

**ZARZĄDZENIE NR 191/2022**  
**BURMISTRZ GMINY KOZIENICE**

z dnia 16 listopada 2022 r.

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kozienicach**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022r., poz. 559,583,1079,1561) oraz art. 4<sup>1</sup> ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. 2021r., poz.1119 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Powołuję Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kozienicach w następującym składzie:

1. Przewodniczący Komisji - Beata Wróbel
2. Członek Komisji - Luiza Prus
3. Członek Komisji - Ewa Mazur
4. Członek Komisji - Rafał Sucherman
5. Członek Komisji - Joanna Kominek
6. Członek Komisji - Katarzyna Kowalska
7. Członek Komisji - Katarzyna Kopycka
8. Członek Komisji - Małgorzata Sałbut
9. Członek Komisji - Anna Krześniak

**§ 2.** Osoby powołane w skład komisji, które nie posiadają szkolenia z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, obowiązane są do ukończenia szkolenia w tym zakresie w terminie 6 miesięcy od dnia powołania.

**§ 3.** Kadencja Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych trwa 5 lat.

**§ 4.** Regulamin Organizacyjny Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 5.** Traci moc: Zarządzenie Nr 387/2017 Burmistrza Gminy Kozienice z dnia 15 listopada 2017 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kozienicach oraz Zarządzenia Nr 13/2018 Burmistrza Gminy Kozienice z dnia 17 grudnia 2018 r. w sprawie zmiany składu osobowego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kozienicach, Zatrzymanie Nr 5/2020 Burmistrza Gminy Kozienice z dnia 9 stycznia 2020 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 387/2017 Burmistrza Gminy Kozienice z dnia 15 listopada 2017 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kozienicach, Zarządzenie Nr 89/2020 Burmistrza Gminy Kozienice z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie zmiany składu osobowego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kozienicach.

**§ 6.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kozienicach.

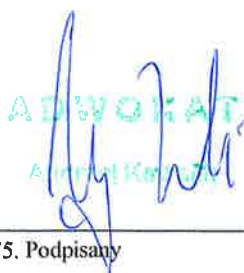
§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gminy Koźienice

**mgr Piotr Kozłowski**



ADWOKAT  
Alicja Kozłowska



## **Regulamin Organizacyjny Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kozienicach**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienie ogólne**

##### **§ 1.**

Regulamin Organizacyjny określa zadania, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kozienicach.

##### **§ 2.**

Ilekróć w niniejszym Regulaminie Organizacyjnym jest mowa o:

- 1) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kozienicach;
- 2) Komisji – należy przez to rozumieć Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kozienicach;
- 3) Członkach Komisji – należy przez to rozumieć członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kozienicach;
- 4) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kozienicach;
- 5) Sekretarza - należy przez to rozumieć sekretarza Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kozienicach;
- 6) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2021 r., poz. 1119 z późn. zm.);
- 7) Ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2022 r., poz. 764 z późn. zm.);
- 8) Ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2021 r., poz. 1249 z późn. zm.).

### **Rozdział II**

#### **Zadania Komisji**

##### **§ 3.**

Komisja realizuje zadania zawarte w ustawie.

#### § 4.

Do zadań Komisji należy w szczególności:

1. Inicjowania działań w zakresie:
  - a) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu;
  - b) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie;
  - c) Inicjowanie procedury „Niebieskiej Karty” w związku z uzasadnionymi podejrzeniami zaistnienia przemocy w rodzinie;
  - d) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów ustawy określonych w art. 13<sup>1</sup> (reklama i promocja napojów alkoholowych) i art. 15 ustawy (zabrania się sprzedaży i podawania napojów alkoholowych) oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego;
  - e) opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji i liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zgodnie z zasadami określonymi w uchwałach Rady Miejskiej w Kozienicach;
  - f) uczestniczenie przedstawiciela Komisji w pracach grup społecznych, powołanych przez Gminny Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w celu rozwiązania indywidualnych spraw związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie.
2. Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego w tym;
  - a) inicjowanie rozmów motywujących z osobami nadużywającymi alkoholu, które zostały zgłoszone do Komisji w celu wszczęcia procedury mającej na celu nałożenie obowiązku leczenia odwykowego;
  - b) kierowanie na badania do biegłych sądowych celem wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazanie zakładu leczniczego osobom, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują rozkład życia rodzinnego, demoralizację małoletnich, uchylanie się od pracy lub systematyczne zakłócenie spokoju i porządku publicznego;
  - c) kierowanie do Sądów Rejonowych wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu w zakładzie leczenia odwykowego.
3. Przygotowanie projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w celu uchwalenia przez Radę Miejską w Kozienicach.
4. Współpraca z innymi instytucjami zajmującymi się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień i przemocy w rodzinie.

### Rozdział III

#### Organizacja oraz tryb powołania Komisji

#### § 5.

1. Komisję, w tym jej przewodniczącego powołuje i odwołuje Burmistrz Gminy Kozienice w drodze zarządzenia.
2. Komisja składa się z 5 do 9 osób.
3. Członkowie Komisji są powoływani na czas kadencji 5 lat.
4. Pierwszy dzień kadencji rozpoczyna się z dniem powołania.

5. Zastępca Przewodniczącego i Sekretarza komisji wybierani są spośród członków Komisji zwykłą większością głosów.
6. W skład Komisji wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
7. Na członków Komisji można powołać również osoby nie posiadające przeszkolenia, o którym mowa w ust. 4, jeśli przedstawią oświadczenie stwierdzające, że uzupełnią wymagane szkolenia w terminie 6 miesięcy od dnia powołania w skład Komisji.

#### **§ 6.**

1. Mandat Komisji nie wygasa z upływem kadencji organu powołującego.
2. Mandat członka Komisji wygasa z upływem kadencji, na którą został wybrany, bądź przed jej upływem w przypadku:
  - a) odwołania przez organ powołujący;
  - b) zrzeczenie się mandatu;
  - c) śmierć członka Komisji;
  - d) trzykrotnej nieobecności bez usprawiedliwienia.
3. Przewodniczący wnioskuje o uzupełnienie składu Komisji. Kadencja członka powołanego w tym trybie upływa z końcem kadencji urzędującej Komisji.
4. Przewodniczący Komisji obowiązany jest co najmniej jeden miesiąc przed upływem kadencji Komisji zawiadomić o tym na piśmie organ powołujący oraz podać skład komisji w upływającej kadencji.

#### **§ 7.**

1. Komisja pracuje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.
2. W celu zapewnienia sprawnej realizacji zadań Komisji jej członkowie pracują w zespołach problemowych tworzonych według kryterium przedmiotu prac oraz kompetencji poszczególnych członków.
3. Komisja pracuje w następujących zespołach problemowych:
  - a) Zespół ds. rozpatrywania wniosków o zastosowanie leczenia odwykowego i prowadzenia rozmów motywująco – interwencyjnych;
  - b) Zespół ds. kontrolowania oraz opiniowania lokalizacji punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.
4. Komisja może działać w zespołach 2-4 osobowych powołanych przez Przewodniczącego Komisji do realizacji konkretnych zadań zawartych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
5. Posiedzenie Komisji odbywają się nie rzadziej niż raz w miesiącu.
6. Przewodniczący informuje członków Komisji o terminie posiedzenia w formie pisemnej, telefonicznej lub mailowej z podaniem miejsca oraz celu posiedzenia.
7. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół, do którego załącza się listę obecności.
8. Komisja wyraża swoją wolę w obecności co najmniej połowy członków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
9. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

#### **§ 8.**

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Do zadań Przewodniczącego należy:
  - a) nadzór merytoryczny nad realizacją zadań Komisji;
  - b) nadzór nad prawidłowym przepływem informacji i obiegiem dokumentów;

- c) reprezentowanie Komisji na zewnątrz;
- d) zwoływanie posiedzeń.

#### § 9.

1. Komisja przy rozpatrywaniu spraw kieruje się bezstronnością i obiektywizmem.
2. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań Komisji. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w Komisji.
3. Przed przystąpieniem do prac członkowie Komisji podpisują oświadczenia o poufności danych.

#### § 10.

1. Siedzibą Komisji jest Urząd Miejski w Kozienicach.
2. Obsługę kancelaryjno – administracyjną Komisji zapewnia Urząd Miejski w Kozienicach.
3. Zasady wynagradzania członków Komisji określa Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych uchwalany corocznie przez Radę Miejską w Kozienicach.
4. Wynagrodzenie wypłacane jest na podstawie listy obecności.

### Rozdział IV

#### Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy.

BURMISTRZ GMINY KOZIENICE  
*mgr Piotr Kozłowski*

ADWOKAT  
*Andrzej Kozłowski*