej niż: ilość jednoczesnych sesji, maksymalną liczbę wiadomości w ramach sesji, maksymalną liczbę odbiorców w zadanym czasie.
7. Ochrona i analiza zarówno poczty przychodzącej jak i wychodzącej.
8. Szczegółowe, wielowarstwowe polityki wykrywania spamu oraz wirusów.
9. Możliwość tworzenia polityk kontroli Antywirusowej oraz Antyspamowej w oparciu o użytkownika i atrybuty zwracane z zewnętrznego serwera LDAP.
10. Kwarantanna poczty z dziennym podsumowaniem dla użytkownika z możliwością samodzielnego zwalniania bądź usuwania wiadomości z kwarantanny przez użytkownika.
11. Możliwość poddania ponownemu skanowaniu (antywirus, antyspam, sandbox) wiadomości w momencie uwalniania ich z kwarantanny użytkownika lub administratora.
12. Dostęp do kwarantanny użytkownika możliwy poprzez WebMail lub IMAP.
13. Archiwizacja poczty przychodzącej i wychodzącej w oparciu o polityki.

14. Możliwość przechowywania poczty oraz jej backup realizowany lokalnie na dysku systemu oraz na zewnętrznych zasobach, co najmniej: NFS, iSCSI.
15. Białe i czarne listy adresów mailowych definiowane globalnie oraz dla domen wskazanych przez administratora systemu.
16. Białe i czarne listy adresów mailowych dla poszczególnych użytkowników.
17. Skanowanie załączników zaszyfrowanych. Odszyfrowywanie ich w oparciu o nie mniej niż: słowa zawarte w wiadomości pocztowej, wbudowaną listę haseł, listę haseł zdefiniowaną przez użytkownika.

Kontrola antywirusowa i ochrona przed malware

W tym zakresie dostarczony system ochrony poczty musi zapewniać:

1. Skanowanie antywirusowe wiadomości SMTP.
2. Kwarantannę dla zainfekowanych plików.
3. Skanowanie załączników skompresowanych.
4. Definiowanie komunikatów powiadomień w języku polskim.
5. Blokowanie załączników w oparciu o typ pliku.
6. Możliwość zdefiniowania nie mniej niż 60 polityk kontroli antywirusowej.
7. Moduł kontroli antywirusowej musi mieć możliwość współpracy z dedykowaną, komercyjną platformą (sprzętową lub wirtualną) lub usługą w chmurze typu Sandbox w celu rozpoznawania nieznanych dotąd zagrożeń. Rozwiązanie musi umożliwiać zatrzymanie poczty w dedykowanej kolejce wiadomości do momentu otrzymania werdyktu.
8. Definiowanie różnych akcji dla poszczególnych metod wykrywania wirusów i malware'u. Powinny one obejmować co najmniej: tagowanie wiadomości, dodanie nowego nagłówka, zastąpienie podejrzanego treści lub załącznika, akcje discard lub reject, dostarczenie do innego serwera, powiadomienie administratora.
9. Ochronę typu wirus outbrake.

Kontrola antyspamowa

System musi zapewniać poniższe funkcje i metody filtrowania spamu:

1. Reputacja adresów źródłowych IP oraz domen pocztowych w oparciu o bazy producenta.
2. Filtrowanie poczty w oparciu o sumy kontrolne wiadomości dostarczane przez producenta rozwiązania.
3. Szczegółowa kontrola nagłówka wiadomości.
4. Analiza Heurystyczna.
5. Współpraca z zewnętrznymi serwerami RBL, SURBL.
6. Filtrowanie w oparciu o filtry Bayes'a z możliwością uczenia przez administratora globalnie dla całego systemu lub dla poszczególnych chronionych domen.
7. Możliwością dostrajania filtrów Bayes'a przez poszczególnych użytkowników.
8. Wykrywanie spamu w oparciu o analizę plików graficznych oraz plików PDF.
9. Kontrola w oparciu o Greylisting oraz SPF.
10. Filtrowanie treści wiadomości i załączników.
11. Kwarantanna zarówno użytkowników jak i systemowa z możliwością edycji nagłówka wiadomości.
12. Możliwość zdefiniowania nie mniej niż 60 polityk kontroli antyspamowej.
13. Ochrona typu outbrake.
14. Filtrowanie poczty w oparciu o kategorie URL (co najmniej: malware, hacking).
15. Definiowanie różnych akcji dla poszczególnych metod wykrywania spamu. Powinny one obejmować co najmniej: tagowanie wiadomości, dodanie nowego nagłówka, akcje discard lub reject, dostarczenie do innego serwera, powiadomienie administratora.

Ochrona przed atakami na usługę poczty

System musi zapewniać poniższe funkcje i metody filtrowania:

1. Ochrona przed atakami na adres odbiorcy (m.in. email bombing).

2. Definiowanie maksymalnej ilości wiadomości pocztowych otrzymywanych w jednostce czasu.
3. Definiowanie maksymalnej liczby jednoczesnych sesji SMTP w jednostce czasu.
4. Kontrola Reverse DNS (ochrona przed Anty-Spoofing).
5. Weryfikacja poprawności adresu e-mail nadawcy.

Funkcje logowania i raportowania

W tym zakresie dostarczony system ochrony poczty musi zapewniać:

1. Logowanie do zewnętrznego serwera SYSLOG.
2. Logowanie zmian konfiguracji oraz krytycznych zdarzeń systemowych np. w przypadku przepełnienia dysku.
3. Logowanie informacji na temat spamu oraz niedozwolonych załączników.
4. Możliwość podglądu logów w czasie rzeczywistym jak również danych historycznych.
5. Możliwość analizy przebiegu sesji SMTP.
6. Powiadomianie administratora systemu w przypadku wykrycia wirusów w przesyłanych wiadomościach pocztowych.
7. Predefiniowane szablony raportów oraz możliwość ich edycji przez administratora systemu.
8. Możliwość generowania raportów zgodnie z harmonogramem lub na żądanie administratora systemu.

Funkcje pracy w trybie wysokiej dostępności (HA)

System ochrony poczty musi zapewniać poniższe funkcje:

1. Konfigurację HA w każdym z trybów: gateway, transparent.
2. Tryb synchronizacji konfiguracji dla scenariuszy gdy każde z urządzeń występuje pod innym adresem IP.
3. Wykrywanie awarii poszczególnych urządzeń oraz powiadomianie administratora systemu.
4. Monitorowanie stanu pracy klastra.

Aktualizacje sygnatur, dostęp do bazy spamu

W tym zakresie dostarczony system ochrony poczty musi zapewniać:

1. Pracę w oparciu o bazę spamu oraz url uaktualniane w czasie rzeczywistym.
2. Planowanie aktualizacji szczepionek antywirusowych zgodnie z harmonogramem co najmniej raz na godzinę.

Zarządzanie

System ochrony poczty musi zapewniać poniższe funkcje:

1. System musi mieć możliwość zarządzania lokalnego z wykorzystaniem protokołów: HTTPS oraz SSH.
2. Możliwość modyfikowania wyglądu interfejsu zarządzania oraz interfejsu WebMail z opcją wstawienia własnego logo firmy.
3. Powinna istnieć możliwość zdefiniowania co najmniej 3 lokalnych kont administracyjnych.

Certyfikaty

Dostarczony system powinien posiadać co najmniej dwie z poniższych certyfikacji:

1. VBSpam, VB100 rated, Common Criteria NDPP, FIPS 140-2 Certified.

Serwisy i licencje

W ramach postępowania powinny zostać dostarczone licencje upoważniające do korzystania z aktualnych baz funkcji ochronnych producenta i serwisów. Powinny one obejmować:

Gwarancja oraz wsparcie

1. Gwarancja: System musi być objęty serwisem gwarancyjnym producenta przez okres 12 miesięcy, polegającym na naprawie lub wymianie urządzenia w przypadku jego wadliwości. W ramach tego serwisu



producent musi zapewniać również dostęp do aktualizacji oprogramowania oraz wsparcie techniczne w trybie 24x7.

Rozszerzone wsparcie serwisowe

1. System musi być objęty rozszerzonym wsparciem technicznym gwarantującym udostępnienie oraz dostarczenie sprzętu zastępczego na czas naprawy sprzętu w Następnym Dniu Roboczym /w ciągu 8 godzin/ od momentu potwierdzenia zasadności zgłoszenia, realizowanym przez producenta rozwiązania lub autoryzowanego dystrybutora przez okres 12 miesięcy.

II. Termin wykonania zamówienia: 14 dni od dnia podpisania umowy.

1. Wykonawca, w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu przedmiot zamówienia.
2. W przypadku nie dotrzymania terminów, o których mowa powyżej Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z winy Wykonawcy naliczenie kar umownych.

III. Wymagania w stosunku do Wykonawcy

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędną do wykonania niniejszego zamówienia.
 - 1.2. Posiadają odpowiedni potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania niniejszego zamówienia.
 - 1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.
 - 1.4. Nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
 - 1.5. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i barku podstaw do wykluczenia z postępowania (składane na druku oferty-zał. nr 1 do zaproszenia).

IV. Przygotowanie oferty

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej i być podpisana przez osobę uprawnioną.
3. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wynika to z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, zgodne z wymaganiami Kodeksu cywilnego upoważniające do wykonania tej czynności.
4. Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. III. 3.
5. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
6. Kserokopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Koszty sporządzenia i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę obejmującą całość usług, o których mowa w pkt. 1.1. zaproszenia.

V. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca wskaże w Formularzu oferty (zał. nr 1 do zaproszenia). Wykonawca zobowiązany jest do właściwego i szczegółowego wypełnienia druku oferty i załączników do oferty. Dane zawarte w ofercie są podstawą weryfikacji Wykonawcy.
2. Cena oferty ma być wyrażona w PLN jako cena brutto i winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia, w tym w szczególności: materiały i czynności uznane przez Wykonawcę jako niezbędne do prawidłowego wykonania dostawy, opłaty niewymienione, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, wszelkie podatki i opłaty, w tym należny podatek VAT, ewentualne opusty oraz inne składniki cenotwórcze.
3. Jeżeli ofertę złoży osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, w cenę oferty należy wliczyć składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany byłby naliczyć i odprowadzić.
4. Cenę za wykonanie zamówienia należy wliczyć wg. kalkulacji własnej. W cenie ofertowej należy uwzględnić



wszelkie koszty, jakie Wykonawca przewiduje ponieść na wykonanie dostawy.

5. Zamawiający wyklucza możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia.

VI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę cenową sporządzoną na Formularzu oferty (zał. nr 1) wraz z załącznikami należy złożyć w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kozienicach, ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice, w pok. Nr 111- Sekretariat, w terminie do dnia 17.05.2023 r. do godz. 12:00.
2. Ofertę cenową należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „Oferta na aktualizację licencji ATP Bundle Enterprise 24x7 Forticare and Fortiguard na okres 1 roku. FortiMail Cloud Sandbox - Cloud Sandbox for FortiMail Usługa HEZO Assistance AHR 24x7xNBD 1 year for Fortimail 200E Usługa Wymiany urządzenia w razie awarii. FortiCare Premium Support. Roczna obsługa inżyniera , 3 wizyty techniczne oraz serwisowe. ” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 17.05.2023 r. przed godz. 12: 00” Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.
3. Oferty złożone po terminie wyznaczonym do składania ofert nie będą rozpatrywane. Oferty pozostaną u Zamawiającego bez otwierania.
4. Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę, składając pisemny wniosek do Zamawiającego.

VII. Kryteria oceny ofert i ocena ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert ważnych, spełniających wymagania określone w zaproszeniu, na podstawie kryterium:
 - 1.1. Cena-100%.
2. Ocena ofert w kryterium „Cena” zostanie dokonana wg następujących zasad:

Ocenię zostanie poddana cena brutto. Liczba punktów w kryterium „cena” (C) zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 100\%$$

gdzie:

C	liczba punktów za kryterium „cena”
C _{min}	najniższa cena oferty brutto z ocenianych ofert (zł)
C _o	cena oferty brutto określona w badanej ofercie (zł)

2. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

VIII. Inne postanowienia

1. W toku rozpatrywania ofert cenowych Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty cenowej oraz prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcami, którzy odpowiedzieli na zapytanie ofertowe.
2. Zamawiający drogą elektroniczną powiadomi o wyborze Wykonawcę, którego oferta cenowa zostanie wybrana.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny. Z tego tytułu, w stosunku do Zamawiającego, nie będą przysługiwać Wykonawcy żadne roszczenia.
4. Forma udzielenia zamówienia - umowa.
5. Istotne postanowienia i warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawiera projekt umowy - zał. nr 2 do niniejszego zaproszenia. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą wg wzoru zawartego w załączniku nr 2.
6. Wymagany okres gwarancji na przedmiot umowy wynosi min. 12 miesięcy i będzie liczony od daty odbioru przedmiotu zamówienia.
7. Pytania do postępowania można zadawać drogą elektroniczną lub pisemną w terminie do dnia 16.05.2023 r. do godz. 14:00 /liczy się data i godz. wpływu do Zamawiającego/. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania pocztą elektroniczną w dniu następnym.

8. Na zapytania złożone po dniu 16.05.2023 r. Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi.
9. **Zamawiający informuje, że odmowa podpisania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana w niniejszym postępowaniu, z jego winy, może skutkować, że w kolejnych postępowaniach oferta takiego Wykonawcy nie będzie rozpatrywana (będzie podlegać odrzuceniu).**

IX. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) - dalej RODO Gmina Kozenice informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych : Burmistrz Gminy Kozenice
2. Siedziba Administratora: Urząd Miejski, ul. Parkowa 5, 26-900 Kozenice
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych- iod@kozenice.pl
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zamówienia - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uczestniczące w realizacji umowy oraz wszyscy którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1986) a także podmioty przetwarzające dane na podstawie zawartych umów.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres obowiązywania umowy, a następnie 10 lat po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okres ten dotyczy również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy/zlecenia).
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego .
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.
11. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Formularz oferty - zał. nr 1.
2. Wzór umowy-zał. nr 2.

Sprawę prowadzi:

- Pan/~~Pani~~ Piotr Kohut.

e-mail: piotr.kohut@kozenice.pl

Wydział Kadr, obsługi Rady i Informatyzacji Urzędu Miejskiego w Kozenicach

tel. 48 6117193

BURMISTRZ GMINY KOZIENICE

mgr Piotr Kozłowski

3. W przypadku zwłoki w usunięciu usterek lub wad przez **Wykonawcę** w okresie gwarancji – **Wykonawca** zapłaci karę 0,5% za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie usterki lub wad.
4. **Zamawiający** ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej - na zasadach Kodeksu Cywilnego - do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z bieżącego wynagrodzenia **Wykonawcy** i na co **Wykonawca** wyraża zgodę.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia wynikającego z treści niniejszej umowy **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty **Wykonawcy** odsetek ustawowych za opóźnienie.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 30% wartości brutto umowy określonej w § 2 ust 1 umowy.

GWARANCJA

§ 4

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji na dostarczony i wykonany przedmiot umowy na okres .. miesięcy, a termin gwarancji liczy się od daty bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.
2. Wszelkie usterki **Wykonawca** usunie w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia.
3. **Wykonawca** zapewnia zgodność działania oprogramowania objętego Gwarancją ze specyfikacją tego oprogramowania i w tym celu podejmuje wszelkie możliwe starania, aby dostarczane przez niego oprogramowanie pozbawione było błędów, które utrudniają lub uniemożliwiają jego efektywne wykorzystywanie przez **Zamawiającego**.
4. **Zamawiający** ma prawo korzystać równocześnie z uprawnień zarówno z tytułu udzielonej gwarancji jakości jak i rękojmi.
5. W przypadku, gdy **Wykonawca** odmówi usunięcia wad usterek lub nie usunie ich w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie lub z okoliczności wynika, że nie zdoła on usunąć wad w wyznaczonym terminie, **Zamawiający** ma prawo, zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt **Wykonawcy**.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 5

1. Umowa wiąże strony z dniem jej podpisania przez **Wykonawcę** i **Zamawiającego** i zostaje zawarta na czas spełnienia wszystkich świadczeń w niej zawartych.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do odesłania podpisanej umowy w dniu podpisania na adres mailowy urząd@kozienice.pl oraz na adres korespondencyjny **Zamawiającego** (Urząd Miejski w Kozienicach, ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice).
3. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. **Wykonawca** i **Zamawiający** oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji postanowień niniejszej umowy były rozwiązywane polubownie poprzez bezpośrednie negocjacje.
5. Ewentualne spory, które mogą zaistnieć między stronami na tle wykonywania niniejszej umowy, których nie uda się rozwiązać polubownie w bezpośrednich negocjacjach, będą rozstrzygane przez sąd wg właściwości miejscowej **Zamawiającego**.
6. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla **Wykonawcy**, jeden dla **Zamawiającego**.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

A D W O K A T
Artur Kosalik

UMOWA

zawarta w Kozienicach
dnia ...05.2022r.

pomiędzy:

Gminą Kozienice z siedzibą w Kozienicach (26-900), ul. Parkowa 5 NIP: 8121828216, REGON: 670223333 zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:
- Pana Piotra Kozłowskiego - Burmistrza Gminy Kozienice przy kontrasygnacie Pani Moniki Makulec-Soboty - Skarbnika Gminy Kozienice

a:

.....
NIP:....., REGON:....., KRS/CEIDG
zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

Przedmiotem umowy jest dostawa aktualizacji licencji ATP Bundle Enterprise 24x7 Forticare and Fortiguard na okres 1 roku. FortiMail Cloud Sandbox - Cloud Sandbox for FortiMail Usługa HEZO Assistance AHR 24x7xNBD 1 year for Fortimail 200E Usługa Wymiany urządzenia w razie awarii. FortiCare Premium Support. Roczna obsługa inżyniera , 3 wizyty techniczne oraz serwisowe.

WYNAGRODZENIE

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** wynagrodzenie w łącznej wysokości zł **brutto** (słownie: złotych ../100 groszy).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 jest stałe i obejmuje całość wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** z tytułu niniejszej umowy, nie może ulegać zmianom w trakcie realizacji umowy oraz obejmuje wszelkie koszty i wydatki **Wykonawcy** związane z realizacją przedmiotu umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, innych opłat oraz ewentualnych upustów i rabatów.
3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze/rachunku VAT, dostarczonego do siedziby **Zamawiającego**.
4. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od dnia wpłynięcia na sekretariat Urzędu Miejskiego w Kozienicach (siedziby **Zamawiającego**) prawidłowo wystawionej faktury/rachunku VAT po podpisaniu przez obie strony umowy bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy stanowiącego *Załącznik Nr 2* do niniejszej umowy.

KARY UMOWNE

§ 3

1. W przypadku nie dostarczenia przedmiotu umowy w terminie określonym w zapytaniu ofertowym (sygn. akt. Kl.132.5.2023 z dnia 12 maja 2023 r.) stanowiącym *Załącznik Nr 1* do niniejszej umowy **Wykonawca** zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% całkowitej wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia przez **Zamawiającego** od umowy z przyczyn zależnych od **Wykonawcy**, **Wykonawca** zapłaci karę umowną w wysokości - 25% wartości wynagrodzenia całkowitego brutto za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

Pieczęć Wykonawcy/wców Miejscowość i data
------------------------	-----------------------------

Nr tel/fax

e-mail:

Województwo:.....

Adres do korespondencji:

.....

NIPRegon.....KRS/CEiDG.....
(podać wszystkie dane)

GMINA KOZIENICE
ul. Parkowa 5
26-900 Kozienice

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi „Oferta na aktualizację licencji ATP Bundle Enterprise 24x7 Forticare and Fortiguard na okres 1 roku. FortiMail Cloud Sandbox - Cloud Sandbox for FortiMail Usługa HEZO Assistance AHR 24x7xNBD 1 year for Fortimail 200E Usługa Wymiany urządzenia w razie awarii. FortiCare Premium Support. Roczna obsługa inżyniera , 3 wizyty techniczne oraz serwisowe.

Ja/My niżej Podpisany/podpisani

.....

(dane osoby upoważnionej do podpisania oferty)

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/wykonawców¹:

Lp.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów)	Adres (y) Wykonawcy (ów)

uwzględniając zakres, warunki i wymagania zawarte w zaproszeniu, składamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie określonym w zaproszeniu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia :

za cenę brutto PLN, słownie:

.....

¹ Podać nazwę Wykonawcy, a w przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać nazwy i adresy wszystkich wykonawców (wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

2. Zamówienie wykonamy w terminie: **14 dni** od dnia podpisania umowy.
3. Oświadczamy, że na wykonaną dostawę udzielamy **12 miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi**, liczonej od daty końcowego odbioru przedmiotu niniejszego postępowania.
4. Oświadczamy, że:
- 1) Powyższa cena uwzględnia wszystkie koszty, jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty,
 - 2) Zapoznaliśmy się z otrzymanymi dokumentami, w pełni je akceptujemy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte,
 - 3) Spełniamy warunki udziału w postępowaniu o których mowa w pkt. III.1 zaproszenia do złożenia oferty, tj.:
 - posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia,
 - dysponujemy osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia zawodowe do wykonania zamówienia,
 - znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia,
 - 4) Wobec mnie/mojej Firmy nie toczy się żadne postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe i nie figuruję/żadna z osób reprezentujących moją Firmę nie figuruje w Krajowym Rejestrze Karnym,
 - 5) Zamówienie wykonamy siłami własnymi/ przy pomocy następujących podwykonawców* (*niewłaściwe skreślić)
-
którym powierzmy wykonanie następujących części zamówienia
-
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO - treść oświadczenia wykonawcy nie dotyczy).
6. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, że pozostaje związany ofertą na okres 30 dni, licząc od dnia wyznaczonego do złożenia oferty.
8. Załącznikami do niniejszej oferty są:
- 1)
 - 2)
 - 3).....
 - 4)
 - 5).....

(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy/Wykonawców)