

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY

GMINA KOZIENICE
ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice
NIP: 812-18-28-216
REGON: 670223333
tel. 048 611 71 00
fax. 048 614 20 48
Internet: www.kozienice.pl
e-mail: urząd@kozienice.pl
woj. mazowieckie

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Ze względu na wartość szacunkową zamówienia nieprzekraczającą wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 130.000 niniejsze postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Zakup materiałów promocyjno-reklamowych z indywidualnym znakowaniem (wraz z ich dostawą do siedziby Zamawiającego) przeznaczonych do dystrybucji lokalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej.

Rodzaj zamówienia: dostawa w ramach realizacji zadania własnego pn.: „Promocja Gminy Kozienice”.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zakup materiałów promocyjno-reklamowych z indywidualnym znakowaniem (wraz z ich dostawą do siedziby Zamawiającego) przeznaczonych do dystrybucji lokalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej, według poniższej specyfikacji:

1) Pojemnik na przybory do pisania wraz z elastyczną lampką, głośnikiem bezprzewodowym i stojakiem na telefon – 40 szt.

Specyfikacja:

- średnica pojemnika na przybory do pisania ok. 11 cm.
- kolor - biały

Znakowanie – logo Gminy Kozienice
tampodruk – jeden kolor

2) Zestaw karteczek – 200 szt.

Specyfikacja:

- zestaw kolorowych karteczek do notatek /małe, duże, samoprzylepne, wrywane/ w usztywnionej okładce na spirali.

Znakowanie – logo Gminy Kozienice
tampodruk – jeden kolor

3) Zestaw piśmienny – 350 szt.

Specyfikacja:

- zestaw piśmienny metalowy długopis i pióro kulkowe /kolor wkładu niebieski/ w skórzanym etui. Zestaw zapakowany w firmowe ozdobne pudełko tekturowe.

Znakowanie – logo Gminy Kozienice
grawer laserowy

4) Długopis – 200 szt.

Specyfikacja:

- długopis aluminiowy /kolor wkładu niebieski/ z funkcją touch pen, bez bocznej sprzączki.
- wymiary długopisu: średnica ok. 0,9 cm, długość ok. 14 cm
- kolor: mix

Znakowanie – logo Gminy Kozienice
grawer laserowy

5) Plecak na laptopa – 40 szt.

Specyfikacja:

- plecak na laptopa 15" z poliestru 600D
- kolor niebieski
- wymiary: ok. 31 x 40 x 13 cm

Znakowanie – logo Gminy Kozienice
termotransfer – jeden kolor

6) Torba na zakupy składana – 200 szt.

Specyfikacja:

- materiał: poliester
- wymiary: ok. 37 x 37,3 x 0,4 cm
- kolor: mix

Znakowanie – logo Gminy Kozienice
sitodruk – jeden kolor

7) Zestaw podróżny – 40 szt.

Specyfikacja:

- zestaw podróżny w pudełku kartonowym składający się z termosu /poj. ok. 500 ml/ i 2 kubków z pokrywką /poj. ok. 300 ml/ z podwójnym dnem.

Znakowanie – logo Gminy Kozienice
tampodruk – jeden kolor

8) Szklana butelka – 200 szt.

Specyfikacja:

- szklana butelka z zakręcanym wieczkiem w pokrowcu z neopranu.
- poj. ok. 500 ml

Znakowanie – logo Gminy Kozienice
tampodruk/termotransfer – jeden kolor

9) Piórnik – 200 szt.

Specyfikacja:

- piórnik zasuwany na zamek błyskawiczny z boczną kieszoną na zamek błyskawiczny
- materiał: nylon
- wymiary: ok. 20,5 x 3,5 x 8,5 cm
- kolor: niebieski

Znakowanie – logo Gminy Kozienice
termotransfer – jeden kolor

10) Apteczka – 200 szt.

Specyfikacja:

- apteczka zakuwana na suwak błyskawiczny, w pełni wyposażona
- wymiary: ok. 13,3 x 9 x 4,2 cm
- materiał: poliester

Znakowanie – logo Gminy Kozienice
termotransfer – jeden kolor

11) Skrobaczka do szyb – 200 szt.

Specyfikacja:

- skrobaczka do szyb w rękawiczką
- wymiary: ok. 37 x 16 x 1 cm
- kolor: niebieski

Znakowanie – logo Gminy Kozienice
termotransfer – jeden kolor

12) Komin 2 w 1 – 200 szt.

Specyfikacja:

- komin czyli ocieplacz na szyję i czapka z wszytą gumką z zaciskaczem
- materiał: polar 200g/m²
- wymiary: ok. 24,5 x 25,5 cm
- kolor – mix kolorów

Znakowanie – logo Gminy Kozienice
termotransfer – jeden kolor

13) Długopis – 500 szt.

Specyfikacja:

- długopis aluminiowy /kolor wkładu niebieski/ z funkcją touch pen, bez bocznej sprzączki.
- wymiary długopisu: średnica ok. 0,9 cm, długość ok. 14 cm
- kolor: różowy

Znakowanie – logo Gminy Kozienice + napis Kobiety Kobietom
grawer laserowy

14) Pomadka ochronna – 500 szt.

Specyfikacja:

- pomadka ochronna w odkręcanym opakowaniu w kształcie kuli
- wymiary: średnica ok. 3,8 cm
- kolor: różowy

Znakowanie – logo Gminy Kozienice + napis Kobiety Kobietom
tampodruk – jeden kolor

15) Brelok do kluczy – 500 szt.

Specyfikacja:

- brelok do kluczy z karabińczykiem i ozdobą w kształcie puchowego pompona
- wymiary: średnica ok. 7cm
- kolor: różowy

Znakowanie – logo Gminy Kozienice + napis Kobiety Kobietom
grawer laserowy

2. Znakowanie.

a) Znakowanie pozycji nr 1) – 12)

Logo Gminy Kozenice w możliwej formie.
Kolorystyka /C100 M80 Y50 K60/



b) Znakowanie pozycji nr 13) – 15)

Logo Gminy Kozenice w możliwej formie + napis Kobiety Kobietom.
Kolorystyka /C100 M80 Y50 K60/



- Znakowanie Wykonawca zobowiązuje się wykonać zgodnie z zapisami Księgi Znaków logo Gminy Kozenice – stanowiącej Załącznik Nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

- Zawartość elementów do projektu graficznego zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego w postaci plików produkcyjnych: PDF, JPG, Corel

- Opracowanie graficzne znakowania Wykonawca uzgodni z Zamawiającym przed realizacją. Wszelkie zgłoszone uwagi przez Zamawiającego dotyczące przedstawionych projektów graficznych muszą zostać uwzględnione przez Wykonawcę.

3. Dostawa gotowego przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania i dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia:
- do 20 marzec 2023 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU WYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU

O wykonanie przedmiotu zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności oraz wiedzę i doświadczenie w tego typu usługach, dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do profesjonalnego wykonywania przedmiotu zamówienia.

2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej profesjonalne wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Zobowiązują się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wszelkimi obowiązującymi w momencie wykonywania usługi przepisami prawa, dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

VI. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z *Formularzem ofertowym* – stanowiącym *Załącznik Nr 1* do niniejszego zapytania ofertowego w postaci szczegółowej kalkulacji elementów przedmiotu zamówienia.
2. **Do wykazu produktów w Formularzu ofertowym Wykonawca winien zamieścić poglądowe zdjęcie produktu.**
3. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej i być podpisana przez osobę uprawnioną.
4. W przypadku gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wynika to z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, zgodnie z wymaganiami Kodeksu Cywilnego upoważniające do wykonania tej czynności.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć drogą mailową na adres: iwona.skornicka@kozienice.pl wpisując w treści maila: „materiały promocyjno-reklamowe”.
2. **Termin składania ofert upływa 30 stycznia 2023 r. w godz. 10.00.**
3. O dacie złożenia oferty decyduje **data i godzina wpływu oferty.**
4. Oferty przesłane niezgodnie z opisem wskazanym w pkt. 1 działu VII oraz po terminie wskazanym w pkt. 2 działu VII nie będą rozpatrywane. Oferty pozostaną u Zamawiającego bez otwierania.
5. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.

VIII. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie jedynego kryterium:

- najniższa cena – waga 100% - za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia.

1. Proponowana cena brutto winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy kompleksowej (prawidłowej i profesjonalnej) realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena brutto może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert wariantowych oraz ofert częściowych.
3. Cena podana w ofercie będzie ceną ostateczną.
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.
5. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tylko za zrealizowanie przedmiotu zamówienia.

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Informacja dotycząca złożonych ofert zamieszczona zostanie na stronie www.bip.kozienice.pl

X. DODATKOWE INFORMACJE

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

2. Z wybranym Wykonawcą, który zostanie wyłoniony w oparciu o złożoną, najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia oraz spełni wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego zostanie podpisana stosowna Umowa – stanowiąca Załącznik Nr 2 – Projekt umowy – do niniejszego zapytania ofertowego.
3. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość podpisania umowy z Wykonawcą następnym w kolejności.
4. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawcy (dotyczące niniejszego przedmiotu zamówienia) przesłane najpóźniej na 2 dni robocze przed terminem składania ofert. Pytania winny być przesłane na adres mailowy: iwona.skornicka@kozienice.pl. Odpowiedź zamieszczona zostanie na stronie www.bip.kozienice.pl w zakładce docelowego zapytania ofertowego w terminie 1 dnia roboczego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury zapytania ofertowego bez podania przyczyn na każdym jego etapie oraz do zwrócenia się do Wykonawców z prośbą o wyjaśnienia i uzupełnienia do złożonych ofert.
6. W przypadku, gdy kilku Wykonawców złoży ofertę z taką samą - najniższą - ceną, Zamawiający poprosi tylko tych Wykonawców o złożenie ofert dodatkowych.
7. Wykonawca gwarantuje, że elementy stanowiące przedmiot zamówienia są fabrycznie nowe, nieużywane i wolne od wad.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia – we własnym zakresie – kompleksowego transportu wszelkich elementów stanowiących przedmiot zamówienia.
9. Zapłata za zrealizowanie przedmiotu zamówienia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku – w terminie 14 dni – po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego faktury/rachunku.
10. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku za kompleksowe i prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę bezusterkowy protokół odbioru stanowiący załącznik do umowy.
11. W przypadku pojawienia się podczas odbioru uzasadnionych wątpliwości co do jakości dostawy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od odbioru przedmiotu zamówienia. W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności Zamawiający ma prawo wyznaczenia terminy usunięcia usterek. Po jego bezskutecznym upływie Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od zamówienia bez żadnych konsekwencji.
12. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie www.bip.kozienice.pl

XI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy Kozienice z siedzibą w Kozienicach, ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: i0d@kozienice.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego.
4. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
5. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

XII. OSOBA UPRAWNIONA DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Pani Iwona Skórnicka

Wydział Promocji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Kozienicach

tel. 48 611 71 53

e-mail: iwona.skornicka@kozienice.pl

XIII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – Projekt Umowy

Załącznik Nr 3 – Księga Znaku

Z up. Burmistrza
Jarosław Traczyk
DYREKTOR
Wydział Promocji Kultury i Sportu

GMINA KOZIENICE
26-900 Kozienice, ul. Parkowa 5
tel. 48 / 611-71-00, fax 48 / 614-20-00
www.kozienice.pl
e-mail: urząd@kozienice.pl
Regon: 670223333 NIP: 8121828216