**Zarządzenie Nr 90/2015**

**Burmistrza Gminy Kozienice**

**z dnia 9 lipca 2015**

***w sprawie: przekazywania dokumentów księgowych do Wydziału Finansowo Budżetowego Urzędu Miejskiego w Kozienicach.***

 Na podstawie przepisów art. 4 i 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości
(Dz.U. z 2013 r., poz. 330 ze zm.), ***zarządza się, co następuje:***

**§ 1.**

**Wszystkie dowody księgowe dokumentujące operacje gospodarcze, zgodnie z zasadą memoriału, powinny być wprowadzone do ksiąg rachunkowych w miesiącu, w którym dokonana była operacja gospodarcza.**

W związku z powyższym:

1. Dyrektorzy Wydziałów UM dostarczą do Wydziału FB dowody księgowe **do 10 dnia następnego** **miesiąca**, czyli w terminie umożliwiającym prawidłowe sporządzenie sprawozdania z wykonania budżetu.
2. Dyrektorzy Wydziałów UM mają obowiązek – na podstawie podpisanych umów, wymagać od zleceniobiorców terminowego wystawienia faktur, aby możliwe było prawidłowe zaksięgowanie kosztów danego miesiąca.
3. Jeżeli faktury za wykonanie dostaw towarów i usług nie wpłyną po zakończeniu m-ca do Urzędu, Dyrektorzy są zobowiązani do ponaglania wykonawców, aby terminowo przekazać faktury do realizacji.
4. Wprowadza się obowiązek ewidencjonowania w danym miesiącu dokumentów księgowych otrzymanych przez Wydział Finansowo-Budżetowy do 10 dnia m-ca następnego, z wyjątkiem grudnia.

Dowody księgowe dotyczące roku ubiegłego, które wpłyną do jednostki przed sporządzeniem sprawozdania finansowego za ten rok, powinny zostać ujęte w księgach roku, którego dotyczą.

**§ 2.**

 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od początku III kwartału 2015 r.

**Burmistrz Gminy Kozienice**

 **dr inż. Tomasz Śmietanka**