

Kozienice, 27.03.2023 r.

Zaproszenie do złożenia oferty

Gmina Kozienice zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie dokumentacji projektowej pn. „Budowa garażu przy OSP w m. Świerże Górne”

Rodzaj zamówienia: usługa

Kod CPV – 71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

Podstawa prawna

Podstawa prawna – Postępowanie, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130 000 PLN, prowadzone w oparciu o Zarządzenie Nr 244/2021 Burmistrza Gminy Kozienice z dnia 27.12.2021r. w sprawie powołania komisji przetargowej i ustalenia regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane oraz procedury obiegu dokumentów w zakresie udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Kozienicach.

Ilekcroć w niniejszym zaproszeniu Zamawiający odwołuje się do przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych należy przez nie rozumieć jedynie określenie, wskazanie wymagań i warunków stawianych Wykonawcom jako obowiązujące w tym zakresie w niniejszym postępowaniu.

Zamawiający:

Gmina Kozienice, ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice

NIP 812-18-28-216, REGON 670223333

tel. 048 611 71 00, faks 048 6142048.

strona internetowa : www.kozienice.pl

adres poczty elektronicznej w postępowaniu: przetargi@kozienice.pl

godziny urzędowania Zamawiającego:

- poniedziałek: 8:00 do 17:00

- wtorek-czwartek: 7:30 do 15:30

- piątek: 7:30 do 14:30

I. Określenie przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1.1 wykonanie dokumentacji projektowej budynku garażu dla OSP w m. Świerże Górne, na którą składa się:

- 1) Materiały do uzyskania pozwolenia na budowę, w tym:
 - a) Projekt zagospodarowania terenu, Projekt architektoniczno-budowlany,
 - b) Projekt techniczny,
 - c) opinie, decyzje w tym decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, uzgodnienia i inne dokumenty wymagane przepisami ustawy Prawo budowlane, w tym uzgodnienia z rzeczoznawcą ds. sanitarno-epidemiologicznych oraz ds. p.poż.,
- 2) Projekt wykonawczy każdej z branż (w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. „w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego” (Dz. U. z 2021r. poz.2454),
- 3) Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 4) Przedmiary robót,
- 5) Kosztorysy inwestorskie,
- 6) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
- 7) Instrukcja p-poż,
- 8) Projekt zjazdu,
- 9) Projekt stałej organizacji ruchu,

1.2. opracowanie dokumentacji pozwalającej na wykonanie rozbiórki budynku /istniejącego wolnostojącego garażu/ zlokalizowanego na terenie OSP, w stopniu dokładności, czytelności i szczegółowości niezbędnym do realizacji robót rozbiórkowych:

- 1) Projekt – program prac rozbiórkowych,

- 2) przedmiar robót,
 - 3) kosztorys inwestorski wraz z aktualizacją kosztorysu inwestorskiego w okresie realizacji projektu,
 - 4) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
 - 5) Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
2. Przedmiot zamówienia w zakresie nowoprojektowanego budynku obejmuje ponadto:
- 1) Wykonanie koncepcji architektonicznej:
 - a. kolorystyki elewacji /2-ch różnych/ w tym widoki elewacji w kolorze z każdej strony obiektu – wykonane techniką komputerową w wysokiej rozdzielczości,
 - b. rzut parteru,
 - c. zagospodarowanie terenu,
 - d. opis uwzględniający rodzaj proponowanych materiałów, w tym wykończeniowych, przyjęte technologie wykonania,
 - e. koszt realizacji zadania,
 - 2) Wprowadzenie zmian wniesionych przez inwestora,
 - 3) Opracowanie wizualizacji 3D min. A-2, trzy ujęcia ostatecznego rozwiązania / z zewnątrz – 2 ujęcia, wewnątrz 1 ujęcie/,
 - 4) Pełnienie nadzoru autorskiego na etapie realizacji inwestycji (planowany termin zakończenia robót 30.06.2024 r.) w ilości do 5 pobyćów na budowie na zasadach określonych w ustawie Prawo Budowlane,
 - 5) Przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich majątkowych do opracowania, w tym praw autorskich zależnych,
 - 6) Dokonanie każdorazowo na żądanie Zamawiającego aktualizacji kosztorysów inwestorskich w okresie realizacji projektu,
 - 7) Wyjaśnienie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań,
 - 8) Współpraca z Zamawiającym na etapie realizacji robót w oparciu o zaktualizowaną przez Wykonawcę dokumentację projektowo-kosztorysową poprzez konsultacje, uzgadnianie wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie w formie pisemnej - w terminie do 5 dni od daty zgłoszenia problemu, udzielanie odpowiedzi na pytania dotyczące projektu w czasie do 3 dni od dnia zgłoszenia od zamawiającego pytania w formie e-mailowej lub pisemnej.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w nawiązaniu do obowiązujących w dniu przekazania przedmiotu umowy przepisów oraz wytycznych programowych dotacji celowej w ramach instrumentu wsparcia zadań ważnych dla równomiernego rozwoju województwa mazowieckiego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania materiałów wyjściowych do opracowania dokumentacji projektowej nowoprojektowanego budynku oraz rozbiórki istniejącego budynku, w tym:
- 1) Inwentaryzacji terenu objętego opracowaniem w zakresie niezbędnym do celów projektowych,
 - 2) Uzyskanie aktualnych map do celów projektowych terenu objętego opracowaniami,
 - 3) Uzyskanie niezbędnych opinii, uzgodnień i decyzji przyjętych rozwiązań projektowych.
5. W opracowaniu należy uwzględnić:
- 5.1. Zakres podstawowy dla projektowanego budynku:**
- 1) Garaż jednostanowiskowy o wym. ok. 16 x 7 m, wysokość do 5 m /do górnej pow. stropu/, pow. zabudowy ok. 112,0 m², pow. użytkowa ok. 100 m²,
 - 2) Budynek jednokondygnacyjny,
 - 3) Dach płaski /jednostopowy lub dwuspadowy/,
 - 4) Brama garażowa elektryczna dostosowane do samochodów /w świetle ok. 4,2 m x 4,2 m/,
 - 5) Obiekt wyposażony w niezbędne instalacje elektryczne, niskoprądowe, w tym /zasilanie, gniazda, odgromową, oświetlenie: wew. i zew., alarm/monitoring/, grzewczą,
 - 6) Dojazd i wyjazd na drogę gminną ,
 - 7) Zagospodarowanie terenu połączyć z istniejącym zagospodarowaniem,
 - 8) Opaska, chodniki - nawierzchnia z kostki /zapropnować kompozycję geometryczną i kolorystyczną spójną z elewacjami/, zieleń,
 - 9) Budynek wyposażać w alternatywne źródła energii o ile będzie to opłacalne lub wynika z przepisów prawa,
 - 10) Budynek w technologii tradycyjnej,
 - 11) Elewacja malowana /tynk cienkowarstwowy/ z akcentami z okładzin np. /płyty , panele, itp./ odporne na warunki atmosferyczne,
 - 12) Posadzka w garażu odporna na działania środków chemicznych,
 - 13) Uwzględnić wentylację pomieszczenia,
 - 14) Uwzględnić wyposażenie obiektu w regały,
 - 15) Przebudowa ogrodzenia terenu OSP od strony drogi dojazdowej,

/w ramach w/w prac i opracowań należy uwzględnić wszelkie roboty wymagające przebudowy, rozbiórki i odtworzenia. Szczegółowe parametry i rozwiązania techniczne uzgadniane będą na etapie prac projektowych/.

- 5.2. **Opis budynku będący przedmiotem rozbiórki:**
- budynek wolnostojący, jednokondygnacyjny, niepodpiwniczony,
 - dach jednospadowy, pokryty blachą trapezową,
 - w budynku zainstalowano bramę garażową,
 - budynek wyposażony w instalację elektryczną,
 - do istniejącego budynku prowadzi podjazd z kostki betonowej,
 - ściany budynku wykonane w technologii tradycyjnej z betonu komórkowego, otynkowane, pomalowane, posadzka betonowa.
6. W ramach wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:
- 1) Uwzględnić przeznaczenie obiektu,
 - 2) Uzyskać we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich niezbędnych danych wyjściowych i materiałów do projektowania oraz niezbędne uzgodnienia, opinie, decyzje i opracowania wymagane obowiązującymi przepisami szczegółowymi, w tym uzgodnienia z rzeczoznawcą ds. sanitarno-epidemiologicznych oraz ds. p.poż.
 - 3) W przypadku wystąpienia braków w opracowaniach dokonać uzupełnienia zgodnie z wymaganiami Inwestora i organu administracji publicznej.
7. Dokumentacja winna spełniać w szczególności wymagania określone w:
- 1) W Ustawie z dn. 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. z 2021 r. poz. 2351z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi do ustawy,
 - 2) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. „w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego” (Dz. U. z 2021r. poz.2454),
 - 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 2458),
 - 4) W innych przepisach mających zastosowanie w danym zakresie opracowania.
8. Dokumentację projektową należy opracować przy zachowaniu przepisów, o których mowa w pkt. 7, w formie:
- 8.1. dla nowoprojektowanego budynku:
- 1) W formie papierowej:
 - a) Projekt budowlany /Projekt zagospodarowania terenu, Projekt architektoniczno-budowlany – w 3 egz. każdy element projektu budowlanego,
 - b) Projekt techniczny – w 3 egz. dla każdej branży,
 - c) Kosztorys inwestorski – po 1 egz. każdej branży,
 - d) Przedmiary robót – po 1 egz. każdej branży,
 - e) Szczegółowe specyfikacje techniczne – po 2 egz. każdej branży,
 - f) Informacja dot. Bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – w 3 egz.,
 - g) Instrukcja p-poż. – w 2 egz.,
 - h) Projekt zjazdu – w 2 egz.,
 - i) Projekt stałej organizacji ruchu – w 2 egz.,
 - j) Inne branże wymagane przepisami szczególnymi i opracowania - każda w 2 egz.,
 - k) Opracowanie wizualizacji wysokiej rozdzielczości 3 ujęcia na formacie min. A 2: z zewnątrz – 2 ujęcia, wewnątrz – 1 ujęcie,
/w/w ilości dotyczą opracowań które należy finalnie przekazać Zamawiającemu/.
 - 2) W formie elektronicznej:
 - a) Zapisanej na trwałym nośniku CD lub DVD w zakresie jak w pkt. 1 (część kosztorysową należy wykonać na oddzielnym nośniku w programie Norma lub kompatybilnym z funkcjonującym w UM),, w formacie PDF, oraz w wersji edytowalnej,
 - b) Całość dokumentacji na nośnikach elektronicznych winna być skompensowana do możliwie najmniejszych rozmiarów pojemnościowych. Dokumentacja w wersji elektronicznej musi być zgrana do jednego pliku w danym rodzaju i asortymencie, tj. projekt budowlany ma stanowić jeden plik z opisami uzgodnieniami, rysunkami, uprawnieniami, itd. /nie dopuszcza się zapisania projektu w katalogu jako kilka plików/.
 - 3) Wykonawca przekazując przedmiot zamówienia załączy do niego pisemne oświadczenie, że dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami

i zasadami współczesnej wiedzy technicznej, oraz że jest spójna i wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu któremu ma służyć

- 4) Przekazana dokumentacja będzie oprawiona, zszyta, z ponumerowanymi stronami i podpisana przez osoby opracowujące, sprawdzające, opiniujące.

8.2. dla projektu rozbiórki:

1) w formie papierowej:

- a) Projekt – program prac rozbiórkowych w 3 egz.,
- b) przedmiar robót w 1 egz.,
- c) kosztorys inwestorski – w 1 egz.,
- d) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót w 2 egz.,
- e) Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w 3 egz.,
- f) Inne opracowania wymagane przepisami szczególnymi – każde opracowanie w 2 egz.

2) w formie elektronicznej zapisanej na trwałym nośniku CD lub DVD w zakresie jak w pkt. 1 (część kosztorysową należy wykonać na oddzielnym nośniku w programie Norma lub kompatybilnym z funkcjonującym w UM) w 1 egz., w formacie PDF, oraz w wersji edytowalnej.

Całość dokumentacji na nośniku elektronicznym winna być skompensowana do możliwie najmniejszych rozmiarów pojemnościowych (jako jeden plik z opisami, uzgodnieniami, rysunkami, itd., nie dopuszcza się zapisania projektu w katalogu jako kilka plików).

- 3) Wykonawca przekazując opracowanie załączy do niego pisemne oświadczenie, że dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i zasadami współczesnej wiedzy technicznej, oraz że jest spójna i wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu któremu ma służyć
- 4) Przekazana dokumentacja będzie oprawiona, zszyta, z ponumerowanymi stronami i podpisana zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. Dokumentacja winna stanowić opracowanie zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, na podstawie której będzie można uzyskać prawomocną decyzję o pozwoleniu na budowę, przygotować i przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego oraz wykonać roboty budowlane.

Nie wniesienie uwag do projektu przez organ Starostwa Powiatowego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za przyjęte rozwiązania projektowe.

II. Wymagania w stosunku do Wykonawcy

1. Dokumentację projektową Wykonawca wykona zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi Zamawiającego. Przyjęte rozwiązania projektowe powinny uwzględniać charakter, przeznaczenie i uwarunkowania użytkowe obiektu, obowiązujące przepisy prawa i warunki techniczne. Należy przyjąć takie rozwiązania techniczne, aby była zapewniona trwałość projektu i warunki prawidłowego użytkowania obiektu.
2. W dokumentacji projektowej Wykonawca nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można jego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W takim przypadku Wykonawca dokumentacji musi wskazać i opisać kryteria jaki będą stosowane w celu oceny równoważności, które nie będą naruszały zasady uczciwej konkurencji. Sposób opisywania zaproponowanych materiałów i urządzeń musi odpowiadać wymaganiom określonym w ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.),
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Dokumentację projektową z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych usług, z zachowaniem odpowiednich przepisów, w tym:
 - 1) Dokumentacja projektowa co do zakresu i formy musi być opracowana zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. „w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego” (Dz. U. z 2021r. poz.2454), zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r – Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351) wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy, przepisami odrębnymi, obowiązującymi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej, przy zastosowaniu materiałów budowlanych dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania, musi zawierać wymagane opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, stanowić podstawę do uzyskania decyzji zezwalającej rozpoczęcie robót,
 - 2) Kosztorys inwestorski musi być opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót

budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 2458). Kosztorys inwestorski oraz przedmiar robót musi obejmować zakres robót koniecznych do wykonania inwestycji i być zgodny z zakresem wynikającym z dokumentacji projektowej.

- 3) Opis techniczny musi zawierać wszelkie informacje dotyczące przyszłego zadania inwestycyjnego w sposób precyzyjny, jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mające wpływ na realizację przedmiotu zamówienia. Do opisu przedmiotu zamówienia Wykonawca stosuje nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień.
- 4) Przywołane powyżej przepisy prawa nie zwalniają Wykonawcy ze stosowania, przy opracowaniu dokumentacji projektowej obowiązujących, aktualnych przepisów prawnych. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej. W przypadku zmiany przepisów prawa w czasie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia zmian prawnych i oddania przedmiotu umowy zawierającego rozwiązania zgodne z aktualnymi przepisami prawa. Dokumentacja projektowa musi być opracowana w takim zakresie szczegółowości, by możliwe było uzyskanie wszystkich wymaganych opinii, uzgodnień i zatwierdzeń oraz pozwoleń wymaganych przez Prawo budowlane oraz wynikających z innych ustaw.
4. W ramach zadania Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) Wyjaśnienia wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań do czasu rozpoczęcia robót budowlanych i w trakcie ich wykonywania,
 - 2) Współpracy z Zamawiającym na etapie realizacji robót w oparciu o wykonaną przez Wykonawcę dokumentację projektową, w tym poprzez konsultacje, uzgadnianie wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie w formie pisemnej,
 - 3) Niezwłocznego udzielania wyjaśnień i odpowiedzi drogą elektroniczną na pytania oferentów w procedurze przetargowej na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych na wniosek Zamawiającego,
 - 4) W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do nieodpłatnego:
 - a) pełnienia nadzoru autorskiego w toku realizacji robót budowlanych, w tym opiniowanie zgodności rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami,
 - b) uzgadniania z Zamawiającym możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych, materiałów lub urządzeń w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, zgłaszanych przez Zamawiającego (w tym kierownika budowy lub inspektora nadzoru) - projektant zobowiązuje się do wydania pisemnej opinii w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia pisemnego zgłoszenia takiej potrzeby,
 - c) potwierdzania w dokumentacji projektowej wszelkich zmian wprowadzonych do dokumentacji projektowej w trakcie realizacji inwestycji,
 - d) współdziałania w wykonaniu przez wykonawcę robót budowlanych dokumentacji powykonawczej uwzględniającej wszystkie zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w trakcie realizacji,
 - e) inne nie wymienione obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów.
5. Wykonawca we własnym zakresie i na własne ryzyko zapewnia dobór zespołu projektowego do realizacji zamówienia. Za należyte wykonanie zamówienia odpowiada w całości Wykonawca.

III. Termin wykonania zamówienia

1. **Termin wykonania dokumentacji projektowej – do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy, przy czym zakłada się następujące terminy realizacji:**
 - 1) Wykonanie koncepcji realizacji nowoprojektowanego budynku i złożenie wniosku o uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego **do 1 miesiąca od podpisania umowy,**
 - 2) Akceptacja koncepcji nowoprojektowanego budynku z ew. poprawkami **do 1,5 miesiąca od podpisania umowy.**
2. Za termin wykonania zamówienia uznaje się dzień podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (t.j. Dz. U z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) zdolności technicznej i zawodowej - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże:

że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu do składania ofert wykonali co najmniej 2 dokumentacje projektowe, przedmiotem których była budowa, lub przebudowa budynku użyteczności

publicznej, przy czym jednym z nich musi być budynek straży pożarnej na podstawie których zrealizowano już inwestycje.

(Przez budynek użyteczności publicznej Zamawiający uzna budynek w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1225).

- 3) Z postępowania wyklucz się Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust.1 ustawy z dn. 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835). Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1. W przypadku Wykonawcy wykluczonego z postępowania na podstawie ust. 1 ustawy zastosowanie mają przepisy art. 7 ust. 3 teże ustawy.
2. Potwierdzeniem braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu jest oświadczenie Wykonawcy składane na druku oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia dotyczące:
 - 1) braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach , o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dn. 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - 2) potwierdzenia dysponowania osobami posiadających wymagane uprawnienia budowlane pozostającymi w dyspozycji Wykonawcy na czas realizacji zamówienia,
 - 3) potwierdzenia wykonania usług projektowych w wymaganym zakresie.
3. Zamawiający zbada oferty pod kątem spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia na podstawie oświadczeń i informacji podanych przez Wykonawcę w ofercie.
4. Oferta Wykonawcy który nie wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu lub że nie podlega wykluczeniu nie będzie oceniana.

V. Przygotowanie oferty

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej i być podpisana przez osobę uprawnioną.
3. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wynika to z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, zgodnie z wymaganiami Kodeksu cywilnego upoważniające do wykonywania tej czynności.
4. Koszty sporządzenia i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązany jest do właściwego i szczegółowego wypełnienia druku oferty. Dane zawarte w ofercie są podstawą weryfikacji Wykonawcy i oceny oferty.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów lub wglądu do dokumentów potwierdzających informacje zawarte w ofercie Wykonawcy.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wskazać w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia.
2. Cena oferty, zawierająca wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, ma być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, jako cena brutto oferty (łącznie z należnym podatkiem VAT) stanowiąc ryczałtową kwotę za całość przedmiotu zamówienia.
3. Cenę oferty należy wyliczyć wg. kalkulacji własnej, uwzględniając wszelkie koszty i opłaty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym w szczególności należy podatek VAT, koszty przekazania praw autorskich na wszystkich polach eksploatacyjnych wskazanych przez ustawę o prawach autorskich i prawach pokrewnych, koszty konsultacji na etapie postępowania przetargowego na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych, koszty nadzoru autorskiego, koszty projektów branżowych, opinii i uzgodnień, materiałów i czynności uznane przez wykonawcę jako niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, składki i opłaty niewymienione i inne składniki cenotwórcze.

4. Jeżeli ofertę złoży osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej w cenę oferty należy wliczyć składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany byłby naliczyć i odprowadzić.
5. Zamawiający wyklucza możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia.

VII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę cenową sporządzoną zgodnie z formularzem oferty – zał. nr 1 do zaproszenia (skan oferty podpisanej przez upoważnioną osobę) należy przesłać elektronicznie na adres e-mail: przetargi@kozienice.pl w terminie do dnia **03 kwietnia 2023 r.** Uwaga: liczy się data i godzina dostarczenia oferty na skrzynkę elektroniczną Zamawiającego. Zaleca się, aby w korespondencji kierowanej do Zamawiającego posługiwać się nazwą „Oferta – PT budowy garażu i rozbiórki budynku dla OSP w m. Świerże Górne”.
2. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.
3. Oferty złożone po terminie wyznaczonym do składania ofert nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę składając pisemny wniosek do Zamawiającego.

VIII. Kryteria wyboru i oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert ważnych, spełniających wymagania określone w zaproszeniu, na podstawie kryterium:
Cena – 100 %.
2. Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację całego zamówienia, obliczona przez wykonawcę zgodnie ze sposobem obliczenia ceny oferty określonym w pkt. VI – podana w „Formularzu oferty”.
3. O wyborze oferty najkorzystniejszej decydować będzie spełnienie przez Wykonawcę warunków i wymagań określonych w niniejszym zaproszeniu oraz najkorzystniejsza/najniższa cena z zastrzeżeniem pkt. VIII.5.
4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający może zwrócić się do tych Wykonawców o złożenie ofert dodatkowych w określonym przez Zamawiającego terminie lub przeprowadzić negocjacje. Cena oferty dodatkowej nie może być wyższa od ceny oferty pierwotnie złożonej w postępowaniu.
5. W przypadku złożenia ofert odbiegających o 20 % od ceny średniej arytmetycznej złożonych ofert, Zamawiający może je odrzucić jako niewiarygodne.

IX. Istotne warunki umowy

1. Istotne postanowienia i warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawiera wzór umowy – zał. nr 2 do niniejszego zaproszenia.
2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi zgodnie z postanowieniami umowy.
3. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę na przedmiot objęty niniejszym postępowaniem 36 miesięcy gwarancji, przy czym wymaga się, aby okres rękojmi był równy okresowi gwarancji.
4. Jeżeli w toku wykonywania przedmiotu umowy zajdzie konieczność wykonania prac nie objętych zakresem rzeczowym wymienionym w pkt. I niniejszego zaproszenia, a niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca wykona je w ramach zawartej umowy bez dodatkowego wynagrodzenia.
5. Wartość przedmiotu umowy nie będzie podlegać waloryzacji ze względu na inflację za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT według przepisów prawa polskiego w sprawie VAT, obowiązujących na dzień wystawienia faktury przez Wykonawcę.

X. Inne postanowienia

1. W toku rozpatrywania oferty zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcami, którzy odpowiedzieli na zapytanie ofertowe.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny. Z tego tytułu, w stosunku do Zamawiającego, nie będą przysługiwać Wykonawcy żadne roszczenia.
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia wyznaczonego na złożenie oferty.
4. Zamawiający powiadomi o wyborze Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana poprzez przesłanie informacji drogą elektroniczną.
5. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów za przygotowanie oferty.
6. Wybrany Wykonawca po podpisaniu umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego składa dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych kwalifikacji (uprawnienia budowlane).
7. Zamawiający informuje, że odmowa podpisania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana w niniejszym postępowaniu, z jego winy, może skutkować, że w kolejnych postępowaniach na opracowanie dokumentacji projektowej oferta takiego Wykonawcy nie będzie rozpatrywana (będzie podlegała odrzuceniu).
8. Zamawiający udzieli wyjaśnień na ew. pytania złożone na piśmie do dnia 30.03.2023r. – do godz. 10.00. Odpowiedzi zostaną udzielone w tym samym dniu do godz. 15.30. Na zapytania złożone po w/w terminie Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi.

XI. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dalej RODO Zamawiający informuje, że::

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych : Burmistrz Gminy Koźienice
2. Siedziba Administratora: Urząd Miejski, ul. Parkowa 5, 26-900 Koźienice
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych- iod@kozienice.pl
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zamówienia - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uczestniczące w realizacji umowy oraz wszyscy którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, a także podmioty przetwarzające dane na podstawie zawartych umów.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, oraz przez okres wynikający z przepisów szczególnych dotyczących archiwizacji i wynikający z umów o dofinansowanie. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego .
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Załączniki:

1. Zał. Nr 1 - Formularz oferty.
2. Zał. Nr 2 – Wór umowy.
3. Zał. Nr 3 – Załącznik graficzny

BURMISTRZ GMINY KOZIENICE

mgr Piotr Kozłowski

Pieczeń Wykonawcy/wców Miejscowość i data
------------------------	-----------------------------

Nr tel/fax

e-mail:

Województwo:.....

Adres do korespondencji:

.....

NIPRegon.....KRS/CEiDG.....
(podać wszystkie dane)

GMINA KOZIENICE
ul. Parkowa 5
26-900 Kozienice

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na

wykonanie dokumentacji projektowej pn. „Budowa garażu przy OSP w m. Świerże Górne”

Ja/My niżej Podpisany/podpisani

.....
(dane osoby upoważnionej do podpisania oferty)

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/wykonawców¹:

Lp.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów)	Adres (y) Wykonawcy (ów)

uwzględniając zakres, warunki i wymagania zawarte w zaproszeniu, składamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie określonym w zaproszeniu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia

za cenę brutto PLN, słownie:

....., w tym:

- opracowanie dokumentacji projektowej budowy garażu -

- opracowanie projektu prac rozbiórkowych -

¹ Podać nazwę Wykonawcy, a w przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać nazwy i adresy wszystkich wykonawców (wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

2. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy zgodnie z wymaganiami i w terminie wskazanym przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty.
3. Oświadczamy, że na wykonaną usługę udzielamy **36 miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi**, liczonej od daty końcowego odbioru przedmiotu zamówienia..
4. Oświadczamy, że:
 - 1) Powyższa cena uwzględnia wszystkie koszty, jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty,
 - 2) Zapoznaliśmy się z otrzymanymi dokumentami, w pełni je akceptujemy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte,
 - 3) Posiadamy wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji dokumentacji określonej w pkt. 1 oraz dysponujemy osobami posiadającymi wymagane przepisami uprawnienia właściwe do wykonania przedmiotu umowy.
 - 4) Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia,
 - 5) Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 Prawo zamówień publicznych,
 - 6) Nie zachodzą wobec nas przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dn. 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).
 - 7) Wobec mnie/mojej Firmy nie toczy się żadne postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe i nie figuruję/żadna z osób reprezentujących moją Firmę nie figuruje w Krajowym Rejestrze Karnym,
 - 8) Spełniamy warunki udziału w postępowaniu:

W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu do składania ofert wykonaliśmy:

1. Nazwa projektu
Zakres projektu (krótki opis)
Okres realizacji (data odbioru projektu)
Inwestycja została zrealizowana na podstawie projektu	TAK/NIE <i>niepotrzebne skreślić</i>
Nazwa Zamawiającego na rzecz którego wykonano projekt
Załączony dokument informujący że ta usługa została wykonana należycie	TAK/NIE <i>niepotrzebne skreślić</i>
2. Nazwa projektu
Zakres projektu (krótki opis)
Okres realizacji (data odbioru projektu)
Inwestycja została zrealizowana na podstawie projektu	TAK/NIE <i>niepotrzebne skreślić</i>
Nazwa Zamawiającego na rzecz którego wykonano projekt
Załączony dokument informujący że ta usługa została wykonana należycie	TAK/NIE <i>niepotrzebne skreślić</i>

(UWAGA: informacje w powyższych tabelach muszą potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. IV.1.2) lit. a zaproszenia do składania ofert)

5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie

zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO - treść oświadczenia wykonawcy nie dotyczy).

6. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że pozostajemy związani ofertą na okres 90 dni, licząc od dnia wyznaczonego do złożenia oferty.

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy/Wykonawców)

WZÓR UMOWY

W dniu w Kozienicach, pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCYM:

Gminą Kozienice,

z siedzibą w Kozienicach, ul. Parkowa 5,

reprezentowanym przez:

.....
NIP REGON.....
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy -

a

WYKONAWCĄ:

.....
reprezentowanym przez:

.....
NIP REGON

w wyniku przeprowadzenia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

dokumentację projektową , pn. „Budowa garażu przy OSP w m. Świerże Górne” na którą składa się:

1.1 . wykonanie dokumentacji projektowej budynku garażu dla OSP w m. Świerże Górne, na którą składa się:

1) Materiały do uzyskania pozwolenia na budowę, w tym:

a) Projekt zagospodarowania terenu, Projekt architektoniczno-budowlany,

b) Projekt techniczny,

c) opinie, decyzje w tym decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, uzgodnienia i inne dokumenty wymagane przepisami ustawy Prawo budowlane, w tym uzgodnienia z rzeczoznawcą ds. sanitarno-epidemiologicznych oraz ds. p.poż.,

2) Projekt wykonawczy każdej z branż (w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. „w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego” (Dz. U. z 2021r. poz.2454),

3) Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,

4) Przedmiary robót,

5) Kosztorysy inwestorskie,

6) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,

7) Instrukcja p-poż,

8) Projekt zjazdu,

9) Projekt stałej organizacji ruchu,

1.2. opracowanie dokumentacji pozwalającej na wykonanie rozbiórki budynku /istniejącego wolnostojącego garażu/ zlokalizowanego na terenie OSP, w stopniu dokładności, czytelności i szczegółowości niezbędnym do realizacji robót rozbiórkowych:

1) Projekt – program prac rozbiórkowych,

2) przedmiar robót,

3) kosztorys inwestorski wraz z aktualizacją kosztorysu inwestorskiego w okresie realizacji projektu,

4) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,

5) Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

2. Przedmiot zamówienia w zakresie nowoprojektowanego budynku obejmuje ponadto:

- 1) Wykonanie koncepcji architektonicznej:
 - a. kolorystyki elewacji /2-ch różnych/ w tym widoki elewacji w kolorze z każdej strony obiektu – wykonane techniką komputerową w wysokiej rozdzielczości,
 - b. rzut parteru,
 - c. zagospodarowanie terenu,
 - d. opis uwzględniający rodzaj proponowanych materiałów, w tym wykończeniowych, przyjęte technologie wykonania,
 - e. koszt realizacji zadania,
 - 2) Wprowadzenie zmian wniesionych przez inwestora,
 - 3) Opracowanie wizualizacji 3D min. A-2, trzy ujęcia ostatecznego rozwiązania / z zewnątrz – 2 ujęcia, wewnątrz 1 ujęcie/,
 - 4) Pełnienie nadzoru autorskiego na etapie realizacji inwestycji (planowany termin zakończenia robót 30.06.2024 r.) w ilości do 5 pobyćów na budowie na zasadach określonych w ustawie Prawo Budowlane,
 - 5) Przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich majątkowych do opracowania, w tym praw autorskich zależnych,
 - 6) Dokonanie każdorazowo na żądanie Zamawiającego aktualizacji kosztorysów inwestorskich w okresie realizacji projektu,
 - 7) Wyjaśnienie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań,
 - 8) Współpraca z Zamawiającym na etapie realizacji robót w oparciu o zaktualizowaną przez Wykonawcę dokumentację projektowo-kosztorysową poprzez konsultacje, uzgadnianie wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie w formie pisemnej - w terminie do 5 dni od daty zgłoszenia problemu, udzielanie odpowiedzi na pytania dotyczące projektu w czasie do 3 dni od dnia zgłoszenia od zamawiającego pytania w formie e-mailowej lub pisemnej.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w nawiązaniu do obowiązujących w dniu przekazania przedmiotu umowy przepisów oraz wytycznych programowych dotacji celowej w ramach instrumentu wsparcia zadań ważnych dla równomiernego rozwoju województwa mazowieckiego.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania materiałów wyjściowych do opracowania dokumentacji projektowej nowoprojektowanego budynku oraz rozbiórki istniejącego budynku, w tym:
 - 1) Inwentaryzacji terenu objętego opracowaniem w zakresie niezbędnym do celów projektowych,
 - 2) Uzyskanie aktualnych map do celów projektowych terenu objętego opracowaniami,
 - 3) Uzyskanie niezbędnych opinii, uzgodnień i decyzji przyjętych rozwiązań projektowych.
 5. W opracowaniu należy uwzględnić:
 - 5.1. Zakres podstawowy dla projektowanego budynku:
 - 1) Garaż jednostanowiskowy o wym. ok. 16 x 7 m, wysokość do 5 m /do górnej pow. stropu/, pow. zabudowy ok. 112,0 m², pow. użytkowa ok. 100 m²,
 - 2) Budynek jednokondygnacyjny,
 - 3) Dach płaski /jednostopadowy lub dwuspadowy/,
 - 4) Brama garażowa elektryczna dostosowane do samochodów /w świetle ok. 4,2 m x 4,2 m/,
 - 5) Obiekt wyposażony w niezbędne instalacje elektryczne, niskoprądowe, w tym /zasilanie, gniazda, odgromową, oświetlenie: wew. i zew., alarm/monitoring/, grzewczą,
 - 6) Dojazd i wyjazd na drogę gminną ,
 - 7) Zagospodarowanie terenu połączyć z istniejącym zagospodarowaniem,
 - 8) Opaska, chodniki - nawierzchnia z kostki /zapropnować kompozycję geometryczną i kolorystyczną spójną z elewacjami/, zieleń,
 - 9) Budynek wyposażony w alternatywne źródła energii o ile będzie to opłacalne lub wynika z przepisów prawa,
 - 10) Budynek w technologii tradycyjnej,
 - 11) Elewacja malowana /tynk cienkowarstwowy/ z akcentami z okładzin np. /płyty, panele, itp./ odporne na warunki atmosferyczne,
 - 12) Posadzka w garażu odporna na działania środków chemicznych,
 - 13) Uwzględnić wentylację pomieszczenia,
 - 14) Uwzględnić wyposażenie obiektu w regały,
 - 15) Przebudowa ogrodzenia terenu OSP od strony drogi dojazdowej,

/w ramach w/w prac i opracowań należy uwzględnić wszelkie roboty wymagające przebudowy, rozbiórki i odtworzenia. Szczegółowe parametry i rozwiązania techniczne uzgadniane będą na etapie prac projektowych/.

- 5.2. Opis budynku będący przedmiotem rozbiórki:
 - budynek wolnostojący, jednokondygnacyjny, niepodpiwniczony,
 - dach jednostopadowy, pokryty blachą trapezową,
 - w budynku zainstalowano bramę garażową,
 - budynek wyposażony w instalację elektryczną,

- do istniejącego budynku prowadzi podjazd z kostki betonowej,
 - ściany budynku wykonane w technologii tradycyjnej z betonu komórkowego, otynkowane, pomalowane, posadzka betonowa.
6. W ramach wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:
- 1) Uwzględnić przeznaczenie obiektu,
 - 2) Uzyskać we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich niezbędnych danych wyjściowych i materiałów do projektowania oraz niezbędne uzgodnienia, opinie, decyzje i opracowania wymagane obowiązującymi przepisami szczegółowymi, w tym uzgodnienia z rzeczoznawcą ds. sanitarno-epidemiologicznych oraz ds. p.poż.
 - 3) W przypadku wystąpienia braków w opracowaniach dokonać uzupełnienia zgodnie z wymaganiami Inwestora i organu administracji publicznej.
7. Dokumentacja winna spełniać w szczególności wymagania określone w:
- 1) W Ustawie z dn. 7 lipca 1994 r Prawo Budowlane (Dz.U. z 2021 r. poz. 2351z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi do ustawy,
 - 2) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. „w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego” (Dz. U. z 2021r. poz.2454),
 - 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 2458),
 - 4) W innych przepisach mających zastosowanie w danym zakresie opracowania.
8. Przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z niniejszą umową., zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa.
9. Wytyczne, zakres i wymagania dotyczące przedmiotu umowy szczegółowo określa zaproszenie do złożenia oferty.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych usług oraz ich wykonanie zgodnie ze sztuką budowlaną i obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2.

Zakres i forma Dokumentacji

1. Dokumentację projektową należy opracować przy zachowaniu przepisów:
 - 1.1. dla nowoprojektowanego budynku:
 - 1) W formie papierowej:
 - a) Projekt budowlany /Projekt zagospodarowania terenu, Projekt architektoniczno-budowlany – w 3 egz. każdy element projektu budowlanego,
 - b) Projekt techniczny – w 3 egz. dla każdej branży,
 - c) Kosztorys inwestorski – po 1 egz. każdej branży,
 - d) Przedmiary robót – po 1 egz. każdej branży,
 - e) Szczegółowe specyfikacje techniczne – po 2 egz. każdej branży,
 - f) Informacja dot. Bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – w 3 egz.,
 - g) Instrukcja p-poż. – w 2 egz.,
 - h) Projekt zjazdu – w 2 egz.,
 - i) Projekt stałej organizacji ruchu – w 2 egz.,
 - j) Inne branże wymagane przepisami szczególnymi i opracowania - każda w 2 egz.,
 - k) Opracowanie wizualizacji wysokiej rozdzielczości 3 ujęcia na formacie min. A 2: z zewnątrz – 2 ujęcia, wewnątrz – 1 ujęcie,
/w/w ilości dotyczą opracowań które należy finalnie przekazać Zamawiającemu/.
 - 2) W formie elektronicznej:
 - a) Zapisanej na trwałym nośniku CD lub DVD w zakresie jak w pkt. 1 (część kosztorysową należy wykonać na oddzielnym nośniku w programie Norma lub kompatybilnym z funkcjonującym w UM), w formacie PDF, oraz w wersji edytowalnej,
 - b) Całość dokumentacji na nośnikach elektronicznych winna być skompensowana do możliwie najmniejszych rozmiarów pojemnościowych. Dokumentacja w wersji elektronicznej musi być zgrana do jednego pliku w danym rodzaju i asortymencie, tj. projekt budowlany ma stanowić jeden plik z opisami uzgodnieniami, rysunkami, uprawnieniami, itd. /nie dopuszcza się zapisania projektu w katalogu jako kilka plików/.
 - 3) Wykonawca przekazując przedmiot zamówienia załączy do niego pisemne oświadczenie, że dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami

i zasadami współczesnej wiedzy technicznej, oraz że jest spójna i wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu któremu ma służyć

- 4) Przekazana dokumentacja będzie oprawiona, zszyta, z ponumerowanymi stronami i podpisana przez osoby opracowujące, sprawdzające, opiniujące.

1.2. dla projektu rozbiórki:

- 1) w formie papierowej:
 - a) Projekt – program prac rozbiórkowych w 3 egz.,
 - b) przedmiar robót w 1 egz.,
 - c) kosztorys inwestorski – w 1 egz.,
 - d) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót w 2 egz.,
 - e) Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w 3 egz.,
 - f) Inne opracowania wymagane przepisami szczególnymi – każde opracowanie w 2 egz.
- 2) w formie elektronicznej zapisanej na trwałym nośniku CD lub DVD w zakresie jak w pkt. 1 (część kosztorysową należy wykonać na oddzielnym nośniku w programie Norma lub kompatybilnym z funkcjonującym w UM) w 1 egz., w formacie PDF, oraz w wersji edytowalnej.
Całość dokumentacji na nośniku elektronicznym winna być skompensowana do możliwie najmniejszych rozmiarów pojemnościowych (jako jeden plik z opisami, uzgodnieniami, rysunkami, itd., nie dopuszcza się zapisania projektu w katalogu jako kilka plików).
- 3) Wykonawca przekazując opracowanie załączy do niego pisemne oświadczenie, że dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i zasadami współczesnej wiedzy technicznej, oraz że jest spójna i wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu któremu ma służyć
- 4) Przekazana dokumentacja będzie oprawiona, zszyta, z ponumerowanymi stronami i podpisana zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1.3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania całości dokumentacji w wersji elektronicznej w plikach otwartych /doc. xls. ath. dwg. jpg./

2. Dokumentacja winna stanowić opracowanie zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, na podstawie której będzie można dokonać zgłoszenia robót budowlanych, przygotować i przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego oraz wykonać roboty budowlane.
Nie wniesienie uwag do projektu przez organ Starostwa Powiatowego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za przyjęte rozwiązania projektowe.
3. Dokumentacja w wersji elektronicznej musi być tożsama z wersją w formie papierowej.
4. Wykonawca użyje do wykonania przedmiotu umowy narzędzi i materiałów własnych.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Dokumentację z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych usług, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa, w tym:
 - 1) Dokumentacja projektowa co do zakresu i formy musi być opracowana zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. „w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego” (Dz. U. z 2021r. poz.2454), zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r – Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351) wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy, przepisami odrębnymi, obowiązującymi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej, przy zastosowaniu materiałów budowlanych dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania, musi zawierać wymagane opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, stanowić podstawę do uzyskania decyzji zezwalającej rozpoczęcie robót,
 - 2) Kosztorys inwestorski musi być opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 2458). Kosztorys inwestorski oraz przedmiar robót musi obejmować zakres robót koniecznych do wykonania inwestycji i być zgodny z zakresem wynikającym z dokumentacji projektowej,

- 3) Opis techniczny musi zawierać wszelkie informacje dotyczące przyszłego zadania inwestycyjnego w sposób precyzyjny, jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mające wpływ na realizację przedmiotu zamówienia. Do opisu przedmiotu zamówienia Wykonawca stosuje nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień,
 - 4) Przywołane powyżej przepisy prawa nie zwalniają Wykonawcy ze stosowania, przy opracowaniu dokumentacji projektowej obowiązujących, aktualnych przepisów prawnych. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej. W przypadku zmiany przepisów prawa w czasie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia zmian prawnych i oddania przedmiotu umowy zawierającego rozwiązanie zgodne z aktualnymi przepisami prawa. Dokumentacja projektowa musi być opracowana w takim zakresie szczegółowości, by możliwe było uzyskanie wszystkich wymaganych opinii, uzgodnień i zatwierdzeń oraz pozwoleń wymaganych przez Prawo budowlane oraz wynikających z innych ustaw.
2. Dokumentację projektową Wykonawca wykona zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi Zamawiającego. Przyjęte rozwiązania projektowe powinny uwzględniać charakter, przeznaczenie i uwarunkowania użytkowe obiektu, obowiązujące przepisy prawa i warunki techniczne oraz wnioski wynikające z audytu energetycznego. Należy przyjąć takie rozwiązania techniczne, aby była zapewniona trwałość projektu i warunki prawidłowego użytkowania obiektu.
 3. Z uwagi na fakt ubiegania się przez Zamawiającego o dofinansowanie zadania inwestycyjnego wymagana jest współpraca Wykonawcy z Zamawiającym na każdym etapie projektowania, stosować się do założeń określonych we wniosku i umowie o dofinansowanie zadania inwestycyjnego, w tym do zaleceń i wytycznych instytucji udzielającej dofinansowania.
 4. W dokumentacji projektowej Wykonawca nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można jego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W takim przypadku Wykonawca dokumentacji musi wskazać i opisać kryteria jaki będą stosowane w celu oceny równoważności, które nie będą naruszały zasady uczciwej konkurencji. Sposób opisywania zaproponowanych materiałów i urządzeń musi odpowiadać wymaganiom określonym w ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2021 r. poz. 1129).
 5. W ramach zadania Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) Wyjaśnienia wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań do czasu rozpoczęcia robót budowlanych i w trakcie ich wykonywania,
 - 2) Współpracy z Zamawiającym na etapie realizacji robót w oparciu o wykonaną przez Wykonawcę dokumentację projektową, w tym poprzez konsultacje, uzgadnianie wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie w formie pisemnej,
 - 3) Niezwłocznego udzielania wyjaśnień i odpowiedzi drogą elektroniczną na pytania oferentów w procedurze przetargowej na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych na wniosek Zamawiającego,
 - 4) W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do nieodpłatnego:
 - a) pełnienia nadzoru autorskiego w toku realizacji robót budowlanych, w tym opiniowanie zgodności rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami,
 - b) uzgadniania z Zamawiającym możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych, materiałów lub urządzeń w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, zgłaszanych przez Zamawiającego (w tym kierownika budowy lub inspektora nadzoru) - projektant zobowiązuje się do wydania pisemnej opinii w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia pisemnego zgłoszenia takiej potrzeby,
 - c) potwierdzania w dokumentacji projektowej wszelkich zmian wprowadzonych do dokumentacji projektowej w trakcie realizacji inwestycji,
 - d) współdziałania w wykonaniu przez wykonawcę robót budowlanych dokumentacji powykonawczej uwzględniającej wszystkie zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w trakcie realizacji,

- e) inne nie wymienione obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów,
 - f) Nadzór autorski pełniony będzie na żądanie Zamawiającego, przekazane pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres Wykonawcy. Pobyt Wykonawcy na budowie potwierdzony będzie wpisem do dziennika budowy.
6. Wykonawca we własnym zakresie i na własne ryzyko zapewnia dobór i organizację zespołu projektowego do realizacji zamówienia. Za należyte wykonanie zamówienia odpowiada w całości Wykonawca.
 7. Dokumentacja stanowiąc będzie opis przedmiotu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane wykonywane na jego podstawie.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania inwentaryzacji, własnych obliczeń i pomiarów na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia.
 9. Wykonawca zapewni wsparcie techniczne Zamawiającego na etapie realizacji inwestycji w zakresie jej zgodności z Dokumentacją.
 10. Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia.
 11. Wykonawca ma obowiązek współpracować z użytkownikiem obiektu na etapie projektowania. Wszelkie wnioski i uwagi zgłaszane przez Użytkownika należy konsultować z Zamawiającym.

§ 4

Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego

1. Zamawiający w każdej chwili może żądać od Wykonawcy informacji o zaawansowaniu prac projektowych oraz uprawniony jest do kontrolowania prawidłowości wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w szczególności ich jakości, terminowości wykonania oraz przestrzegania wszystkich warunków zawartych w umowie.
2. Zamawiający ma prawo wglądu w materiały dotyczące Dokumentacji oraz prawo wnoszenia uwag na każdym etapie realizacji umowy w ramach spotkań roboczych z Wykonawcą w siedzibie Zamawiającego lub poprzez korespondencję pisemną lub elektroniczną. Wykonawca uwzględni w Dokumentacji uwagi i sugestie Zamawiającego, jeśli nie będą one sprzeczne z obowiązującymi przepisami, normami i sztuką budowlaną.
3. Zamawiający ma prawo:
 - 1) Odstąpić od wykonania wskazanego elementu opracowania,
 - 2) Polecić wykonanie zamiennego opracowania projektowego lub elementów projektu,
 - 3) Polecić wykonanie dodatkowego opracowania projektowe jeżeli będzie niezbędne do uzyskania zgłoszenia wykonania robót, a Wykonawca powinien wykonać każde z tych poleceń.

§ 5

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność:
 - 1) merytoryczną – za poprawność i prawidłowość rozwiązań projektowych oraz stosowanie obowiązujących przepisów prawa,
 - 2) cywilną – za błędy i nienależyte wykonanie umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że Dokumentacja nie będzie naruszała praw autorskich innych osób lub podmiotów, w tym również będzie wolna od wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność zamawiającego, oraz nie będzie naruszać żadnych praw osób trzecich.
3. Dokumentacja będzie wykorzystana przez Zamawiającego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót. Wykonawca zobowiązany jest nieodpłatnie, na żądanie Zamawiającego wydawać opinie i udzielać pisemnych odpowiedzi na zapytania Zamawiającego i uczestników postępowania przetargowego oraz w razie konieczności dokonać zmian i uzupełnień Dokumentacji na etapie przygotowania i prowadzenia postępowania o zamówienie publiczne, aż do jego zakończenia.
4. Zamawiający zastrzega aby technologia wykonania oraz zaproponowane materiały i wyroby były ogólnodostępne, dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania i nie zawężyły rynku potencjalnych wykonawców.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności w stosunku do osób trzecich (w szczególności do ubiegających się o zamówienie publiczne) w zakresie wiedzy jaką posiadał w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.

6. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie w realizacji usług określonych w § 1 umowy oraz dysponuje osobami posiadającymi wymagane przepisami uprawnienia i kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi przedmiot umowy/ części umowy dotyczące powierzy następującym podwykonawcom
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia, zaniechania, jakość i terminowość zleconych prac w takim stopniu jak za działania własne.
9. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy, który wykonuje przy pomocy podwykonawców.

§ 6

Współdziałanie stron

1. Strony niniejszej umowy zobowiązane są do współdziałania przy wykonywaniu usług stanowiących przedmiot umowy w celu terminowego, należytego wykonania ich zgodnie z warunkami niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega możliwość organizowania spotkań roboczych celem kontroli postępu prac projektowych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w roboczych spotkaniach kontrolnych organizowanych w siedzibie Zamawiającego lub w innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Celem spotkań kontrolnych jest sprawdzenie prawidłowości wykonania wytycznych Zamawiającego, zaawansowania prac projektowych oraz terminowości realizacji. Jeżeli Zamawiający stwierdzi brak postępów w wykonywaniu prac projektowych podczas kolejnych spotkań kontrolnych, może wezwać Wykonawcę do udokumentowania zaawansowania prac projektowych.
5. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu wgląd w opracowaną dokumentację będącą przedmiotem umowy na każdym etapie jej wykonania poprzez udostępnienie Zamawiającemu.
6. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia oraz w trakcie jego realizacji Wykonawca zobowiązany jest do uzgadniania z Zamawiającym proponowanych rozwiązań projektowych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku gdy dokumentacja projektowa wykazywać będzie rozbieżności w stosunku do założeń określonych w dokumentach wyjściowych i wytycznych Zamawiającego.
8. W każdym czasie na żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy kalkulację szczegółową ceny oferty, zawierającą koszty poszczególnych części składowych przedmiotu umowy, w szczególności opracowań wymienionych w § 1 ust. 5 umowy.
9. Do bezpośredniego kontaktu i koordynacji prac projektowych strony wyznaczają przedstawicieli:
 - 1) Ze strony Zamawiającego -
 - 2) Ze strony Wykonawcy -

§ 7

Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć przedmiot umowy, wraz z oświadczeniem o kompletności tych prac, w terminie:, **przy czym:**
 - 1) Wykonanie **do 1 m-ca od podpisania umowy,**
 - 2)
2. Za termin wykonania zamówienia uznaje się dzień podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego wraz z oświadczeniem Wykonawcy o kompletności przedmiotu umowy.

§ 8

Przekazanie i odbiór przedmiotu umowy

1. Ustala się, że miejscem odbioru Dokumentacji jest siedziba Zamawiającego.
2. Przy przekazaniu przedmiotu umowy Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia jakości wykonanej Dokumentacji.
3. Wykonawca jest zobowiązany wydać Dokumentację Zamawiającemu w całości, nie uszkodzoną, pozbawioną wszelkich wad technicznych i prawnych.
4. Jeżeli przekazana dokumentacja będzie niekompletna lub nie będzie zgodna z założeniami określonymi w niniejszej umowie, Zamawiający na piśmie wskaże Wykonawcy swoje zastrzeżenia do przekazanej Dokumentacji i wezwie Wykonawcę, aby w ciągu 3 dni na własny koszt, usunął zgłoszone przez

- zamawiającego nieprawidłowości lub wady Dokumentacji lub szczegółowo uzasadnił ewentualną odmowę usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości. W uzasadnionych przypadkach strony mogą ustalić inny termin usunięcia nieprawidłowości lub wad.
5. W przypadku braku zastrzeżeń do przekazanej Dokumentacji, Zamawiający przekaże Wykonawcy podpisany obustronnie Protokół Odbioru.
 6. Jeżeli Dokumentacja przekazana zamawiającemu zgodnie z ust. 4 nie będzie zgodna z założeniami niniejszej umowy oraz zgłoszonymi przez Zamawiającego zastrzeżeniami lub wyjaśnieniami Wykonawcy uzasadniające odmowę usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości nie będą merytorycznie uzasadnione, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem na dzień otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia o odstąpieniu, lub zażądać obniżenia wynagrodzenia za przedmiot umowy. W takim wypadku Dokumentacja może być zatrzymana przez Zamawiającego bez uregulowania należności i przechodzi na jego własność, a jej wyniki mogą być udostępnione osobom trzecim. Tym samym Wykonawca zrzeka się praw autorskich oraz wyraża zgodę na wykorzystanie Dokumentacji do dalszych prac projektowych.
 7. Odbiór Dokumentacji uważa się za dokonany z chwilą podpisania przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego Protokołu Odbioru. Protokół Odbioru podpisany przez obie strony stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonany i odebrany przedmiot umowy.
 8. Za terminowe przekazanie Dokumentacji uważać się będzie złożenie jej w siedzibie Zamawiającego najpóźniej w dniu określonym w § 7 niniejszej umowy.
 9. Zamawiający jest uprawniony do odmowy odbioru Dokumentacji jeżeli została ona wykonana w sposób wadliwy, sprzeczny z umową lub niekompletny.

§ 9

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie na kwotę **brutto**:..... zł
słownie:,
w tym kwota netto słownie:
2. Zadanie zostanie zrealizowane w ramach środków budżetu gminy Kozienice
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i zawiera wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Jeżeli w toku wykonywania Dokumentacji projektowej zajdzie konieczność wykonania prac nie objętych zakresem rzeczowym wymienionym w § 2 umowy, a niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca wykona je w ramach zawartej umowy bez dodatkowego wynagrodzenia.
5. Wynagrodzenie za przedmiot umowy nie podlega waloryzacji ze względu na inflację za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT według przepisów prawa polskiego, obowiązujących na dzień wystawienia faktury przez Wykonawcę.
6. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane prace nastąpi fakturą końcową, wystawioną na podstawie Protokołu odbioru Dokumentacji w terminie 30 dni od daty jej otrzymania, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.
8. Zamawiający dopuszcza płatność częściową za opracowanie dokumentacji na podstawie protokołu zaawansowania prac projektowych.
9. Do uregulowania płatności Wykonawca zobowiązany jest wskazać rachunek bankowy widniejący na białej liście podatników. Jeżeli na białej liście nie ma żadnego rachunku Wykonawcy, termin płatności zostanie wydłużony do czasu jego pojawienia się w wykazie.

§ 10

Prawa do przedmiotu umowy

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 9, zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do rozporządzania i korzystania z całości Dokumentacji i każdej jej części składowej na wszystkich polach eksploatacji. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dowolnego adaptowania lub swobodnego korzystania z całości Dokumentacji lub z jego części w szczególności:
 - 1) Do realizacji na jej podstawie robót budowlanych, posługiwania się Dokumentacją przed właściwymi organami administracyjnymi, wykorzystania przy udzielaniu zamówienia publicznego, w tym udostępniania poprzez Internet i wprowadzanie do pamięci komputera,
 - 2) Utrwalania i zwielokrotniania utworu m.in. techniką drukarską, cyfrową,

- 3) W zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami na których utwór utrwalono- wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem, dzierżawa oryginału lub kopii utworu,
 - 4) W zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony wyżej – publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - 5) Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego i/lub osoby trzecie zależnego prawa autorskiego (opracowanie, adaptacja, przystosowanie).
2. Przejście na Zamawiającego autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust 1, następuje z momentem przekazania Zamawiającemu Dokumentacji (tj. podpisania przez strony umowy Protokołu odbioru). Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne, pozostają własnością Wykonawcy.
 3. W przypadku rozwiązania umowy przejście praw autorskich o których mowa w ust. 1 następuje z dniem rozwiązania umowy na cały zakres prac wykonany do dnia rozwiązania umowy.
 4. Honorarium za przeniesione na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i do wykonywania zależnych praw autorskich zostało uwzględnione w cenie oferty.

§ 11

Rękojmia i gwarancje

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przekazanej Dokumentacji, w szczególności zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych, a także ustalonymi w niniejszej umowie warunkami, niekompletność opracowania.
2. Za wady Dokumentacji projektowej zostaną uznane w szczególności trzy rodzaje wad:
 - 1) Dotyczące Dokumentacji projektowej,
 - 2) Dotyczące ujawnionych w trakcie realizacji projektu,
 - 3) Obniżające wartość użytkową po wybudowaniu choćby części obiektu lub całości.
3. Uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji jakości wygasają po upływie 36 miesięcy licząc od dnia oddania przedmiotu umowy, jednak nie wcześniej jak po realizacji projektu. Dokument gwarancyjny stanowi załącznik nr 1 do umowy.
4. Zarzuty z tytułu rękojmi mogą być zgłoszone także po upływie tego terminu, jeżeli przed jego upływem Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o stwierdzonej wadzie.
5. Dokument gwarancyjny, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca wystawi w dniu podpisania Protokołu Odbioru dokumentacji projektowej.
6. Jeżeli po odbiorze Dokumentacji wyjdą na jaw wady wyłączające lub ograniczające jej przydatność, zamawiający niezwłocznie o ich wystąpieniu powiadomi Wykonawcę, który dokona na swój koszt zmian gwarancyjnych przez usunięcie wad albo przez wymianę całości lub części Dokumentacji. Okres gwarancji ulegnie wówczas odpowiednio przedłużeniu.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za niezgodności pomiędzy Dokumentacją projektową, a sporządzonym na jej podstawie przedmiarem robót, które mogą się ujawnić w trakcie realizacji zadania inwestycyjnego.

§ 12

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu:
 - 1) Odstąpienia od umowy z przyczyn od niego zależnych – 10% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy,
 - 2) Za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy – 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia określonego w § 7 ust.1,
 - 3) Za zwłokę w usunięciu braków lub wad lub nieuwzględnienie uwag wniesionych w trakcie realizacji lub przy odbiorze Dokumentacji lub w okresie gwarancji i rękojmi – 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie braków lub wad.
 - 4) Odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - 10% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy.
 - 5) Z tytułu nienależytego wykonania umowy – 10 % wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy,

- 6) opisanie przedmiotu dokumentacji projektowej niezgodnie z warunkami określonymi w § 3 ust. 4 w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek w odebranej dokumentacji projektowej,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z bieżącego wynagrodzenia wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach Kodeksu Cywilnego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 15% wartości brutto umowy, określonej w § 9 ust. 1 umowy.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
6. W razie wystąpienia sporu związanego z wykonaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.

§ 13 **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje rozwiązanie/wypowiedzenie/odstąpienie od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy w terminie do 30 dni od daty jej podpisania,
 - 2) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni,
 - 3) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy –odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy,
 - 4) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z postanowieniami umowy i poleceniami Zamawiającego,
 - 5) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części,
 - 6) Nastąpi upadłość lub likwidacja Firmy Wykonawcy,
2. Odstąpienie od umowy można dokonać w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, tj. zdarzenia jak: pożar, powódź, ataki terrorystyczne, klęski żywiołowe, pandemie, epidemie.
4. Strona, która nie może prawidłowo wykonać umowy wskutek działania siły wyższej jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu działania siły wyższej w terminie 7 dni od wystąpienia tego zdarzenia pod rygorem utraty uprawnienia do powoływania się na tę okoliczność.
5. Strona dotknięta działaniem siły wyższej zobowiązana jest do podjęcia wszelkich możliwych aktów staranności, pod rygorem utraty możliwości powoływania się na działanie siły wyższej.
6. W przypadku wystąpienia siły wyższej termin realizacji umowy przesuwana się o każdy dzień przestoju związanego z działaniem siły wyższej.
7. Skorzystanie przez Strony z umownego prawa odstąpienia nie wyłącza skorzystania z ustawowego prawa odstąpienia.

§ 14 **Warunki zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej umowy:
 - 1) terminu wykonania przedmiotu umowy:
 - w przypadku wystąpienia okoliczności nie zawinionych przez strony, które uniemożliwiają dotrzymanie terminu jej realizacji tj. w przypadku zaistnienia przerw w realizacji przedmiotu umowy niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy. Termin wykonania prac może ulec przesunięciu o okres wynikający z przerw,
 - w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w opracowaniu, uzyskaniu dodatkowych opinii lub uzgodnień,
 - 2) zmian pierwotnych warunków realizacji przedmiotu zamówienia przewidzianych w umowie w przypadku zaistnienia okoliczności obiektywnych niezależnych od stron umowy, powodujących konieczność, że dalsza realizacja prac na dotychczasowych warunkach uniemożliwiłaby dotrzymanie

- przez Wykonawcę istotnych warunków i postanowień umowy pomimo dołożenia przez Wykonawcę wszelkich starań,
- 3) gdy wystąpiły takie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i na które strony nie miały wpływu,
 - 4) gdy nastąpi zmiana stawki podatku VAT przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy, wynikającej ze zmiany ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 5) gdy nastąpi zmiana przepisów prawnych mających wpływ na realizację umowy, w szczególności na jej zakres, termin,
 - 6) gdy nastąpi zmiana formy organizacyjno – prawnej Wykonawcy lub siedziby.

§ 15

Ubezpieczenie Wykonawcy

1. Wykonawca na własny koszt zawrze i utrzyma w mocy co najmniej przez okres obowiązywania umowy oraz zachowa ciągłość ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zawodowej.
2. Zakresem ochrony ubezpieczenia OC zawodowej objęta zostanie odpowiedzialność cywilna Wykonawcy oraz osób, którymi posługuje się on w związku z realizacją umowy z tytułu czynów niedozwolonych (odpowiedzialność deliktowa) oraz niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania (odpowiedzialność kontraktowa).
3. Zakres ochrony ubezpieczenia OC powinna obejmować szkody osobowe, szkody rzeczowe oraz straty finansowe (zarówno w postaci poniesionych strat jak i utraconych korzyści) , wynikających z czynności, których realizacji podjął się Wykonawca na mocy umowy.

§ 16

Przetwarzanie danych osobowych

1. Strony niniejszej umowy przetwarzają nawzajem dane osobowe w celu spełnienia wymogów kontraktowych – umownych tj. konieczności dysponowania danymi w osobowych na potrzeby wykonania zawartej umowy lub podjęcia działań przed jej zawarciem – na podstawie art. 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (zwanego dalej; RODO).
2. Strony niniejszej umowy przetwarzać będą również dane osobowe wskazane wyżej w celu wypełnienia obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane wraz z aktami wykonawczymi.
2. Sędem właściwym do rozpatrywania sporów jest Sąd Cywilny, w którego okręgu mieści się siedziba Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
Pieczęć Projektanta

DOKUMENT GWARANCYJNY

Przedmiot postępowania (Zamówienie)

.....
.....
Nr umowy z dnia

NAZWA
WYKONAWCY.....
.....

ADRES
.....
.....

NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO
.....

ADRES
.....
.....

1. Gwarant (Wykonawca) udziela Gminie Kozenice (Zamawiającemu) na całość zamówienia (przedmiot postępowania) rękojmi i gwarancji jakości na okres 36 miesięcy, liczonej od dnia do dnia

2. Zakres świadczeń gwarancyjnych obejmuje:

- a) usunięcie wad ujawnionych w opracowanym PT tj. przywrócenie przedmiotowi utraconych wartości w terminie 10 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego,
- b) zwrot kosztów takiej poprawy projektu technicznego, zrealizowanej przez zamawiającego w przypadku, gdy dwukrotnie bezskutecznie wzywał Wykonawcę do jej wykonania,
- c) wymianę wadliwego PT na wolny od wad po bezskutecznych dwóch naprawach gwarancyjnych,
- d) wyjaśnienie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań, po otrzymaniu wezwania, do niezwłocznego przyjazdu na miejsce robót realizowanych w oparciu o wykonaną dokumentację projektową i dokonania oraz przekazania zamawiającemu w wyznaczonym terminie poprawek wynikłych w związku z niezgodnością opracowania projektowego ze stanem faktycznym lub z zawinionymi błędami,
- e) wykonanie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie uzupełnień w PT wynikłych w trakcie wdrażania do realizacji opracowania,
- f) odpowiedzialność finansową za rozwiązania niezgodne z parametrami przyjętymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych,
- g) odpowiedzialność finansową za niezgodności pomiędzy dokumentacją projektową, a sporządzonymi na jej podstawie przedmiarami robót, wynikłe w trakcie realizacji zadania inwestycyjnego,
- h) pokrycie kosztów za realizację wadliwego projektu.

3. Organizacja obsługi gwarancyjnej:

Wykonawca świadczeń gwarancyjnych:

.....
.....
(należy wpisać dane Projektanta – nazwę, adres, telefon, fax)

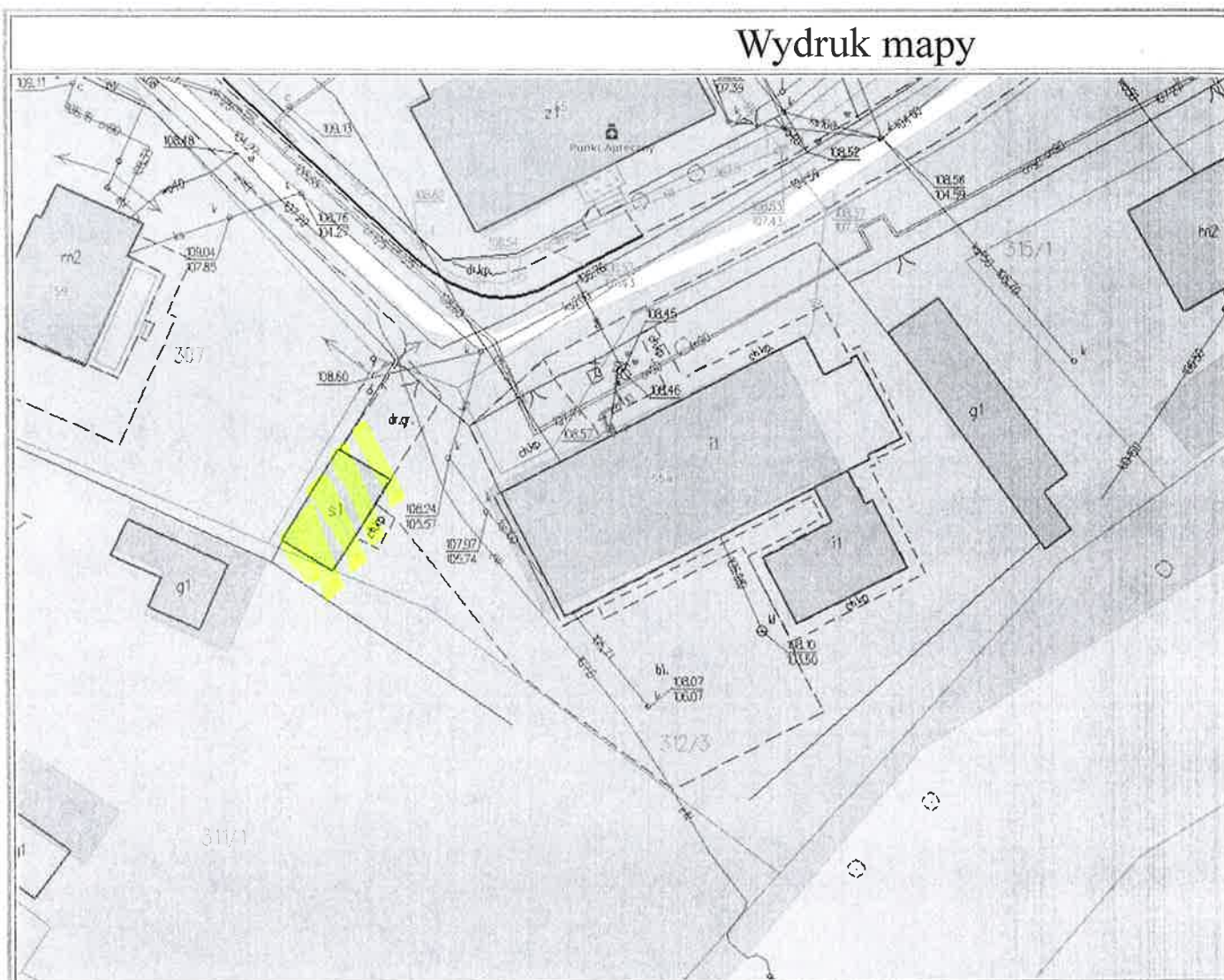
4. Wykonawca oświadcza, że wszelkie czynności określone w pkt 2, w terminie określonym w pkt. 2a niniejszego dokumentu zobowiązuje się wykonać bezpłatnie.

.....dnia.....

.....

podpis Gwaranta (Wykonawcy)

Wydruk mapy



Sporządzono dnia: 23.3.2023 r.

Wydruk ma charakter poglądowy i nie jest dokumentem