

ZARZĄDZENIE NR 162/2022
BURMISTRZ GMINY KOZIENICE

z dnia 30 września 2022 r.

**w sprawie upoważnienia Pani Małgorzaty Sałbut, pracownika Centrum Usług Społecznych
w Kozienicach**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5, art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), 26 ust. 4 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez Centrum Usług Społecznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1818), art. 98 i 99 § 2 Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360), art. 33 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2022 r. poz. 2000), art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.), art. 17 ust. 1 pkt 17, art. 19 pkt 17, art. 110 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz.2268 z późn. zm.); art. 20 ust. 3, art. 30 ust. 9, art. 33 ust. 2c, ust. 4 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 615, 1265); art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 z późn. zm.); art. 2 ust. 9, art. 5 ust. 3b pkt 2, art. 8a, art. 8b, art.8c, art. 12 ust. 2 i art. 8c w związku z art. 8a ust. 1, art. 31 ust. 4 i 7 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. z 2022 r. poz. 1205), art. 176 pkt 6, art. 178 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447, 1700); art.9 ust. 1,1a,2a,3, art. 10 ust. 1 i art. 96 ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustalaniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. 2020 poz. 1297); art. 9, art. 10 ust. 8 i ust. 9, art. 12 ust.2, art. 13 ust. 3 i ust. 4, art. 14, art. 15, art.16, art.17 ust. 1, art. 21 ust. 1 i ust.2 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 roku o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2021 r., poz.1744) art.10 ust. 2 ustawy z dnia 11 lutego 2016 roku o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz. U z 2022 r. poz. 1577); art. 10 ust. 13 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. 2020 r. poz. 1329); art. 2 ust. 11, ust. 14, art.3 ust. 3,4 i art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o dodatku osłonowym (Dz.U. 2022 r., poz. 1, 202) w związku z art. 411 ust.10r ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2021 r. poz. 1973 z późn. zm.), art. 31 ust. 3 ustawy z 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 583 z późn.zm.) art. 30 ust. 1, 4 ustawy z dnia 11 lutego 2011 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz.U. z 2019 r. poz. 2407 z późn. zm.), § 2 ust. 1 oraz § 4 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 kwietnia 2013 r. w sprawie sprawozdań rzeczowo-finansowych z wykonywanych zadań z zakresu świadczeń rodzinnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1811) i w związku § 4 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 listopada 2007 r. w sprawie systemów teleinformatycznych stosowanych w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej (Dz.U. z 2007 r. Nr 216 poz. 1609) zarządzam, co następuje:

§ 1. W przypadku nieobecności w pracy Pani Ewy Wysockiej - Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Kozienicach upoważniam Panią Małgorzatę Sałbut – zastępcę Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Kozienicach, do:

1. składania oświadczeń woli w imieniu Gminy w zakresie działalności kierowanej jednostki;
2. do zaciągania zobowiązań w imieniu Gminy w ramach planu finansowego Centrum Usług Społecznych w Kozienicach;
3. do reprezentowania Gminy przez sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością Centrum Usług Społecznej w Kozienicach;
4. udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie określonym w punktach 1-3 pracownikom Centrum Usług Społecznych w Kozienicach, radcom prawnym lub adwokatom;
5. jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Głównego Księgowego zakładu lub osoby przez niego upoważnionej;

6. do podpisywania w formie elektronicznej, przy wykorzystaniu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, informacji i rozliczeń rzeczowo-finansowych przekazywanych przez Centrum Usług Społecznych w Kozienicach Wojewodzie Mazowieckiemu za pośrednictwem Centralnej Aplikacji Statystycznej (CAS) oraz innych jednorazowych dokumentów w formie sprawozdań, wniosków i informacji wystosowanych do Centrum Usług Społecznych w Kozienicach przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie w aplikacji CAS.

§ 2. Upoważniam Panią Małgorzatę Sałbut, zastępcę Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Kozienicach do:

1. wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy;

2. prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach:

- przyznawania świadczeń rodzinnych,
- umarzania kwot nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych w całości lub części, odraczania terminu płatności albo rozkładania na raty, jeżeli zachodzą szczególnie uzasadnione okoliczności dotyczące sytuacji rodzinnej,
- postępowania egzekucyjnego nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych;
- postępowania egzekucyjnego nienależnie pobranych świadczeń z pomocy społecznych;

3. prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach:

- potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej;
- stwierdzenia wygaśnięcia decyzji o prawie do świadczeń z opieki zdrowotnej;

4. wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego;

5. wydawania decyzji w sprawach z zakresu ustalania i wypłaty zasiłków dla opiekunów;

6. występowania w imieniu Burmistrza Gminy Kozienice do Ministra Cyfryzacji z wnioskami o udostępnienie danych z centralnej ewidencji kierowców, celem realizacji zadań ustawowych wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;

7. sporządzania sprawozdań z zakresu: pomocy społecznej, wspierania rodziny, świadczeń rodzinnych, pomocy osobom uprawnionym do alimentów, świadczenia wychowawczego, zasiłków dla opiekunów oraz przekazywania ich właściwemu wojewodzie w formie dokumentu elektronicznego z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;

8. przekazywania do biura informacji gospodarczej informacji gospodarczej o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego wynikających z tytułów, o których mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów - w razie powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy;

9. wydawania decyzji w sprawie jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka w czasie porodu;

10. prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu świadczenia wychowawczego należących do właściwości gminy oraz do wydawania w tych sprawach rozstrzygnięć, w tym decyzji administracyjnych i do przekazywania informacji, o której mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 11 lutego 2016 roku o pomocy państwa w wychowaniu dzieci.

11. podpisywania pism i sprawozdań z zakresu działania Centrum Usług Społecznych;

12. przygotowywania postępowań o udzielenie zamówień publicznych z zakresu zadań Centrum Usług Społecznych;

13. zawierania umów na dostawy i usługi z zakresu zadań Centrum Usług Społecznych;

14. sprawdzania dowodów operacji gospodarczych pod względem prawdziwości, rzetelności, celowości i zgodności z prawem potwierdzonych tymi dowodami – pod względem merytorycznym (rzeczowym), w tym finansowych z zakresu zadań Centrum Usług Społecznych

15. prowadzenia postępowań w sprawie dodatku osłonowego, ustalania prawa do dodatku osłonowego a także wydawania w tych sprawach rozstrzygnięć, w tym decyzji oraz przekazywania informacji zgodnie z art. 2 ust. 11 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 roku o dodatku osłonowym;

16. do sporządzania wniosku o przyznanie dotacji z zakresu dodatku osłonowego oraz o rozliczanie dotacji z tego zakresu;

17. zamieszczania w Krajowym Rejestrze Zadłużonych informacji, o których mowa w art. 8 ustawy z dnia 6 grudnia 2018 o Krajowym Rejestrze Zadłużonych (Dz.U. z 2019 poz. 55,912,1214 i 1802 oraz z 2020r. poz. 1747), w zakresie zobowiązań o których mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 i 2, w przypadku gdy komornik nie prowadzi ich egzekucji, a zaległość powstała za okres dłuższy niż 3 miesiące;

18. prowadzenia postępowań w sprawach jednorazowego świadczenia pieniężnego dla Obywateli Ukrainy, a także do wydawania decyzji w tych sprawach.

§ 3. Upoważnienie i pełnomocnictwo, o których mowa w § 1 udzielam na czas nieokreślony, począwszy od dnia 1 października 2022 r. Wygasa ono z chwilą cofnięcia albo rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy Pani Małgorzaty Sałbut na stanowisku zastępcy Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Kozienicach, przy czym mogą zostać w każdym czasie zmienione lub odwołane.

§ 4. Z dniem 1 października 2022 r. tracą ważność: Zarządzenie Nr 112/2022 z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie upoważnienia Pani Małgorzaty Sałbut, pracownika Centrum Usług Społecznych w Kozienicach, upoważnienie Nr KI.0052.203.2021 z dnia 31 grudnia 2021 r., upoważnienie Nr KI.0052.204.2021 z dnia 31 grudnia 2021 r. oraz upoważnienie KI.0052.40.2022 z dnia 14 lutego 2022 r.

§ 5. Powierzenie obowiązków następuje za zgodą pracownika.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gminy Kozienice

mgr Piotr Kozłowski