

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Kozienice zaprasza do złożenia oferty cenowej na:  
**„Zakup i systematyczna dostawa artykułów spożywczych dla Urzędu Miejskiego  
w Kozienicach w 2023 roku”.**

Z uwagi na wartość przedmiotu zamówienia nieprzekraczającą wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 130 000,00 niniejsze postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2022r. poz. 1710 z późn. zm.).

### I. ZAMAWIAJĄCY

**GMINA KOZIENICE**  
ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice  
NIP: 812-18-28-216  
REGON:670223333  
Tel. 048 611 71 00  
Fax. 048 614 20 48  
Internet: [www.kozienice.pl](http://www.kozienice.pl)  
e-mail: [urząd@kozienice.pl](mailto:urząd@kozienice.pl)  
woj. mazowieckie

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego Zamówienia jest: „Zakup i systematyczna dostawa artykułów spożywczych dla Urzędu Miejskiego w Kozienicach w 2023 roku”.
2. Szczegółowy opis i wielkość przedmiotu Zamówienia określony został w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego „Formularz oferty cenowej”.
3. Oznaczenie wg Słownika CPV: 15800000-6, 15500000-3, 15980000-1, 15860000-4.

### III. WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie dotyczy dostawy poszczególnych asortymentów przedmiotu zamówienia wymienionych w załączniku nr 2 do zapytania, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania.
2. Dostawa artykułów spożywczych realizowana będzie sukcesywnie zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.

3. Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej do 3 dni po otrzymaniu od Zamawiającego powiadomienia w formie telefonicznej, faksem, pocztą elektroniczną (tj. do końca godzin pracy Zamawiającego) dostarczy zamówiony towar do siedziby Zamawiającego.
4. Przedmiotem Zamówienia jest dostarczenie towaru oryginalnie zapakowanego z datą przydatności do pożycia nie mniej niż 6 m-cy.
5. Wykonawca musi zapewnić na swój koszt załadunek, transport i rozładunek dostarczonych artykułów.
6. Towar uważa się za dostarczony, jeżeli będzie dowieziony, złożony w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, przeliczony i sprawdzony w obecności Zamawiającego i Wykonawcy oraz potwierdzony na dokumencie dostawy przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - a) dokonania zmiany ilości poszczególnego asortymentu w zależności od potrzeb Zamawiającego przy zachowaniu cen jednostkowych brutto i ceny maksymalnej.
  - b) zmniejszenia lub zwiększenia wykonania umowy maksymalnie do 20% wartości umowy ze względu na potrzeby, których nie jest w stanie przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2023

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:**

1. Złożą ofertę zgodną z zakresem Zamówienia oraz terminem jej złożenia, na formularzu oferty cenowej, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 – oferta cenowa – do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Posiadają wiedzę, doświadczenie i uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie profesjonalnej realizacji przedmiotu Zamówienia.
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do profesjonalnego i terminowego wykonania przedmiotu Zamówienia.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej profesjonalne wykonanie usługi będącej przedmiotem zapytania ofertowego.
5. Zobowiązują się do wykonania przedmiotu Zamówienia zgodnie z wszelkimi obowiązującymi w momencie jego realizacji przepisami prawa, dotyczącymi przedmiotu Zamówienia.

**Złożenie oferty jest równoznaczne z poświadczeniem spełnienia wszystkich powyższych wymogów.**

#### **VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na drukach zgodnych z treścią formularzy, stanowiących załączniki do zapytania ofertowego.

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.
2. Każdą zapisaną stronę oferty należy ponumerować kolejnymi numerami. Pożądane jest aby wszystkie strony oferty były związane w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę /osoby uprawnione do reprezentacji firmy podpisują druk oferty, wszystkie załączniki, miejsca, w których zostały wniesione poprawki.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

#### **VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę – skan wraz z formularzem cenowym podpisaną przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy prosimy przesyłać drogą elektroniczną do dnia 27.01.2023 do godz.11:00 na adres:[hanna.pajak@kozienice.pl](mailto:hanna.pajak@kozienice.pl)  
O dacie złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Kozienicach.

#### **VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cena ofertowa wskazana w formularzu oferty winna być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
2. Cena oferty brutto winna zawierać podatek VAT w należnej wysokości oraz wszelkie cła, inne należności i koszty niezbędne do wykonania niniejszego Zamówienia oraz koszty związane z przygotowaniem i przekazaniem przedmiotu Zamówienia w siedzibie Zamawiającego.
3. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę w formularzu oferty cenowej ma być ceną ostateczną po uwzględnieniu przez Wykonawcę wszelkich rabatów i upustów.
4. Wykonawca winien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą mieć wpływ na cenę Zamówienia.
5. Ceny jednostkowe poszczególnych asortymentów podane przez Wykonawcę w załączniku nr 2 Formularzu oferty cenowej nie będą podlegać zmianie przez cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.

#### **IX. OCENA OFERT**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował jedno kryterium - cena 100%.

1. Jeżeli w niniejszym postępowaniu zostaną złożone oferty z taką samą ceną brutto Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

2. Przy wyborze ofert będą brane pod uwagę oferty złożone zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i zawierające wymagane dokumenty.

**X. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA I INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**

1. Niezwłocznie po wyborze oferty zamawiający zawiadomi telefonicznie, faxem lub pocztą elektroniczną Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie Zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać kolejną korzystną cenowo ofertę spośród pozostałych ofert.
3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po dostarczeniu towaru do siedziby Zamawiającego i wystawieniu przez Wykonawcę faktury na: **Gmina Kozienice, ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice, NIP 812 182 82 16**, zgodnie z umową.

**XI. ISTOTNE WARUNKI UMOWY**

1. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zaproszenia ofertowego.
2. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.
3. Na żądanie Zamawiającego przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży do wglądu aktualny dokument rejestrowy np. odpis z rejestru przedsiębiorców lub odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
4. Umowa będzie zawarta na całość dostawy stanowiącej przedmiot zapytania ofertowego.

**XII. OSOBA UPRAWNIONA DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ:**

Hanna Pająk,  
Wydział Organizacyjno-Gospodarczy Urzędu Miejskiego w Kozienicach,  
26-900 Kozienice, ul. Parkowa 5, pokój nr 120.  
email: [hanna.pajak@kozienice.pl](mailto:hanna.pajak@kozienice.pl), tel: 48 611-71-56

**XIII. INNE POSTANOWIENIA**

1. W toku rozpatrywania oferty Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, który złożył ofertę.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury zapytania ofertowego bez podania przyczyn na każdym jego etapie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewyłonienia żadnego z Wykonawców bez podania przyczyny.

**XIV. ZAŁĄCZNIKI**

1. załącznik nr 1 - Oferta cenowa
2. załącznik nr 2 - Formularz Oferty cenowej
3. załącznik nr 3 – Wzór Umowy

Z upoważnienia Burmistrza  
*mgr. Martyna Okrój*  
DYREKTOR  
Wydziału Organizacyjno - Gospodarczego



.....  
miejsowość, data

.....  
Pieczęć firmowa

### OFERTA WYKONAWCY

Ja, niżej podpisana/y ....., działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa:

Adres siedziby:

Nr telefonu:

Nr faksu:

NIP:

REGON:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe (znak sprawy OG.2600.7.2023) dotyczące:  
**„Zakup i systematyczna dostawa artykułów spożywczych dla Urzędu Miejskiego w Koźlenicach w 2023 roku”**, oferuję kompleksową realizację przedmiotu Zamówienia za cenę:

Cena netto: .....

Cena brutto: .....

Słownie brutto: .....

**Jednocześnie oświadczam, że:**

- zapoznaliśmy się z warunkami zapytania ofertowego podanego przez Zamawiającego i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń, uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania przedmiotu Zamówienia,
- spełniamy warunki udziału Wykonawców w postępowaniu ofertowym – szczegółowo określone w części V zapytania ofertowego,
- akceptujemy projekt umowy i w przypadku udzielenia nam Zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

- cena podana w ofercie jest ceną ostateczną kompleksowej realizacji przedmiotu Zamówienia,
- w zaproponowanej cenie przewidzieliśmy cały przebieg udzielonej usługi, a także wszystkie ewentualne utrudnienia wynikające z warunków realizacji przedmiotu Zamówienia,
- cena brutto realizacji Zamówienia uwzględnia podatek VAT według stawki obowiązującej na dzień składania oferty,
- proponowana cena brutto obejmuje wszystkie koszty, jakie przewidzieliśmy przy realizacji Zamówienia,
- termin ważności Oferty (30 dni od dnia złożenia),
- Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie Zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

.....  
Pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

*RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*\*\* w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa – należy usunąć treść oświadczenia poprzez jego wykreślenie.*



Pełna nazwa oferenta  
 Adres siedziby oferenta  
 Nr wpisu do rejestru lub  
 Nr wpisu ewidencyjnego działalności gospodarczej  
 Nr REGON  
 Nr NIP  
 Nr telefonu  
 Nr fax.

**Formularz oferty cenowej na „Systematyczną dostawę artykułów spożywczych dla Urzędu Miejskiego w Kozienicach na 2023 rok”.**

L.P.	Nazwa asortymentu	Pojemność lub waga ilość sztuk w 1 opakowaniu jednostkowym	Ilość szt.	Cena jednostkowa netto za 1 szt. lub za 1 op.	% podatku VAT	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.	Cukier biały sypki	1 kg	70				
2.	Ciastka „Dr Gerard” Pasja z nadzieniem z kremu śmietankowego i galaretki wiśniowej na biszkopcie.	150 g	40				
3.	Ciastka „Jeżyki” klasyczne Goplana	140 g	60				
4.	Ciastka Krakuski deserowe z cukrem	200 g	70				

5.	Krakuski Florianki herbatniki w czekoladzie mlecznej z dodatkiem mąki pełnoziarnistej	171 g	50				
6.	Krakuski paluszki z galaretką wiśniową w czekoladzie	144 g	20				
7.	Tago Kardynałki Kakaowo-orzechowe	900 g	40				
8.	Tago Kardynałki Kakaowo-orzechowe	180g	20				
9.	Ciastka domowe kakaowe w polewie PRIMAX	2,5 kg	7				
10.	Ciastka TAGO owsiane De Lux	210 g	30				
11.	Delicje szampańskie WEDEL różne smaki	147 g	90				
12.	Cukierki czekoladowe Mieszanka Wedlowska	1 kg	50				
13.	Cukierki czekoladowe z galaretką. Mieszanka Krakowska Wawel.	1 kg	35				
14.	Cukierki Jamajki kokosowe	1 kg	35				

15.	Cukierki „Michałki” Wawel, klasyczne, kokosowe i białe	1 kg	27				
16.	Pierniczki truskawkowe lub owocowe	160	25				
17.	PRYNCYPAŁKI w czekoladzie classic Dr Gerrard	200 g	60				
18.	Wafle rodzinne Jutrzenka różne smaki	180g	30				
19.	Ciastka „Pasja kokosowa” Dr Gerard	860 g	5				
20.	Praliny Złote Solidarność	1 kg	20				
21.	Rurki wafelowe TAGO z kremem kakaowym	150g	40				
22.	Top orzeszki ziemne smażone w chrupkiej panierce o smaku papryki 240g	240g	50				
23.	Herbata czarna liściasta LIPTON YELLOW LABEL 100g	100 g	3				
24.	Herbata czerwona smakowa grejpfrut expressowa PU-ERH BIG	20 saszetek	2				

	ACTIVE						
25.	Herbata DILMAH owocowa- różne smaki	20 saszetek	20				
26.	Herbata Irving Czarna	100 saszetek	10				
27.	Herbata LIPTON ekspresowa z zawieszka 200 g	100 saszetek	30				
28.	Herbata zielona liściasta Big Active z dodatkami pigwy	100 g	10				
29.	Kawa MOCATE Cappuccino Magnez	1 opakowanie po 8 saszetek,160 g	30				
30.	Kawa MOCATE Cappuccino waniliowe po 10 szt.	1 opakowanie po 8 saszetek,160 g	30				
31.	Kawa palona mielona Jacos Kronung	250 g	10				
32.	Kawa mielona Jacobs Cronat Gold 250 g	250g	25				
33.	Kawa rozpuszczalna JACOBS CRONAD GOLD	200 g	25				
34.	LAVAZZA Kawa ziarnista CREMA E AROMA	1 kg	50				

35.	Mleko łaciate 2%	0,5 L	160				
36.	Paluszki Lubella z solą	70g	600				
37.	Paluszki Lubella sezamowe	70g	400				
38.	Nektar ananasowy karton TYMBARK	1 L	10				
39.	Nektar grejpfrutowy karton TYMBARK	1 L	10				
40.	Sok jabłkowy TYMBARK karton	1 L	30				
41.	Sok pomarańczowy karton TYMBARK	1 L	70				
42.	Śmietanka do kawy UHT 10 % tł.10x10 g	10x 10 g	10				
43.	Woda Cisowianka gazowana 0,5 l	0,5 L	2600				
44.	Woda Cisowianka gazowana 1,5 l	1,5 L	50				
45.	Woda Cisowianka niegazowana 0,5 l	0,5 L	1600				

46.	Woda Cisowianka niegazowana 1,5 l	1,5 L	50				
47.	RAZEM	x	x	x	x	x	

Nazwisko i imię, pieczęć Wykonawcy

.....

### Umowa -wzór

Zawarta dnia ..... pomiędzy

**Gminą Kozienice, ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice,**

NIP: 8121828216 Regon: 670223333 reprezentowaną przez:

**Piotra Kozłowskiego — Burmistrza Gminy Kozienice,**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Kozienice - mgr Moniki Makulec-Sobota,

zwaną w dalszej części **Zamawiającym** ,

**a**

.....  
NIP: ..... REGON: ..... reprezentowaną przez:

.....- zwanego w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

treści następującej:

#### § 1

1. Przedmiotem Umowy jest „Zakup i systematyczna dostawa artykułów spożywczych dla Urzędu Miejskiego w Kozienicach w 2023 roku” określonych w zapytaniu ofertowym z dnia 18.01.2023 r. (OG.2600.7.2023) i formularzu cenowym stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.
2. Dostawy realizowane będą w okresie obowiązywania umowy sukcesywnie, w zależności od potrzeb Zamawiającego.
3. Przedmiot umowy będzie dostarczany przez Wykonawcę do Urzędu Miejskiego w Kozienicach ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice.

#### §2

Strony ustalają wynagrodzenie za dostawę przedmiotu umowy na kwotę .....  
słownie:.....

#### §3

1. Wykonawca oświadcza, że artykuły spożywcze stanowiące przedmiot niniejszej umowy pochodzą z bieżącej produkcji i posiadają wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające je do spożycia. Dostarczane artykuły są dobrej jakości, zgodnie z wymogami Zamawiającego z datą przydatności do spożycia nie mniej niż 6 m-cy.
2. Produkty muszą być dostarczane w oryginalnych opakowaniach, nieotwieranych i nieuszkodzonych podczas transportu, szczelnie zamkniętych i prawidłowo oznakowanych w języku polskim, z widoczną datą przydatności do spożycia oraz numerem partii/serii.

3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca gwarantował asortyment o możliwie najdłuższym terminie Przydatności do spożycia, nie krótszym niż połowa wskazanego przez producenta terminu przydatności do spożycia.

#### §4

Zamawiający zastrzega sobie prawo:

- a) dokonania zmiany ilości poszczególnego asortymentu w zależności od potrzeb Zamawiającego przy zachowaniu cen jednostkowych brutto.
- b) zmniejszenia lub zwiększenia wykonania umowy maksymalnie do 20% wartości umowy ze względu na potrzeby, których nie jest w stanie przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy. Zmniejszenie ilości zamawianego przedmiotu umowy nie jest odstępniem od umowy nawet w części.

#### §5

Dostarczenie towaru innego niż w ofercie powoduje nie przyjęcie go, a Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towaru zgodnie z ofertą w terminie trzech dni. Niedostarczenie towaru w wyznaczonym terminie spowoduje naliczenie kary umownej zgodnie z § 8 ust. 1.

#### §6

1. Artykuły spożywcze wymienione w ofercie będą odbierane partiami do 31.12.2023 r.
2. Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej do 3 dni po otrzymaniu od Zamawiającego powiadomienia w formie telefonicznej, faksem, pocztą elektroniczną dostarczy zamówiony towar do siedziby Zamawiającego wraz z dokumentami potwierdzającymi ich jakość.
3. Towar uważa się za dostarczony, jeżeli będzie dowieziony, złożony w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, przeliczony i sprawdzony w obecności Zamawiającego i Wykonawcy oraz potwierdzony na dokumencie dostawy przez Zamawiającego.

#### §7

1. Rozliczenie za dokonane dostawy będzie następować etapami zgodnie z ustalonym przez strony zakresem dostawy na podstawie ilości dostarczonych materiałów potwierdzonych przez Zamawiającego.
2. Zapłata za odebrany towar nastąpi przelewem z konta **Zamawiającego** na konto **Wykonawcy** podane na fakturze w terminie 14 dni po otrzymaniu faktury za dostarczony towar .

#### § 8



1. Wykonawca zapłaci karę umowną za każdy dzień opóźnienia w dostarczaniu towaru w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §2.
2. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §2.
3. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §2.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy (faktury Wykonawcy) na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach Kodeksu Cywilnego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku.
7. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia określonego w §2.

#### **§9**

Zamawiający w przypadku niedostarczenia towaru w terminie zgodnym z paragrafem 6 pkt 2 ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, a za powstałą szkodą obciążyć wykonawcę.

#### **§10**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty dotyczących:

- a) gdy wystąpiły takie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i na które strony nie miały wpływu,
- b) w przypadku polepszenia parametrów technicznych dostawy,
- c) gdy nastąpi zmiana stawki podatku VAT przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy, wynikającej ze zmiany ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
- d) gdy nastąpi zmiana formy organizacyjno - prawnej Wykonawcy.

#### **§11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

**§12**

Wszelkie zmiany, uzupełnienia, jak również wypowiedzenie niniejszej umowy winny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§13**

Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikających z niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§14**

Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy z formularzem cenowym.

**§15**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarz dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym  
ADWOKAT  
Andrzej Kowalik

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dalej RODO informuję, iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych :

**Burmistrz Gminy Kozienice**

Siedziba Administratora:

**Urząd Miejski**

**Ul. Parkowa 5**

**26-900 Kozienice**

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych- [iod@kozienice.pl](mailto:iod@kozienice.pl)

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b RODO

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat

Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.