

ZARZĄDZENIE NR 112/2022
BURMISTRZA GMINY KOZIENICE

z dnia 24 czerwca 2022 r.

**w sprawie upoważnienia Pani Małgorzaty Sałbut, pracownika Centrum Usług Społecznych
w Kozienicach.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5, art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 poz. 559 z późn. zm.), 26 ust. 4 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez Centrum Usług Społecznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1818) oraz art. 98 i 99 § 2 Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), art. 33 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2021 poz. 735 z późn. zm.), art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 poz. 305 z późn. zm.), art. 17 ust. 1 pkt 17, art. 19 pkt 17, art. 110 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz.2268 z późn. zm.); art. 20 ust. 3, art. 30 ust. 9 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 615); art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 z późn. zm.); art. 2 ust. 9, art. 5 ust. 3b pkt 2, art. 8a, art. 8b, art.8c, art. 12 ust. 2 i art. 8c w związku z art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. z 2021 poz. 877 z późn.zm.), art. 178 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447); art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 roku o ustalaniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. 2020 poz. 1297); art. 9, art. 10 ust. 8 i ust. 9, art. 12 ust.2, art. 13 ust. 3 i ust. 4, art. 14, art. 15, art.16, art.,17 ust. 1, art. 21 ust. 1 i ust.2 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 roku o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2021 r., poz.1744) art.10 ust. 2 ustawy z dnia 11 lutego 2016 roku o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz. U z 2019 r. poz. 2407 z późn. zm.); art. 10 ust. 13 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. 2020 r, poz. 1329); art. 2 ust. 11, ust. 14 ustawy z dnia 17 grudnia 2021r. o dodatku osłonowym (Dz.U. 2022 r., poz. 1, z 2022 poz. 202) w związku z art. 411 ust.10r ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2021 r. poz. 1973 z późn. zm.), art. 31 ust. 3 ustawy z 12.03.2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 583 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W przypadku nieobecności w pracy Pani Ewy Wysockiej, pełniącej obowiązki Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Kozienicach upoważniam Panią Małgorzatę Sałbut – zastępcę Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Kozienicach, do:

1. składania oświadczeń woli w imieniu Gminy w zakresie działalności kierowanej jednostki;
2. do zaciągania zobowiązań w imieniu Gminy w ramach planu finansowego Centrum Usług Społecznych w Kozienicach;
3. do reprezentowania Gminy przez sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością Centrum Usług Społecznej w Kozienicach;
4. udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie określonym w punktach 1-3 pracownikom Centrum Usług Społecznych w Kozienicach, radcom prawnym lub adwokatom;
5. jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Głównego Księgowego zakładu lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 2. Upoważniam Panią Małgorzatę Sałbut, zastępcę Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Kozienicach do:

1. wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy;
2. prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach:
 - przyznawania świadczeń rodzinnych,

- umarzania kwot nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych w całości lub części, odraczania terminu płatności albo rozkładania na raty, jeżeli zachodzą szczególnie uzasadnione okoliczności dotyczące sytuacji rodzinnej,
- postępowania egzekucyjnego nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych;
- postępowań egzekucyjnego nienależnie pobranych świadczeń z pomocy społecznych;
- 3. prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach:
- potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej;
- stwierdzenia wygaśnięcia decyzji o prawie do świadczeń z opieki zdrowotnej;
- 4. wydawania decyzji administracyjnych w prawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- 5. wydawania decyzji w sprawach z zakresu ustalania i wypłaty zasiłków dla opiekunów;
- 6. występowania w imieniu Burmistrza Gminy Kozenice do Ministra Cyfryzacji z wnioskami o udostępnienie danych z centralnej ewidencji kierowców, celem realizacji zadań ustawowych wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 7. sporządzania sprawozdań z zakresu pomocy społecznej oraz przekazywania ich właściwemu wojewodzie w formie dokumentu elektronicznego z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 8. przekazywania do biura informacji gospodarczej informacji gospodarczej o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego wynikających z tytułów, o których mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów - w razie powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy;
- 9. wydawania decyzji w sprawie jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka w czasie porodu;
- 10. prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu świadczenia wychowawczego należących do właściwości gminy oraz do wydawania w tych sprawach rozstrzygnięć, w tym decyzji administracyjnych i do przekazywania informacji, o której mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 11 lutego 2016 roku o pomocy państwa w wychowaniu dzieci.
- 11. podpisywania pism i sprawozdań z zakresu działania Centrum Usług Społecznych;
- 12. przygotowywania postępowań o udzielenie zamówień publicznych z zakresu zadań Centrum Usług Społecznych;
- 13. zawierania umów na dostawy i usługi z zakresu zadań Centrum Usług Społecznych;
- 14. sprawdzania dowodów operacji gospodarczych pod względem prawdziwości, rzetelności, celowości i zgodności z prawem potwierdzonych tymi dowodami – pod względem merytorycznym (rzeczowym), w tym finansowych z zakresu zadań Centrum Usług Społecznych
- 15. prowadzenia postępowań w sprawie dodatku osłonowego, ustalania prawa do dodatku osłonowego a także wydawania w tych sprawach rozstrzygnięć, w tym decyzji oraz przekazywania informacji zgodnie z art. 2 ust. 11 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 roku o dodatku osłonowym.
- 16. zamieszczania w Krajowym Rejestrze Zadłużonych informacji, o których mowa w art. 8 ustawy z dnia 6 grudnia 2018 o Krajowym Rejestrze Zadłużonych (Dz.U. z 2019 poz. 55,912,1214 i 1802 oraz z 2020r. poz. 1747), w zakresie zobowiązań o których mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 i 2, w przypadku gdy komornik nie prowadzi ich egzekucji , a zaległość powstała za okres dłuższy niż 3 miesiące.
- 17. prowadzenia postępowań w sprawach jednorazowego świadczenia pieniężnego dla Obywateli Ukrainy, a także do wydawania decyzji w tych sprawach.

§ 3. § 3. Upoważnienie i pełnomocnictwo, o których mowa w § 1 udzielam na czas określony od dnia 8 lipca 2022 r. do dnia 7 października 2022 r. Wygasa ono również z chwilą cofnięcia albo rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy Pani Małgorzaty Sałbut na stanowisku zastępcy Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Kozenicach, przy czym mogą zostać w każdym czasie zmienione lub odwołane.

§ 4. Powierzenie obowiązków następuje za zgodą pracownika.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gminy Kozenice

mgr Piotr Kozłowski