

BURMISTRZ GMINY KOZIENICE

OGŁASZA KONKURS

na stanowisko:

Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Kozienice

im. ks. Franciszka Siarczyńskiego

1. Nazwa jednostki:

Biblioteka Publiczna Gminy Kozienice im. ks. Franciszka Siarczyńskiego
z siedzibą w Kozienicach ul. Jana Kochanowskiego 22

2. Określenie stanowiska:

Dyrektor Biblioteki Publicznej Gminy Kozienice im. ks. Franciszka Siarczyńskiego

3. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie wyższe magisterskie;
- 3) co najmniej 5 letni staż pracy w instytucjach kultury;
- 4) brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe lub wobec której nie wydano prawomocnego wyroku warunkowo umarzającego postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego lub umyślnego przestępstwa skarbowego;
- 5) nieposzlakowana opinia;
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku;
- 7) znajomość specyfiki kulturalno – społecznej Gminy Kozienice;
- 8) znajomość obowiązujących przepisów, w szczególności z zakresu ustaw:
 - o bibliotekach,
 - o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
 - o samorządzie gminnym,

- prawa zamówień publicznych,
- kodeksu pracy,
- o finansach publicznych,
- o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4.Wymagania dodatkowe

1) umiejętności:

- kierowania zespołem pracowników;
- skutecznego komunikowania się;
- sprawnej organizacji i planowania pracy;
- analizy problemu i poprawnego wyciągania wniosków;

2) odporność na stres;

3) umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników;

4) samodzielność, kreatywność, odpowiedzialność, systematyczność;

5) doświadczenie w kreowaniu i organizacji przedsięwzięć z zakresu edukacji bibliotecznej lub kulturalnej;

6) doświadczenie w zakresie planowania budżetów zadaniowych.

5.Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1) kierowanie działalnością Biblioteki Publicznej Gminy Kozienice oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;

2) organizacja pracy Biblioteki Publicznej Gminy Kozienice oraz podległym filiom biblioteki na poszczególnych stanowiskach pracy, zapewniająca sprawne wykonywanie pracy;

3) opracowanie projektu budżetu oraz przygotowywanie informacji o przebiegu jego realizacji;

4) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Biblioteki Publicznej Gminy Kozienice;

5) nadzór merytoryczny nad pracą pracowników Biblioteki Publicznej Gminy Kozienice, szkolenie pracowników nowozatrudnionych;

- 6) kontrola spraw księgowych i kadrowo-płacowych;
- 7) współpraca z organizacjami, instytucjami i środowiskiem lokalnym;
- 8) przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych i ustawy o ochronie informacji niejawnych;
- 9) składanie corocznie Radzie Miejskiej sprawozdania z działalności Biblioteki Publicznej Gminy Kozienice;
- 10) zgłaszanie Burmistrzowi Gminy Kozienice spraw wymagających podjęcia inicjatywy uchwałodawczej lub zarządzenia Burmistrza oraz opracowywanie ich projektów;

6. Warunki pracy:

- 1) wymiar czasu pracy – 1 etat,
- 2) powołanie na czas określony - 5 lat;
- 3) proponowany termin rozpoczęcia pracy: lipiec 2022 r.;
- 4) miejsce pracy: siedziba Biblioteki Publicznej Gminy Kozienice im. Ks. F.Siarczyńskiego, filie Biblioteki na terenie Gminy Kozienice.
- 5) wynagrodzenie zgodne z ustawą z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi oraz z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz Zarządzeniem Burmistrza Gminy Kozienice Nr 226/2021 z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie określenia maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia kierowników i zastępców kierowników jednostek budżetowych i zakładów budżetowych;
- 6) rodzaj pracy: praca związana z kierowaniem zespołem pracowników, przy stanowisku komputerowym oraz praca w terenie, wymagająca szybkiego reagowania i podejmowania decyzji, praca z interesantem;
- 7) dodatkowe informacje: osoba zatrudniona na w/w stanowisku nie może prowadzić działalności gospodarczej na własny rachunek lub wspólnie

z innymi osobami a także zarządzać taką działalnością lub być przedstawicielem czy pełnomocnikiem w jej prowadzeniu.

7.Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) oryginał kwestionariusza osobowego kandydata;
(formularz dostępny w BIP)
- 3) kserokopie dyplomów poświadczających wykształcenie;
- 4) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających zatrudnienie, ew. zaświadczenie o zatrudnieniu;
- 5) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie;
- 6) kserokopia zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
- 7) pisemne oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
(formularz dostępny w BIP)
- 8) pisemne oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe; *(formularz dostępny w BIP)*
- 9) pisemne oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
(formularz dostępny w BIP)
- 10) pisemne oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305);
(formularz dostępny w BIP).

Kserokopie dokumentów złożonych w ofercie muszą być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem, z datą i własnoręcznym podpisem kandydata.

8. Informacja ws. wskaźnika zatrudnienia osób z niepełnosprawnością w miejscu poprzedzającym nabór:

Informuję, że wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych – w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych - w Bibliotece Publicznej Gminy Kozienice w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia był niższy niż 6%.

Budynki Biblioteki Publicznej Gminy Kozienice częściowo są dostępne dla osób z niepełnosprawnością, siedziba główna – podjazd oraz dostępna łazienka na parterze, część budynków filii Biblioteki mieści się na parterze z dostępnością dla osób z niepełnosprawnością.

9. Formularze:

- *kwestionariusz osobowy do celów rekrutacji wraz z klauzulą ws. przetwarzania danych osobowych;*
- *oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;*
- *oświadczenie o braku skazania;*
- *oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych;*
- *oświadczenie o niekaralności karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.*

można pobrać ze strony BIP Urzędu Miejskiego w Kozienicach
(www.bip.kozienice.pl)

10. Wymagane dokumenty należy składać:

w terminie do dnia 14 czerwca 2022 r. (wtorek) do godz. 10⁰⁰

-pocztą lub osobiście na adres:

Urząd Miejski w Kozienicach

26-900 Kozienice ul. Parkowa 5,

w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Oferta pracy na stanowisko Dyrektora BPGK”

(decyduje data wpływu w kancelarii – pokój nr 13)

lub

- w formie elektronicznej: na adres rekrutacja@kozienice.pl

Skany dokumentów rekrutacyjnych, w tym własnoręcznie podpisanych oświadczeń, należy przesłać na w/w adres z zaznaczeniem w temacie wiadomości „Oferta pracy na stanowisko Dyrektora BPGK”. Oryginały dokumentów należy przedłożyć na żądanie Komisji Rekrutacyjnej w przypadku spełnienia wymagań formalnych i dopuszczenia do rozmowy kwalifikacyjnej.

11.Do rozmowy kwalifikacyjnej

zostają zaproszeni tylko kandydaci spełniający wymagania formalne. Lista kandydatów spełniających wymagania formalne zostanie umieszczona na stronie BIP (www.bip.kozienice.pl) oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Kozienicach, ul. Parkowa 5 – **najpóźniej do dnia 15 czerwca 2022 r.(środa) godzina 15⁰⁰.**

12.Rekrutacja końcowa

Rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się:

w dniu 21 czerwca 2022 r. (wtorek) godzina 9⁰⁰.

w sali konferencyjnej budynku Urzędu Miejskiego w Kozienicach przy ul. Parkowej 5 (p. 212 II piętro).

Oryginały wymaganych dokumentów (bądź potwierdzone kopie) należy przedstawić w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.

13.Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Kozienicach (www.bip.kozienice.pl) oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Kozienicach, ul. Parkowa 5 - przez okres 3 miesięcy.

14.Informacje dodatkowe

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu dokumentów **nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.**

15. Informacja RODO dla kandydatów do pracy na stanowisko opisane w niniejszym ogłoszeniu

Dane osobowe kandydatów do pracy na niniejsze stanowisko będą przetwarzane przez Burmistrza Gminy Kozienice z siedzibą ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice, będącym administratorem danych. Z administratorem danych można się kontaktować pod adresem: ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice lub e-mail: urząd@kozienice.pl.

Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych na stanowisko, na które aplikuje kandydat, przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji i wyłonienia kandydata na podstawie Kodeksu pracy i ustawy o ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2020, poz.194), a w pozostałym zakresie na podstawie zgody kandydata wyrażonej na wyraźne działanie potwierdzające, polegające na zawarciu tych danych w zgłoszeniu aplikacyjnym i ich wysłaniu do administratora (art. 6 ust. 1 lit. a w związku z art. 4 pkt 11 RODO), do momentu przyjęcia lub odrzucenia oferty pracy przez wybranego kandydata, a następnie przez 6 miesięcy w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami.

Dane osobowe nie są udostępniane innym administratorom.

Na podstawie RODO każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych;
- 2) do otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
- 3) do sprostowania swoich danych osobowych;
- 4) do usunięcia danych osobowych, jeżeli administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub nie są one już niezbędne do celów przetwarzania;
- 5) do ograniczenia przetwarzania;
- 6) do przenoszenia danych;

- 7) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych;
- 8) do cofnięcia zgody w każdym momencie i bez podawania przyczyny – przetwarzanie danych osobowych dokonane przed cofnięciem zgody nadal pozostanie zgodne z prawem. Cofnięcie zgody spowoduje zaprzestanie przetwarzania przez administratora przetwarzania danych osobowych w celu, w którym zgoda ta została wyrażona.

Aby skorzystać z w/w praw, osoba, której dane dotyczą powinna skontaktować się wykorzystując podane dane kontaktowe, z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzoru, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, z którym można się kontaktować w następujący sposób:

- listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie:

<https://www.uodo.gov.pl>; - telefonicznie: 022 531 03 00.

W każdym przypadku osoba, której dane dotyczą, może również skontaktować się bezpośrednio z inspektorem danych osobowych administratora:

1) e-mailowo: iod@kozienice.pl

2) na adres 26-900 Kozienice, ul. Parkowa 5.

Podstawa prawna: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE (Dz.Urz.UE L2016 Nr 119, s.1) i art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320).

Burmistrz Gminy Kozienice
mgr Piotr Kozłowski