

WI.7011.61.2022

Zaproszenie do złożenia oferty

Gmina Kozenice zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie dokumentacji projektowej głębokiej termomodernizacji budynku Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 3 w Kozenicach

Rodzaj zamówienia: usługa

Kod CPV – 71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

Podstawa prawna

Podstawa prawna – Postępowanie, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130 000 PLN, prowadzone w oparciu o Zarządzenie Nr 244/2021 Burmistrza Gminy Kozenice z dnia 27.12.2021r. w sprawie powołania komisji przetargowej i ustalenia regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane oraz procedury obiegu dokumentów w zakresie udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Kozenicach.

Ilekcroć w niniejszym zaproszeniu Zamawiający odwołuje się do przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych należy przez nie rozumieć jedynie określenie, wskazanie wymagań i warunków stawianych Wykonawcom jako obowiązujące w tym zakresie w niniejszym postępowaniu.

Zamawiający:

Gmina Kozenice, ul. Parkowa 5, 26-900 Kozenice

NIP 812-18-28-216, REGON 670223333

tel. 048 611 71 00, faks 048 6142048.

strona internetowa : www.kozienice.pl

adres poczty elektronicznej w postępowaniu: przetargi@kozienice.pl

godziny urzędowania Zamawiającego:

- poniedziałek: 8:00 do 17:00
- wtorek-czwartek: 7:30 do 15:30
- piątek: 7:30 do 14:30

I. Określenie przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej głębokiej termomodernizacji budynku Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 w Kozenicach wraz z wykorzystaniem OZE, na którą składa się:
 - 1) Materiały do zgłoszenia robót budowlanych, w tym:
 - a) projekt zagospodarowania terenu,
 - b) opis robót określający rodzaj, zakres i sposób wykonania robót,
 - c) opinie, decyzje, uzgodnienia i inne dokumenty wymagane przepisami ustawy Prawo budowlane, w tym uzgodnienia z rzeczoznawcą ds. sanitarno-epidemiologicznych oraz ds. p.poż.,
 - 2) Projekt wykonawczy każdej z branż (w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. „w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego” (Dz. U. z 2021r. poz.2454),
 - 3) Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - 4) Przedmiary robót,
 - 5) Kosztorysy inwestorskie,
 - 6) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto:
 - 1) Pełnienie nadzoru autorskiego na etapie realizacji inwestycji (planowany termin zakończenia robót 30.04.2024 r.) w ilości do 5 pobytów na budowie na zasadach określonych w ustawie Prawo Budowlane,
 - 2) Przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich majątkowych do opracowania, w tym praw autorskich zależnych,
 - 3) Dokonanie każdorazowo na żądanie Zamawiającego aktualizacji kosztorysów inwestorskich w okresie realizacji projektu.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w nawiązaniu do opracowanego audytu efektywności energetycznej budynku i oświetlenia z OZE oraz wytycznych programowych w zakresie

kosztów kwalifikowanych wydatków ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego w ramach Programu Środowisko, Energia i Zmiany Klimatu obszar programowy: Energia odnawialna, efektywność energetyczna, bezpieczeństwo energetyczne.

4. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania materiałów wyjściowych do opracowania dokumentacji projektowej, w tym:
- 1) Inwentaryzacji obiektu w zakresie niezbędnym do celów projektowych,
 - 2) Uzyskanie map geodezyjnych,
 - 3) Uzyskanie niezbędnych opinii, uzgodnień i decyzji przyjętych rozwiązań projektowych.
5. W opracowaniu należy uwzględnić następujący zakres prac:

5.1. Zakres podstawowy

- 1) Wymiana grzejników z oprzyrządowaniem,
- 2) Wymiana instalacji c.o.,
- 3) Wymiana instalacji c.w.u. z niezbędnym wyposażeniem i osprzętem,
- 4) Montaż systemu wentylacji nawiewno-wywiewnej z rekuperacją,
- 5) Docieplenie stropodachu niewentylowanego,
- 6) Wymiana okien, /w tym likwidacja krat w oknach/,
- 7) Wymiana drzwi zewnętrznych,
- 8) Docieplenie ścian zewnętrznych piwnicy,
- 9) Docieplenie dachu sali gimnastycznej,
- 10) Docieplenie stropodachu wentylowanego,
- 11) Docieplenie ścian zewnętrznych,
- 12) Modernizacja systemu oświetlenia na ledowe z zastosowaniem czujników ruchu,
- 13) Montaż instalacji fotowoltaicznej,
- 14) Montaż systemu zarządzania energią,

/w ramach w/w prac i opracowań należy uwzględniać wszelkie roboty rozbiórkowe i odtworzeniowe. Szczegółowe parametry i rozwiązania techniczne uzgadniane będą na etapie prac projektowych/.

5.2. Zakres dodatkowy jako odrębne opracowanie w zakresie:

- 15) Remont zadaszenia głównego wejścia do budynku,
- 16) Remont i przebudowa opaski wokół budynku,
- 17) Remont podjazdu dla niepełnosprawnych z przebudową wejścia do łącznika, /złagodzenie podjazdu,
- 18) Wymianę rynien i rur spustowych,
- 19) Dostosowanie instalacji odgromowej do obowiązujących przepisów prawa,
- 20) Wymianę wszystkich instalacji elektrycznych, niskoprądowych /dostosowanie do wymogów/ w tym wymiana rozdzielni i rozdzielnic, gł. wyłącznika prądu, wyposażenia sieci LAN,
- 21) Wymiana instalacji wodociągowych /wewnętrznych wraz z armaturą/ wraz z przyłączem,
- 22) Wymiana instalacji kanalizacji sanitarnych /wewnętrznych wraz z armaturą/ wraz z przyłączem do pierwszej studni,
- 23) Remont pomieszczeń w części niskiej – koło łącznika i Sali gimnastycznej,
- 24) Remont schodów do części niskiej budynku – od strony boiska,
- 25) Wykonanie zasilania drugostronnego obiektu ze ST na terenie szkoły ok. 50 m,

/w ramach w/w prac i opracowań należy uwzględniać wszelkie roboty rozbiórkowe i odtworzeniowe. Szczegółowe parametry i rozwiązania techniczne uzgadniane będą na etapie prac projektowych/.

Zakres prac dotyczy całego obiektu starej części budynku, tj. część dydaktyczna - wysoka, łącznik, niska część dydaktyczna, stara sala gimnastyczna.

6. W ramach wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:
- 1) Uwzględnić istniejący stan obiektu i jego przeznaczenie,
 - 2) **Uzgodnić z Zamawiającym projekt kolorystyki elewacji obiektu oraz rodzaj projektowanych materiałów i przyjętych technologii wykonania, /zamawiający zastrzega możliwość zlecenia oddzielnemu podmiotowi opracowanie wytycznych kolorystyki elewacji i detali na elewacji, które wykonawca projektu musi uwzględnić w projekcie. W takim przypadku Wykonawca projektu przekaże inwentaryzację budynku w wersji edytowalnej Inwestorowi, celem udostępnienia podmiotowi trzeciemu/.**
 - 3) Uzyskać we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich niezbędnych danych wyjściowych i materiałów do projektowania oraz niezbędne uzgodnienia, opinie, decyzje i opracowania wymagane obowiązującymi przepisami szczegółowymi, w tym uzgodnienia z rzeczoznawcą ds. sanitarno-epidemiologicznych oraz ds. p.poż.

- 4) Złożyć w imieniu Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Kozienicach zgłoszenie robót budowlanych wraz z wymaganymi załącznikami, a w przypadku wystąpienia braków dokonać uzupełnienia zgodnie z wymaganiami organu administracji publicznej,
7. Dokumentacja winna spełniać w szczególności wymagania określone w:
 - 1) W Ustawie z dn. 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. z 2021 r. poz. 2351) wraz z aktami wykonawczymi do ustawy,
 - 2) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. „w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego” (Dz. U. z 2021r. poz.2454),
 - 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 2458),
 - 4) W innych przepisach mających zastosowanie w danym zakresie opracowania.
8. Dokumentację projektową należy opracować przy zachowaniu przepisów, o których mowa w pkt. 6, w formie:
 - 1) W formie papierowej:
 - a) Materiały do zgłoszenia robót budowlanych – 3 egz.
 - b) Projekt wykonawczy /techniczny/ – 4 egz. dla każdej branży
 - c) Kosztorys inwestorski – po 1 egz. każdej branży,
 - d) Przedmiary robót – po 1 egz. każdej branży
 - e) Szczegółowe specyfikacje techniczne – po 2 egz. każdej branży.
 - 2) W formie elektronicznej:
 - a) Zapisanej na trwałym nośniku CD lub DVD w zakresie jak w pkt. 1 (część kosztorysową należy wykonać na oddzielnym nośniku w programie Norma lub kompatybilnym z funkcjonującym w UM), w formacie PDF, oraz w wersji edytowalnej,
 - b) Całość dokumentacji na nośnikach elektronicznych winna być skompensowana do możliwie najmniejszych rozmiarów pojemnościowych. Dokumentacja w wersji elektronicznej musi być zgrana do jednego pliku w danym rodzaju i asortymencie, tj. projekt budowlany ma stanowić jeden plik z opisami uzgodnieniami, rysunkami, uprawnieniami, itd. /nie dopuszcza się zapisania projektu w katalogu jako kilka plików/.
 - 3) Wykonawca przekazując przedmiot zamówienia załączy do niego pisemne oświadczenie, że dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i zasadami współczesnej wiedzy technicznej, oraz że jest spójna i wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu któremu ma służyć
 - 4) Przekazana dokumentacja będzie oprawiona, zszyta, z ponumerowanymi stronami i podpisana przez osoby opracowujące, sprawdzające, opiniujące.
9. Dokumentacja winna stanowić opracowanie zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, na podstawie której będzie można dokonać zgłoszenia robót budowlanych, przygotować i przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego oraz wykonać roboty budowlane.
Nie wniesienie uwag do projektu przez organ Starostwa Powiatowego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za przyjęte rozwiązania projektowe.

II. Wymagania w stosunku do Wykonawcy

1. Dokumentację projektową Wykonawca wykona zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi Zamawiającego. Przyjęte rozwiązania projektowe powinny uwzględniać charakter, przeznaczenie i uwarunkowania użytkowe obiektu, obowiązujące przepisy prawa i warunki techniczne oraz wnioski wynikające z audytu energetycznego. Należy przyjąć takie rozwiązania techniczne, aby była zapewniona trwałość projektu i warunki prawidłowego użytkowania obiektu. Zaleca się dokonanie wizji w terenie przed złożeniem oferty.
2. Z uwagi na fakt ubiegania się przez Zamawiającego o dofinansowanie zadania inwestycyjnego termomodernizacji PSP nr 3 wymagana jest współpraca Wykonawcy z Zamawiającym na każdym etapie projektowania, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany uwzględnić zalecenia wynikające z audytu energetycznego, stosować się do założeń określonych we wniosku i umowie o dofinansowanie zadania inwestycyjnego, w tym do harmonogramu sporządzonego do wniosku i do zaleceń i wytycznych instytucji udzielającej dofinansowania.
Przyjęte rozwiązania projektowe muszą zapewnić uzyskanie zakładanych parametrów poprawy efektywności energetycznej, które zostaną zweryfikowane po wykonaniu audytu ex-post.

3. W dokumentacji projektowej Wykonawca nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można jego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W takim przypadku Wykonawca dokumentacji musi wskazać i opisać kryteria jaki będą stosowane w celu oceny równoważności, które nie będą naruszały zasady uczciwej konkurencji. Sposób opisywania zaproponowanych materiałów i urządzeń musi odpowiadać wymaganiom określonym w Dz. II , Rozdział 1, Oddział 4 (art. 99 – 103) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2021 r. poz. 1129).
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Dokumentację projektową z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych usług, z zachowaniem odpowiednich przepisów, w tym:
 - 1) Dokumentacja projektowa co do zakresu i formy musi być opracowana zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. „w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego” (Dz. U. z 2021r. poz.2454), zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r – Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351) wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy, przepisami odrębnymi, obowiązującymi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej, przy zastosowaniu materiałów budowlanych dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania, musi zawierać wymagane opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, stanowić podstawę do uzyskania decyzji zezwalającej rozpoczęcie robót,
 - 2) Kosztorys inwestorski musi być opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 2458). Kosztorys inwestorski oraz przedmiar robót musi obejmować zakres robót koniecznych do wykonania inwestycji i być zgodny z zakresem wynikającym z dokumentacji projektowej.
 - 3) Opis techniczny musi zawierać wszelkie informacje dotyczące przyszłego zadania inwestycyjnego w sposób precyzyjny, jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mające wpływ na realizację przedmiotu zamówienia. Do opisu przedmiotu zamówienia Wykonawca zastosuje nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień.
 - 4) Przywołane powyżej przepisy prawa nie zwalniają Wykonawcy ze stosowania, przy opracowaniu dokumentacji projektowej obowiązujących, aktualnych przepisów prawnych. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej. W przypadku zmiany przepisów prawa w czasie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia zmian prawnych i oddania przedmiotu umowy zawierającego rozwiązania zgodne z aktualnymi przepisami prawa. Dokumentacja projektowa musi być opracowana w takim zakresie szczegółowości, by możliwe było uzyskanie wszystkich wymaganych opinii, uzgodnień i zatwierdzeń oraz pozwoleń wymaganych przez Prawo budowlane oraz wynikających z innych ustaw.
5. W ramach zadania Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) Wyjaśnienia wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań do czasu rozpoczęcia robót budowlanych i w trakcie ich wykonywania,
 - 2) Współpracy z Zamawiającym na etapie realizacji robót w oparciu o wykonaną przez Wykonawcę dokumentację projektową, w tym poprzez konsultacje, uzgadnianie wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie w formie pisemnej,
 - 3) Niezwłocznego udzielania wyjaśnień i odpowiedzi drogą elektroniczną na pytania oferentów w procedurze przetargowej na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych na wniosek Zamawiającego,
 - 4) W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do nieodpłatnego:
 - a) pełnienia nadzoru autorskiego w toku realizacji robót budowlanych, w tym opiniowanie zgodności rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami,
 - b) uzgadniania z Zamawiającym możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych, materiałów lub urządzeń w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, zgłaszanych przez Zamawiającego (w tym kierownika budowy lub inspektora nadzoru) - projektant zobowiązuje się do wydania pisemnej opinii w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia pisemnego zgłoszenia takiej potrzeby,
 - c) potwierdzania w dokumentacji projektowej wszelkich zmian wprowadzonych do dokumentacji projektowej w trakcie realizacji inwestycji,

- d) współudziału w wykonaniu przez wykonawcę robót budowlanych dokumentacji powykonawczej uwzględniającej wszystkie zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w trakcie realizacji,
 - e) inne nie wymienione obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów.
6. Wykonawca we własnym zakresie i na własne ryzyko zapewnia dobór zespołu projektowego do realizacji zamówienia. Za należyte wykonanie zamówienia odpowiada w całości Wykonawca.

III. Termin wykonania zamówienia

1. **Termin wykonania dokumentacji projektowej – do dnia 20 grudnia 2022 r., przy czym zakłada się następujące terminy realizacji:**

- 1) Wykonanie inwentaryzacji budynku i przekazanie **do 1 miesiąca od podpisania umowy,**
- 2) Przygotowanie i złożenie materiałów do zgłoszenia robót budowlanych W Starostwie Powiatowym w Koźlenicach w terminie **do dnia 30 listopada 2022 r.,**
- 3) Wykonanie pozostałych opracowań (projektów wykonawczych, kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót, SST) w terminie **do dnia 20 grudnia 2022 r.**

2. Za termin wykonania zamówienia uznaje się dzień podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (t.j. Dz. U z 2021 r. poz. 1129)
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) zdolności technicznej i zawodowej tj.:

- wykażą, że dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania określone przepisami prawa budowlanego, spełniającymi następujące wymagania:

- jako projektant wiodący – min. 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, posiadającą co najmniej 3 letnie doświadczenie przy sporządzaniu projektów obiektów budowlanych licząc od momentu uzyskania uprawnień budowlanych, która jest czynnym członkiem właściwej Izby Samorządu Zawodowego. Okres praktyki zawodowej nie wchodzi w lata doświadczenia.

- Wykażą, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu do składania ofert wykonali (zakończyli) co najmniej 1 dokumentację projektową, przedmiotem której była termomodernizacja budynku użyteczności publicznej lub budynku zamieszkania zbiorowego (budynek użyteczności publicznej lub budynek zamieszkania zbiorowego w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1225)

2. Potwierdzeniem braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu jest oświadczenie Wykonawcy składane na druku oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia dotyczące:

- 1) braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach , o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
- 2) potwierdzenia dysponowania osobami posiadających wymagane uprawnienia budowlane pozostającymi w dyspozycji Wykonawcy na czas realizacji zamówienia,
- 3) potwierdzenia wykonania usług projektowych w wymaganym zakresie.

3. Zamawiający zbada oferty pod kątem spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia na podstawie oświadczeń i informacji podanych przez Wykonawcę w ofercie.

4. Oferta Wykonawcy który nie wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu lub że nie podlega wykluczeniu nie będzie oceniana.

V. Przygotowanie oferty

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej i być podpisana przez osobę uprawnioną.
3. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wynika to z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, zgodnie z wymaganiami Kodeksu cywilnego upoważniające do wykonywania tej czynności.
4. Koszty sporządzenia i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązany jest do właściwego i szczegółowego wypełnienia druku oferty. Dane zawarte w ofercie są podstawą weryfikacji Wykonawcy i oceny oferty.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów lub wglądu do dokumentów potwierdzających informacje zawarte w ofercie Wykonawcy.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wskazać w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia.
2. Cena oferty, zawierająca wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, ma być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, jako cena brutto oferty (łącznie z należnym podatkiem VAT) stanowiąc ryczałtową kwotę za całość przedmiotu zamówienia.
3. Cenę oferty należy wyliczyć wg. kalkulacji własnej, uwzględniając wszelkie koszty i opłaty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym w szczególności należy podatek VAT, koszty przekazania praw autorskich na wszystkich polach eksploatacyjnych wskazanych przez ustawę o prawach autorskich i prawach pokrewnych, koszty konsultacji na etapie postępowania przetargowego na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych, koszty nadzoru autorskiego, koszty projektów branżowych, opinii i uzgodnień, materiałów i czynności uznane przez wykonawcę jako niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, składki i opłaty niewymienione i inne składniki cenotwórcze.
4. Jeżeli ofertę złoży osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej w cenę oferty należy wliczyć składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany byłby naliczyć i odprowadzić.
5. Zamawiający wyklucza możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia.

VII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę cenową sporządzoną zgodnie z formularzem oferty – zał. nr 1 do zaproszenia (skan oferty podpisanej przez upoważnioną osobę) należy przesłać elektronicznie na adres e-mail: przetargi@kozienice.pl w terminie do dnia **7 września 2022 r.** Uwaga: liczy się data i godzina dostarczenia oferty na skrzynkę elektroniczną Zamawiającego. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy się posługiwać znakiem sprawy: „WI.7011.61.2022 r. Oferta – PT termomodernizacji PSP nr 3”.
2. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.
3. Oferty złożone po terminie wyznaczonym do składania ofert nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę składając pisemny wniosek do Zamawiającego.

VIII. Kryteria wyboru i oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert ważnych, spełniających wymagania określone w zaproszeniu, na podstawie kryterium:
Cena – 100 %, gdzie: 1 pkt = 1%.
2. Ocena ofert w kryterium „Cena” zostanie dokonana wg następujących zasad:

Ocenić zostanie poddana cena brutto oferty. Liczba punktów w kryterium „cena” (C) zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 100\% \times 100$$

gdzie:

C	liczba punktów w kryterium „cena”
C _{min}	najniższa cena ofertowa brutto z ocenianych ofert ważnych (zł)
C _o	cena oferty brutto określona w badanej ofercie (zł)

3. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium „cena” zaokrąglona zostanie do drugiego miejsca po przecinku.
4. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert uzyskały taką samą liczbę punktów Zamawiający może zwrócić się do tych Wykonawców o złożenie ofert dodatkowych w określonym przez Zamawiającego terminie lub przeprowadzić negocjacje. Cena oferty dodatkowej nie może być wyższa od ceny oferty pierwotnie złożonej w postępowaniu.

IX. Istotne warunki umowy

1. Istotne postanowienia i warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawiera wzór umowy – zał. nr 2 do niniejszego zaproszenia.
2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi zgodnie z postanowieniami umowy.
3. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę na przedmiot objęty niniejszym postępowaniem 36 miesięcy gwarancji, przy czym wymaga się, aby okres rękojmi był równy okresowi gwarancji.
4. Jeżeli w toku wykonywania przedmiotu umowy zajdzie konieczność wykonania prac nie objętych zakresem rzeczowym wymienionym w pkt. I niniejszego zaproszenia, a niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca wykona je w ramach zawartej umowy bez dodatkowego wynagrodzenia.
5. Wartość przedmiotu umowy nie będzie podlegać waloryzacji ze względu na inflację za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT według przepisów prawa polskiego w sprawie VAT, obowiązujących na dzień wystawienia faktury przez Wykonawcę.
6. Przewiduje się zawarcie umowy w terminie do 5 dni od dnia przesłania drogą elektroniczną informacji o wyborze oferty.

X. Inne postanowienia

1. W toku rozpatrywania oferty zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcami, którzy odpowiedzieli na zapytanie ofertowe.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny. Z tego tytułu, w stosunku do Zamawiającego, nie będą przysługiwać Wykonawcy żadne roszczenia.
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia wyznaczonego na złożenie oferty.
4. Zamawiający powiadomi o wyborze Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana poprzez zamieszczenie informacji na swojej stronie internetowej oraz przesłanie informacji drogą elektroniczną do Wykonawców, którzy złożyli oferty.
5. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów za przygotowanie oferty.
6. Wybrany Wykonawca, z którym Zamawiający zamierza zawrzeć umowę składa dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych kwalifikacji (uprawnienia budowlane) przed podpisaniem umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Pytania do postępowania można zadawać drogą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@kozienice.pl w terminie do dnia **31 sierpnia 2022 r. do godz. 10:00** /liczy się data i godz. wpływu do Zamawiającego/. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania niezwłocznie i prześle wszystkim zainteresowanym. Na pytania złożone po wyznaczonym terminie nie będzie udzielat odpowiedzi.
8. Zamawiający informuje, że odmowa podpisania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana w niniejszym postępowaniu, z jego winy, może skutkować, że w kolejnych postępowaniach na opracowanie dokumentacji projektowej oferta takiego Wykonawcy nie będzie rozpatrywana (będzie podlegać odrzuceniu).

XI. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dalej RODO Zamawiający informuje, że::

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych : Burmistrz Gminy Kozienice
2. Siedziba Administratora: Urząd Miejski, ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych- iod@kozienice.pl
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zamówienia - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uczestniczące w realizacji umowy oraz wszyscy którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, a także podmioty przetwarzające dane na podstawie zawartych umów.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, oraz przez okres wynikający z przepisów szczególnych dotyczących archiwizacji i wynikający z umów o dofinansowanie. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego .
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Burmistrz Gminy Kozienice
mgr Piotr Kozłowski

Załączniki:

1. Zał. Nr 1 - Formularz oferty.
2. Zał. Nr 2 – Wór umowy.
3. Audyt efektywności energetycznej i oświetlenia z OZE

[Signature]

Z up. BURMISTRZA
[Signature]
mgr inż. Mirosław Fulkowski
Zastępca Burmistrza ds. Technicznych