



Załącznik nr 3 do Zarządzenia  
Nr 65/2022 Burmistrza Gminy  
Kozienice z dnia 12.04.2022 r.

### Ramowy wzór umowy

na realizację w 2022 roku Gminnego programu polityki zdrowotnej „Szkoła rodzenia – program edukacji przedporodowej dla przyszłych rodziców w Gminie Kozienice na lata 2022-2024” w ramach realizacji projektu „Centrum Usług Społecznych w Gminie Kozienice miejscem integracji i koordynacji usług społecznych dla mieszkańców” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu społecznego realizowanego ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020.

### **UMOWA NR .....**

Zawarta w dniu ..... w Kozienicach pomiędzy Gminą Kozienice z siedzibą w Kozienicach, ul. Parkowa 5, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Burmistrza Gminy Kozienice - Piotra Kozłowskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Kozienice – Moniki Makulec – Soboty

a ..... z siedzibą w .....

.....  
(numer wpisu do rejestru, nazwa organu prowadzącego rejestr, NIP)

Zwanym dalej Świadczeniobiorcą, w imieniu którego działają:

.....  
.....

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Świadczeniobiorcy w drodze konkursu ofert, przeprowadzonego na podstawie art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 z późn. zm. ) strony zawierają umowę o następującej treści:

#### **§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest profesjonalne przygotowanie uczestników programu do świadomego rodzicielstwa, bezpiecznego odbycia ciąży, bezpiecznego porodu, połogu, a także opieki nad noworodkiem/niemowlęciem.
2. Program jest realizowany w ramach Gminnego programu polityki zdrowotnej „Szkoła rodzenia – program edukacji przedporodowej dla przyszłych rodziców w Gminie Kozienice na lata 2022-2024” w ramach realizacji projektu „Centrum Usług Społecznych

w Gminie Kozenice miejscem integracji i koordynacji usług społecznych dla mieszkańców” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu społecznego realizowanego ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020.

3. Szczegółowy zakres oraz warunki realizacji przedmiotu umowy określa niniejsza umowa oraz oferta stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

## § 2

Termin realizacji zamówienia: od dnia ..... do dnia 15.12.2022 roku.

## § 3

1. Świadczeniobiorca jest zobowiązany do:

- 1) przeprowadzenie w 2022 roku czterech kursów dla max. 10 osobowych grup ( 5 kobiet ciężarnych wraz z osobami towarzyszącymi) przyszłych rodziców;
- 2) opracowanie szczegółowego harmonogramu realizacji powierzonego zadania (terminy, lokalizacje);
- 3) przeprowadzenie 8 dwugodzinnych spotkań, odbywających się raz w tygodniu w godzinach popołudniowych, podczas których odbędzie się 12 godzin zajęć teoretycznych, oraz 4 godziny ćwiczeń gimnastycznych;
- 4) przeprowadzenie kursów dla przyszłych rodziców w następujących blokach tematycznych:
  - a) I blok – przygotowanie ciężarnych do zachowania zdrowia w ciąży, prawidłowego odżywiania;
  - b) II blok – zapoznanie kobiety/pary z przebiegiem porodu oraz przygotowanie do jego bezpiecznego odbycia;
  - c) III blok – przygotowanie do okresu połogu, do karmienia piersią, do opieki i pielęgnacji noworodka/niemowlęcia;
  - d) czwarty blok – ćwiczenia gimnastyczne wzmacniające kondycję fizyczną i psychiczną kobiet w ciąży, nabycie umiejętności oddychania w poszczególnych etapach porodu;
- 5) przeprowadzenie akcji promocyjnej, gdzie we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania będzie informacja, o tym że,; Program jest realizowany w ramach projektu „Centrum Usług Społecznych w Gminie Kozenice miejscem integracji i koordynacji usług społecznych dla mieszkańców” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu społecznego realizowanego ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020;
- 6) dokonanie kwalifikacji do udziału w programie zgodnie z wymogami zawartymi w Gminnym programie polityki zdrowotnej „Szkoła rodzenia – program edukacji przedporodowej dla przyszłych rodziców w Gminie Kozenice na lata 2022-2024”;
- 7) uzyskanie pisemnej zgody uczestników na udział w programie;
- 8) prowadzenie dokumentacji realizacji programu w formie papierowej i elektronicznej;
- 9) monitoring jakości świadczeń w programie (w formie anonimowej ankiety satysfakcji przeprowadzonej wśród uczestników);
- 10) sporządzanie rocznego sprawozdania z realizacji programu i przekazywanie go do CUS w Kozenicach;

- 11) sporządzenie sprawozdania końcowego z realizacji programu i przekazywanie go do CUS w Kozienicach.

#### § 4

1. Świadczeniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego.
2. Świadczeniobiorca wyraża zgodę na kontrole doraźne Zamawiającego w każdym momencie trwania umowy w miejscu realizacji usług.
3. Świadczeniobiorca zobowiązuje się i oświadcza, że posiada zasoby do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy.
4. Świadczeniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość realizacji przedmiotu umowy.

#### § 5

Z tytułu przedmiotu umowy określonego w § 1 Świadczeniobiorcy po zrealizowaniu kursu zostanie wypłacone wynagrodzenie za udzielone usługi dla jednej grupy według stawek określonych w załączniku nr 2 do umowy.

#### § 6.

1. Strony ustalają, że rozliczenie programu będzie następowało na podstawie prawidłowo wypełnionej faktury VAT, wystawionej po zrealizowaniu poszczególnego kursu.
2. Faktury należy wystawić na: Nabywca: Gmina Kozienice, 26-900 Kozienice, ul. Parkowa 5, NIP 812 182 82 16 , Odbiorca: Centrum Usług Społecznych ul. Radomska 36; 26-900 Kozienice. Płatność za wykonanie zadania nastąpi w terminie 14 dni od daty dostarczenia przez Świadczeniobiorcę faktur, na konto .....

#### § 7.

1. Świadczeniobiorca przedłoży sprawozdanie roczne oraz końcowe za okres od podpisania umowy w 2022 r. do 15.12.2022 r. w terminie do 31.12.2022 r. do Centrum Usług Społecznych w Kozienicach.
2. Sprawozdanie roczne powinno być sporządzone na formularzu wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do umowy.
3. Sprawozdanie końcowe powinno być sporządzone na formularzu wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do umowy.
4. Do sprawozdania Świadczeniobiorca zobowiązany jest dołączyć:
  - 1) kopie materiałów dydaktycznych i informacji do ogłoszeń mogących stanowić potwierdzenie wywiązania się z obowiązków informacyjnych;
  - 2) inne dokumenty mogące mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji umowy.
5. Na żądanie Zamawiającego Świadczeniobiorca zobowiązany jest do przekazywania dodatkowych informacji dotyczących realizacji umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystania informacji i sprawozdań merytorycznych, o którym mowa w § 7 do własnych opracowań.

## **§ 8.**

1. Zamawiający zapłaci Świadczeniobiorcy karę umowną za odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od Umowy wskutek okoliczności zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 1 000 zł.
2. Świadczeniobiorca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od Umowy wskutek okoliczności, zawinionych przez Świadczeniobiorcę w wysokości 1 000 zł.

## **§ 9**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku gdy:
  - 1) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Świadczeniobiorcy;
  - 2) Świadczeniobiorca nie rozpoczął realizacji usługi lub nie kontynuuje realizacji usługi pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie i wyznaczenie dodatkowego terminu;
  - 3) Świadczeniobiorca przerwał realizację usługi;
  - 4) Świadczeniobiorca narusza harmonogram zajęć, zaakceptowany przez Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 2 umowy lub dokonuje jego aktualizacji bez akceptacji Zamawiającego.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Świadczeniobiorcę lub Zamawiającego – strony postanawiają jak poniżej:
  - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy – Świadczeniobiorca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół wykonanych usług według stanu na dzień odstąpienia.
  - 2) Świadczeniobiorca zgłosi do dokonania odbioru przez Zamawiającego usługi przerwane, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Świadczeniobiorca nie odpowiada.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Świadczeniobiorca nie odpowiada, zobowiązany jest do dokonania odbioru usług przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które odpowiada Świadczeniobiorca, nie przysługuje mu od Zamawiającego wynagrodzenie za nierozliczone usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

## **§ 10**

1. Ze strony Świadczeniobiorcy zajęcia prowadzić będzie.....
2. W przypadku niemożności zrealizowania zajęć w wyznaczonym terminie Świadczeniobiorca zobowiązuje się do odpracowania zajęć zgodnie z zaktualizowanym harmonogramem uprzednio zaakceptowanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku usprawiedliwionej dłuższej nieobecności Świadczeniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia zastępstwa w prowadzeniu zajęć z zakresu świadomego rodzicielstwa, bezpiecznego odbycia ciąży, bezpiecznego porodu, położu, a także opieki nad

noworodkiem/niemowlęciem przez osobę o kwalifikacjach nie niższych niż Świadczeniobiorca danej części zamówienia.

4. Przypadek, o którym mowa w ust. 2, wymaga niezwłocznego pisemnego poinformowania Zamawiającego o niemożności zrealizowania zajęć zgodnie z harmonogramem przed ich planowanym rozpoczęciem.

#### **§ 11**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedzib lub nazw firm, osób uprawnionych do reprezentacji, numerów telefonów lub faksów.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

4. Sprawy sporne wynikające z treści niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego miejscowo dla Zamawiającego sądu powszechnego.

#### **§ 12**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Świadczeniobiorcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**Zamawiający**

**Świadczeniobiorca**

#### **Załączniki:**

Załącznik nr 1- Uchwała Nr XLII/485/2021 Rady Miejskiej w Koźlenicach z dnia 9 grudnia 2021 r. w sprawie przyjęcia Gminnego programu polityki zdrowotnej „Szkoła rodzenia – program edukacji przedporodowej dla przyszłych rodziców w Gminie Koźlenice na lata 2022-2024”;

Załącznik nr 2- oferta;

Załącznik nr 3 - wzór sprawozdania rocznego;

Załącznik nr 4 - wzór sprawozdania końcowego.

**ADWOKAT**  
Andrzej Kowalik