



Dostępny samorząd – granty

UMOWA NR PK.134.1.2023
zawarta w Kozienicach
dnia roku
pomiędzy:

Gminą Kozienice

z siedzibą w Kozienicach (26-900), ul. Parkowa 5
NIP: 812-18-28-216, REGON: 670223333
zwaną dalej **Zamawiającym**,
reprezentowaną przez:
- Pana Piotra Kozłowskiego – Burmistrza Gminy Kozienice
przy kontrasygnacie Pani Moniki Makulec-Sobota – Skarbnika Gminy Kozienice

a

.....
z siedzibą w
NIP:, REGON:
reprezentowaną przez:

.....
.....

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **opracowanie oraz wykonanie strony internetowej jednostki samorządu terytorialnego – Gminy Kozienice, wraz z autorskim systemem zarządzania treścią CMS funkcjonującym w środowisku informatycznym Zamawiającego oraz niezbędnymi funkcjonalnościami – według zapisów szczegółowej specyfikacji określonej w zapytaniu ofertowym (sygn. akt. PK.134.1.2023 z dnia 01.03.2023 r.)**.
2. Specyfikacja przedmiotu umowy:
 1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie oraz wykonanie strony internetowej (zwanej dalej Portalem) jednostki samorządu terytorialnego – Gminy Kozienice, wraz z autorskim systemem zarządzania treścią CMS funkcjonującym w środowisku informatycznym Zamawiającego oraz niezbędnymi funkcjonalnościami, umieszczenie jej na wskazanym przez Zamawiającego serwerze, częściowe przetransportowanie danych z serwera istniejącej strony www.kozienice.pl na serwer nowej strony, a także wykonanie dokumentacji powdrożeniowej i przeprowadzenie szkoleń dla osób zajmujących się obsługą Portalu. Ponadto elementem świadczenia w ramach umowy jest usługa utrzymania, obsługi oraz bieżącego wsparcia technicznego.
 2. Cel: portal o charakterze informacyjnym. Odbiorcą treści Portalu będą mieszkańcy Gminy Kozienice, osoby zainteresowane jej funkcjonowaniem (realizowanymi działaniami, projektami, inwestycjami itp.), beneficjenci, otoczenie biznesowe, jednostki administracji publicznej, organizacje samorządowe, inne jednostki samorządu terytorialnego, przedsiębiorcy oraz indywidualni odbiorcy z terenu całej Polski. Portal powinien uwzględniać potrzeby osób w każdym wieku oraz odbiorców z kraju i z zagranicy.
 3. Konstrukcja Portalu powinna uwzględniać jasny dla odbiorcy podział strony na trzy obszary, zawierające następujące informacje: a) Informacje na temat bieżących wydarzeń, realizowanych przez Gminę

Kozienice działań, projektów, inwestycji itp., publikowane chronologicznie w formie informacji prasowych oraz przyporządkowane do określonej kategorii tematycznej (np. aktualności, inwestycje, sport, kultura itp.) w ramach systemu kategorii i tagów utworzonych za pomocą autorskiego systemu zarządzania treścią CMS, b) Informacje na temat Gminy Kozienice (historia, prezentacja gminy, atrakcje turystyczne, oferta inwestycyjna itp.). Sekcja ta powinna zostać wykonana również w języku angielskim, c) Informacje na temat funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Kozienicach oraz niezbędne w celu załatwienia urzędowej sprawy (wykazy numerów telefonów, adresów e-mail, załączników, regulaminów, zarządzeń itp.).

4. Portal powinien spełniać szereg cech, które sprawią, że będzie atrakcyjny pod względem wizerunkowym i treściowym. Wymagania dotyczące wyglądu strony to przede wszystkim przejrzystość, czytelność i nowoczesny, adekwatny do tematyki Portalu wygląd, zgodny z identyfikacją wizualną Gminy Kozienice oraz obowiązującą Księgą Znak. Portal ma być podporządkowany dwóm, podstawowym wymaganiom: zapewnienia łatwości poruszania się po stronie oraz łatwości jej aktualizacji i rozbudowy. W swym charakterze powinien uwzględniać kształtowanie wizerunku marki Gminy Kozienice.
5. Wymagania niefunkcjonalne:
 - 1) Wykonanie indywidualnego projektu graficznego Portalu, zgodnego z Księgą Znak. Projekt powinien zostać wykonany w formie obrazu przedstawiającego co najmniej strukturę i układ strony głównej Portalu w skali 1:1.
 - 2) Portal powinien być wykonany w oparciu o autorski system zarządzania treścią CMS, umożliwiający jego samodzielną i bezpłatną edycję oraz rozbudowę przez Zamawiającego, bez posiadania umiejętności programistycznych.
 - 3) Portal i system zarządzania treścią powinny zostać zabezpieczone przed włamaniami, działalnością wirusów i botów oraz przed dostępem dla osób nieupoważnionych, a w szczególności:
 - panel administratora do edycji Portalu powinien być zabezpieczony hasłem możliwym każdorazowo do zmiany przez Zamawiającego,
 - każdy administrator powinien posiadać swój login i hasło z możliwością ustawienia uprawnień tylko do wybranych modułów Portalu,
 - system logowania powinien blokować adresy IP użytkownika na 10 minut po 5 nieudanych próbach logowania,
 - system logowania powinien zabezpieczać stronę Portalu przed słownikowymi atakami na hasło, czyli blokować adres IP dodając go do czarnej listy adresów IP zarządzanej przez administratora, po 15 nieudanych próbach logowania administratora pod rząd. Informacja o blokadzie powinna zostać wysłana e-mailem do administratora głównego.
 - 4) Na stronie Portalu zostanie zainstalowany certyfikat SSL w taki sposób, aby połączenie ze stroną było bezpieczne i żadne linki w kodzie strony nie używały szyfrowanego połączenia.
 - 5) Strona nie powinna posiadać żadnych limitów co do ilości wstawianych danych, artykułów, zakładki, podstron, wpisów, galerii itp.
 - 6) Wykonawca zobowiązuje się wstawić do 20 podstron treści przesłane przez Zamawiającego w formie dokumentów tekstowych.
 - 7) Wykonawca zapewni szkolenie z obsługi i edycji zawartości strony Portalu dla dowolnej ilości osób wchodzących w skład zespołu Zamawiającego.
 - 8) Wykonawca zapewni wsparcie techniczno-informatyczne przez okres 12 miesięcy od dnia wdrożenia strony Portalu przy jego rozwoju i wprowadzaniu zmian na stronach Portalu.
 - 9) Wykonawca zapewni co najmniej 5-letnią gwarancję na wszelkie błędy i usterki kodu strony Portalu.
 - 10) Strona Portalu zostanie zakodowana zgodnie ze standardami HTML 5.0.
 - 11) Strona Portalu w walidatorze W3C nie powinna wykazywać żadnych błędów HTML i CSS.
 - 12) Strona Portalu zostanie zakodowana tak, żeby była zgodna z przeglądarkami Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge i Opera w wersjach wydanych w roku zamówienia strony Portalu.
 - 13) Strona Portalu zostanie zakodowana zgodnie z zasadami SEO wspierającymi jej pozycjonowanie w wyszukiwarkach, w szczególności poprzez poprawne stosowanie tagów i atrybutów HTML, meta tagów, mapy strony oraz konfiguracji meta robot i robot.txt.

- 14) Strona Portalu nie powinna zawierać żadnych, znanych elementów blokujących indeksowanie i pogarszających pozycjonowanie w wyszukiwarkach.
- 15) Strona Portalu powinna być responsywna i zakodowana zgodnie z zasadami RWD tak, żeby publikowane na niej treści poprawnie wyświetlały się na urządzeniach mobilnych o różnych rozdzielczościach, w przedziale szerokości ekranu od 360 pikseli do 3840 pikseli (4K).
- 16) Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia częściowej migracji treści ze starej strony internetowej do nowej.
- 17) Wykonawca podepnie pod stronę Portalu system analityczny Google Analytics.
- 18) Wykonawca skonfiguruje serwer zabezpieczający duplikację indeksowania treści poprzez zastosowanie przekierowań 301 na jedną z wybranych wersji protokołu http/https oraz WWW i bez WWW.

6. Wymagania funkcjonalne:

- 1) Strona główna Portalu zawierająca:
 - menu główne z możliwością dodawania i reorganizacji elementów menu (zakładek, kategorii itp.),
 - ostatnio dodane aktualności.
- 2) Moduł „Aktualności” z chronologiczną listą dodawanych wpisów:
 - do każdej aktualności powinna być możliwość podpięcia galerii zdjęć,
 - nieograniczona ilość wpisów,
 - nieograniczona ilość kategorii, do których można przydzielać wpisy.
- 3) Moduł „Zapytaj Burmistrza” z formularzem kontaktowym:
 - wiadomości przesyłane za pomocą formularza kontaktowego powinny zapisywać się w panelu administratora do późniejszego wglądu oraz powinny być wysyłane na wskazany adres e-mail,
 - formularz kontaktowy powinien być zabezpieczony przed spamem systemem Google reCaptcha,
 - formularz kontaktowy przed wysłaniem powinien wymagać akceptacji polityki prywatności zgodnie z regułą prawną przesłaną przez Zamawiającego.
- 4) Moduł „#KozieniceNews” z możliwością wstawienia zdjęcia (grafiki) z pierwszą stroną oficjalnego biuletynu Gminy Kozienice, jako linka do aktualnego wydania publikowanego w formacie PDF oraz z przyciskiem „Pobierz aktualny numer”, również jako linkiem do tego samego, aktualnego wydania, a także z osobnym linkiem do archiwum poprzednich wydań biuletynu.
- 5) Moduł „Newsletter” z formularzem i możliwością zapisu na newsletter współpracujący z wybranym przez Zamawiającego systemem do wysyłki mailingu.
- 6) Moduł/belka z odnośnikami (w formie ikon) do kont Zamawiającego w poszczególnych mediach społecznościowych oraz do Biuletynu Informacji Publicznej, umieszczony w górnej sekcji strony głównej Portalu,
- 7) Moduł „Kronika Kozienicka” z możliwością embedowania playerów z opublikowanymi w serwisie YouTube przez Telewizję Lokalną „Kronika Kozienicka” najnowszymi materiałami wideo.
- 8) Moduł „Gmina Kozienice na Twitterze” z możliwością embedowania widgetu konta Gminy Kozienice na Twitterze.
- 9) Moduł „Kalendarz wydarzeń” pozwalający na publikowanie na stronie Portalu w sposób chronologiczny informacji o nadchodzących i archiwalnych wydarzeniach:
 - wydarzenia powinny posiadać takie dane, jak: zdjęcie, film, nieograniczony opis, galerię zdjęć, adres, pineskę na mapie Google, datę wydarzenia,
 - wydarzenia powinny posiadać połączenie z oficjalną stroną wydarzenia, wydarzeniem na Facebooku oraz system rezerwacji lub zakupu biletów.
- 10) Moduł „Urząd Miejski w Kozienicach” z możliwością dodawania i reorganizacji elementów menu (zakładek, kategorii, podstron itp.),
- 11) Moduł „Galeria Zdjęć” z podziałem na albumy i animowaną prezentacją slajdów:
 - system powinien generować miniaturki zdjęć zoptymalizowane pod kątem prędkości wczytywania oraz duże zdjęcia do powiększenia w wysokiej jakości po kliknięciu w miniaturkę,
 - albumy w galerii powinny mieć funkcję podpinania do dowolnego wpisu w module „Aktualności” tak, żeby zdjęcia z podpiętej galerii pojawiały się pod podpiętym wpisem.
- 12) Pliki multimedialne:

- panel administratora powinien pozwalać na swobodne umieszczanie na serwerze, a później na stronie internetowej Portalu plików o dowolnym formacie i zarządzanie nimi (dodawanie, kasowanie itp.) bez konieczności łączenia się z serwerem przez FTP, SSH.
 - system plików multimedialnych powinien od razu generować właściwy adres URL do pliku, dający możliwość udostępnienia go w innych serwisach lub przesłania adresu pliku e-mailem,
 - pliki umieszczone na serwerze za pomocą funkcji „Pliki multimedialne” powinny mieć możliwość tworzenia na stronie przycisków typu „Pobierz”.
- 13) Portal powinien posiadać pełnotekstową wyszukiwarkę treści działającą po słowach kluczowych znajdujących w tytule i w treści publikowanych informacji.
 - 14) Publikowane w module „Aktualności” treści powinny posiadać funkcję „Udostępnij” umożliwiającą udostępnianie treści innym osobom w mediach społecznościowych (Facebook, Twitter, LinkedIn) oraz funkcję „Wyślij e-mail” umożliwiającą udostępnienie treści innym osobom poprzez przesłanie jej za pomocą poczty e-mail.
 - 15) Moduł „Deklaracja dostępności” umożliwiający łatwą publikację i generowanie linku w stałej sekcji strony, zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
 - 16) WCAG 2.1 (AA): Portal powinien zostać wykonany zgodnie z ustawą o dostępności cyfrowej, w tym:
 - posiadać belkę z funkcjami dla osób z ograniczeniami,
 - posiadać funkcję włączenia szablonu o wysokim kontraście,
 - umożliwiać nawigowanie po stronie za pomocą klawiatury,
 - na stronie Portalu powinna być umieszczona deklaracja zgodności, zgodna z ustawą o dostępności cyfrowej.
 - 17) Portal powinien posiadać layout „żałobny” wyświetlający stronę w odcieniach szarości:
 - layout żałobny powinien być włączany i wyłączany przez administratora w panelu zarządzania stroną.
 - 18) Wszystkie wpisy na stronie Portalu przed ich publikacją powinny posiadać funkcję „Zapisz jako szkic” z możliwością jego akceptacji przez innego administratora.
 - 19) Wpisy powinny mieć możliwość planowania publikacji.
 - 20) Dodany wpis z zaplanowaną datą i godziną publikacji nie powinien być widoczny na stronie dla nikogo przed planowaną datą i godziną publikacji.
 - 21) Zaplanowana publikacja powinna odbywać się automatycznie.
 - 22) Portal powinien posiadać mechanizm „Drukuj” pozwalający generować czytany artykuł (wpis) do pliku PDF, z możliwością jego zapisu. W pliku PDF powinien znajdować się:
 - nagłówek wydawcy (szablon pliku PDF),
 - data generowania pliku,
 - adres źródła pliku,
 - treść artykułu.
 - 23) Portal powinien posiadać mechanizm „Point Of Interest” (POI) umożliwiający publikację ważnych punktów lub szlaków turystycznych, ścieżek rowerowych, zabytków itp.

3. Termin wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy upływa z dniem 15.06.2023 roku.

§ 2

1. Zawartość merytoryczna do projektu graficznego (księga znaku, logotypy, herby, inne elementy identyfikacji wizualnej Gminy Koźnice, kody kolorów itp.) zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego po podpisaniu umowy przez obydwie strony.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej wysokości **brutto** (słownie: złotych 00/100 groszy).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest stałe i obejmuje całość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy, nie może ulegać zmianom w trakcie realizacji umowy oraz obejmuje wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, innych opłat oraz ewentualnych upustów i rabatów. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji, w tym o wskaźnik inflacji.

3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze/rachunku VAT, dostarczonej do siedziby Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od dnia wpłynięcia do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Koźlicach (siedziby Zamawiającego) prawidłowo wystawionej faktury/rachunku VAT po podpisaniu przez obydwie strony umowy protokołu odbioru przedmiotu umowy stanowiącego *Załącznik Nr 1* do niniejszej umowy.

§ 4

1. W przypadku nie dostarczenia przedmiotu umowy w terminie określonym w zapytaniu ofertowym (sygn. akt. PK.134.1.2023 z dnia 01.03.2023 r.) Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% całkowitej wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3, ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia całkowitego brutto za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 3, ust. 1 niniejszej umowy.
3. Łączna, maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wartości brutto umowy, określonej w § 3, ust. 1 umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej – na zasadach Kodeksu Cywilnego – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia wynikającego z treści niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy odsetek ustawowych za zwłokę.

§ 5

1. Umowne powierzenie przetwarzania danych osobowych:
 - 1) Zamawiający, jako Administrator danych, powierza Wykonawcy, jako Podmiotowi przetwarzającemu dalej tak zwanemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym poniżej.
 - 2) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszymi ustaleniami, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
 - 3) Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
2. Zakres i cel przetwarzania danych:
 - 1) Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone dane zwykłe.
 - 2) Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
3. Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych:
 - 1) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
 - 2) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
 - 3) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy.
 - 4) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28, ust 3, pkt b) Rozporządzenia przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
 - 5) Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba, że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
 - 6) W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia.

4. Prawo kontroli:
 - 1) Administrator danych, zgodnie z art. 28, ust. 3, lit. h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy przetwarzania.
 - 2) Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
5. Podpowierzenie:
 - 1) Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte umową przetwarzania do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy, po uzyskaniu uprzedniej, pisemnej zgody Administratora danych.
 - 2) Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych, chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku, przed rozpoczęciem przetwarzania, Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
 - 3) Podwykonawca, o którym mowa w § 5, ust. 1 umowy, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w umowie.
 - 4) Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
6. Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego:

Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy przetwarzania, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
7. Czas obowiązywania umowy przetwarzania:
 - 1) Obowiązuje przez cały czas trwania umowy z Wykonawcą,
 - 2) Okres obowiązywania wynika również z przepisów o zasobach archiwalnych i archiwizacji.
8. Zasady zachowania poufności:
 - 1) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
 - 2) Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu, niż wykonanie Umowy, chyba, że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.
 - 3) Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych, w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich, nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 6

1. Umowa wiąże strony z dniem jej podpisania przez Wykonawcę i Zamawiającego i zostaje zawarta na czas spełnienia wszystkich świadczeń w niej zawartych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odesłania podpisanej umowy w dniu podpisania na adres mailowy (mateusz.pulkowski@kozienice.pl) oraz na adres korespondencyjny Zamawiającego (Urząd Miejski w Kozienicach, ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice).
3. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji postanowień niniejszej umowy, były rozwiązywane polubownie, poprzez bezpośrednie negocjacje.
5. Ewentualne spory, które mogą zaistnieć między stronami na tle wykonywania niniejszej umowy, których nie uda się rozwiązać polubownie w bezpośrednich negocjacjach, będą rozstrzygane przez sąd wg właściwości miejscowej Zamawiającego.
6. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY


Sprawdzone pod względem
formalno-prawnym
ADWOKAT
Andrzej Kowalik

~~Umowa podlega (nie podlega)~~
udostępnieniu na podstawie
ustawy o dostępie do informacji
publicznej.

**Załącznik Nr 1
do Umowy
Nr PK.134.1.2023**

- Protokół odbioru

Protokół sporządzono dnia: 2023 r.
pomiędzy:

Zamawiającym:

Gminą Kozienice z siedzibą przy ul. Parkowej 5, 26-900 Kozienice
reprezentowana przez:

- Piotr Kozłowski – Burmistrz Gminy Kozienice

a

Wykonawcą:

.....
reprezentowanym przez:

-

Strony potwierdzają wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami § 1 niniejszej umowy.

Uwagi Zamawiającego:

.....
.....
.....

Odbioru dokonali:

1. W imieniu Zamawiającego:

.....

2. W imieniu Wykonawcy:

.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

Zamawiający

Wykonawca