

**OGŁOSZENIE NR 1/2023**  
**z dnia 11 kwietnia 2023 roku**  
**Kierownika Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Kociołkach**

na wolne stanowisko urzędnicze:

Główny Księgowy – 1 etat

w Centrum Opiekuńczo - Mieszkalnym w Kociołkach

**I. Wymagania niezbędne :**

Oferty na w/w stanowisku mogą składać osoby, które spełniają wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- spełnienie jednego z poniższych warunków:
  - ukończenie ekonomicznych jednolitych studiów magisterskich, ekonomicznych wyższych studiów zawodowych, uzupełniających ekonomicznych studiów magisterskich lub ekonomicznych studiów podyplomowych i posiadanie co najmniej 3-letniej praktyki w księgowości,
  - ukończenie średniej, policealnej, lub pomaturalnej szkoły ekonomicznej i posiadanie co najmniej 6-letniej praktyki w księgowości,
  - wpis do rejestru biegłych rewidentów,
  - posiadanie certyfikatu księgowego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, albo świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydanego na podstawie odrębnych przepisów,
- znajomość obowiązujących przepisów prawnych, w szczególności: ustawy o finansach publicznych, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o pomocy społecznej, ustawy o rachunkowości.

**II. Wymagania dodatkowe :**

- umiejętność interpretacji przepisów ;
- samodzielność działania i dobra organizacja pracy
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole;
- odporność na stres.
- umiejętność obsługi księgowych programów komputerowych,
- doświadczenie w zakresie prowadzenia gospodarki finansowej i księgowej w jednostce budżetowej oraz znajomość przepisów kodeksu pracy.

### **III. Zakres wykonywanych zadań :**

- Obowiązki i odpowiedzialność wynikające z ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości w zakresie:
  - prowadzenia rachunkowości jednostki;
  - wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi;
  - dokonywania wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym;
- Kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
- Opracowywanie i nadzór nad sporządzaniem rocznych planów finansowych;
- Sporządzanie sprawozdań finansowych, analiz i bilansów;
- Nadzór nad bieżącą realizacją budżetu COM i przestrzeganiem dyscypliny budżetowej;
- Opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych dotyczących polityki rachunkowości, zarządzeń i decyzji Kierownika;
- Wykonywanie innych zadań w miarę występujących potrzeb, w zakresie spraw finansowo księgowych zapewniające sprawne funkcjonowanie jednostki;
- Odpowiedzialność za całokształt prac związanych z działalnością finansowo-księgową jednostki;
- Prowadzenie spraw kadrowych pracowników COM oraz spraw administracyjnych;
- Wykonywanie innych zadań zleconych przez Kierownika;
- Współpraca ze Skarbnikiem Gminy.

### **IV. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

1. Miejsce pracy: praca w siedzibie Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Kociołkach, ul. Miętowa 5, 26-900 Kozienice.  
Bezpieczne warunki pracy. Budynek dostosowany dla osób niepełnosprawnych;
1. Rodzaj pracy: stanowisko związane jest z pracą przy komputerze;
2. Praca na podstawie umowy o pracę, 1 etat na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony;
3. Wymiar czas pracy: pełny wymiar czasu pracy.

### **V. Informacja ws. wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

Na podstawie art. 13 ust. 2 pkt. 4b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. 1282 z późn. zm.) informuję, że wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w COM w Kociołkach w miesiącu poprzedzającym ogłoszenie o naborze tj. marcu 2023 r. nie przekroczył 6%.

## **VI. Wymagane dokumenty :**

- List motywacyjny;
- CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej;
- Kopie dyplomu lub świadectwa szkoły potwierdzające wykształcenie;
- Kopie dokumentów potwierdzające dodatkowe kwalifikacje zawodowe, umiejętności;
- Kopie świadectw pracy;
- Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (**Załącznik Nr1 do ogłoszenia**);
- oświadczenie dla kandydatów ubiegających się o stanowisko urzędnicze (**Załącznik Nr 2 do ogłoszenia**);
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych (**Załącznik Nr 3 do ogłoszenia**).

W przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie zobowiązany do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów przedstawionych dokumentów.

## **VII. Postępowanie rekrutacyjne:**

Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:

- Etap I – Weryfikacja ofert pod względem formalnym oraz dokonanie wstępnej oceny merytorycznej;
- Etap II – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, którzy spełnili wymogi formalne oraz niezbędne kryteria merytoryczne zweryfikowane w I etapie.

## **VIII. Wymagane dokumenty należy składać w Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnym w Kociołkach lub przesłać pocztą na adres:**

**Centrum Opiekuńczo – Mieszkalne w Kociołkach**  
**ul. Miętowa 5**  
**26-900 Kozienice**

**zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta pracy Nr 1/2023„**  
**w terminie do dnia 24 kwietnia 2023 r. (poniedziałek) do godz. 15<sup>00</sup>**

(decyduje data wpływu do Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Kociołkach)

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie lub w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu dokumentów **nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.**

**Do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego** zostaną zaproszeni tylko kandydaci spełniający wymagania formalne. Lista kandydatów spełniających wymagania formalne zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kozienicach [www.bip.kozienice.pl](http://www.bip.kozienice.pl), oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Kociołkach.

**Informacja o wyniku naboru** będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kozienicach [www.bip.kozienice.pl](http://www.bip.kozienice.pl), oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Kociołkach.

**Organ uprawniony może w każdym etapie unieważnić postępowanie rekrutacyjne bez podania przyczyny.**

Złożone przez kandydatów dokumenty aplikacyjne należy odebrać w terminie 3 miesięcy od daty rozstrzygnięcia konkursu, w przeciwnym wypadku zostaną zniszczone.

### **IX. Informacja RODO dla kandydatów do pracy w Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnym w Kociołkach.**

1. Administratorem danych osobowych kandydatów na w/w stanowisko jest Kierownik Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Kociołkach, ul. Miętowa 5, 26-900 Kozienice adres e-mail: [com@kozienice.pl](mailto:com@kozienice.pl).
  2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: [biuro@xyz.edu.pl](mailto:biuro@xyz.edu.pl) lub korespondencyjnie: Centrum Opiekuńczo – Mieszkalne w Kociołkach, ul. Miętowa 5, 26-900 Kozienice w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych;
  2. Przetwarzanie danych osobowych kandydatów odbywać się będzie wyłącznie w celach rekrutacyjnych na stanowisko na które aplikuje kandydat, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) oraz e) unijnego rozporządzenia RODO w celu realizacji zadań własnych Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Kociołkach wynikających ze szczegółowych przepisów prawa;
  3. Dane osobowe kandydatów będą przechowywane przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji;
  4. Kandydatom przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, do ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, do przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania;
  5. Kandydatom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych – narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO;
  6. Podanie przez Kandydata danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym, a w szczególnych przypadkach ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy.
- O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informacji udziela inspektor ochrony danych osobowych administratora.

**KIEROWNIK**  
Centrum Opiekuńczo - Mieszkalnego  
w Kociołkach  
*mgr Anna Kwaśnik*