

**REGULAMIN
KONKURSU NA STANOWISKO KIEROWNIKA
CENTRUM OPIEKUŃCZO-MIESZKALNEGO W KOCIOŁKACH**

I. Cel konkursu i tryb zgłaszania kandydatów

1. Konkurs ma na celu wyłonienie kandydata na stanowisko Kierownika Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Kociołkach.
2. Konkurs jest otwarty i konkurencyjny.
3. Konkurs ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kozienicach (www.bip.kozienice.pl) i na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Kozienicach ul. Parkowa 5 - na min. 10 dni przed zakończeniem przyjmowania ofert.
4. Do konkursu może przystąpić każdy, kto spełnia kryteria określone w ogłoszeniu Burmistrza Gminy Kozienice.
5. Kandydat zgłaszający się do konkursu jest zobowiązany dostarczyć wszystkie wymienione w ogłoszeniu dokumenty.
6. Przez fakt złożenia dokumentów kandydat wyraża zgodę na poddanie się procedurze konkursowej, ustalonej w niniejszym regulaminie.

II. Ogólne zasady postępowania konkursowego

1. Konkurs na Kierownika Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Kociołkach przeprowadzany jest w dwóch etapach.
2. W pierwszym etapie konkursu komisja konkursowa dokonuje analizy dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym oraz ustala liczbę osób, które spełniły wymogi formalne i zakwalifikowały się tym samym do drugiego etapu. Lista ta jest publikowana w BIP Urzędu Miejskiego w Kozienicach (www.bip.kozienice.pl) i wywieszana na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Kozienicach ul. Parkowa 5 - w terminach określonych w ogłoszeniu.
3. W drugim etapie konkursu komisja konkursowa przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami, którzy spełnili wymagania formalne określone w ogłoszeniu.
4. Nieprzystąpienie kandydata do drugiego etapu postępowania konkursowego – bez względu na przyczynę – eliminuje go z dalszego udziału w konkursie. Nie dotyczy to przypadków losowych, o których uwzględnieniu i ewentualnym dopuszczeniu kandydata do drugiego etapu może zdecydować komisja.
5. W sytuacji opisanej w pkt. 4 zdanie 2 dopuszczenie takiego kandydata do drugiego etapu postępowania konkursowego i przeprowadzenie z nim rozmowy kwalifikacyjnej nie może się odbyć później niż 2 dni od terminu pierwotnego.

III. Zasady pracy i skład komisji

1. Komisja konkursowa ponosi odpowiedzialność za całokształt prawidłowego przeprowadzenia konkursu zgodnie z niniejszym regulaminem.

2. Pracy komisji przewodniczy jej przewodniczący, wskazany przez Burmistrza Gminy.
3. Prace Komisji prowadzone są, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej składu.
4. Do zadań komisji należy:
 - opracowanie dokumentów niezbędnych w postępowaniu konkursowym;
 - ustalenie spełnienia warunków formalnych określonych w ogłoszeniu o konkursie i podjęcie decyzji o dopuszczeniu kandydata do udziału w jego kolejnych etapach;
 - sporządzenie listy kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu konkursu;
 - przeprowadzenie postępowania konkursowego;
 - sporządzenie protokołu z naboru.

IV. Procedura wyłaniania kandydatów na stanowisko Kierownika

PIERWSZY ETAP KONKURSU

Komisja konkursowa weryfikuje złożone przez kandydatów dokumenty pod względem spełnienia wymogów formalnych. Po posiedzeniu dopuszczającym kandydatów do konkursu, komisja podaje do wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych do drugiego etapu konkursu, poprzez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kozienicach (www.bip.kozienice.pl) i na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Kozienicach ul. Parkowa 5.

DRUGI ETAP KONKURSU

1. Przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami spełniającymi wymagania formalne.
2. Komisja konkursowa po przeprowadzeniu rozmowy z poszczególnymi kandydatami dokonuje oceny predyspozycji kierowniczych i organizatorskich kandydatów w oparciu o przedłożone dokumenty osobowe i przeprowadzone rozmowy.
3. W razie stwierdzenia przydatności jednego lub więcej kandydatów na stanowisko kierownika, komisja wyłania kandydata w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Komisja ustala też kolejność kandydatów (max.5) biorąc pod uwagę uzyskane przez nich w toku postępowania oceny.
4. Wyniki konkursu niezwłocznie po zakończeniu naboru upowszechnia się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kozienicach (www.bip.kozienice.pl) i na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Kozienicach ul. Parkowa 5.

V. Postanowienia końcowe

1. Interpretacji regulaminu konkursowego dokonuje we własnym zakresie komisja konkursowa.
2. Komisja konkursowa przedkłada wyniki konkursu w formie protokołu końcowego wraz z jego dokumentacją Burmistrzowi Gminy Kozienice.

3. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z chwilą zamknięcia postępowania konkursowego.
4. Organ uprawniony może w każdym etapie unieważnić postępowanie konkursowe bez podania przyczyny.
5. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostają dołączone do jego akt osobowych.
6. Dokumenty aplikacyjne osób, które w wyniku przeprowadzonego konkursu zakwalifikowały się do drugiego etapu, (od 2 do 4 miejsca) będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną, przez okres 2 lat, a następnie przekazane do archiwum zakładowego.
7. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób podlegają zwrotowi, będą odsyłane lub mogą być odbierane osobiście przez zainteresowanych.


Burmistrz Gminy Kozenice

mgr Piotr Kozłowski