



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 1 do Zarządzenia
Nr 65/2022 Burmistrza Gminy
Kozienice z dnia 12.04.2022 r.

Ogłoszenie

Burmistrz Gminy Kozienice ogłasza konkurs i zaprasza do składania ofert na realizację Gminnego programu polityki zdrowotnej „Szkoła rodzenia – program edukacji przedporodowej dla przyszłych rodziców w Gminie Kozienice na lata 2022 – 2024” w 2022 roku w ramach realizacji projektu „Centrum Usług Społecznych w Gminie Kozienice miejscem integracji i koordynacji usług społecznych dla mieszkańców” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020”.

I. Ogólne zasady postępowania konkursowego

1. Udzielającym zamówienia jest Gmina Kozienice reprezentowana przez Burmistrza Gminy Kozienice.
2. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Gminy Kozienice.

II. Przedmiot Konkursu

Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora Gminnego programu polityki zdrowotnej „Szkoła rodzenia – program edukacji przedporodowej dla przyszłych rodziców w Gminie Kozienice na lata 2022 – 2024”, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XLII/487/2021 Rady Miejskiej w Kozienicach z dnia 9 grudnia 2021 r.. Wyłoniony w konkursie realizator będzie zobowiązany do zrealizowania programu zgodnie z warunkami i zasadami ustalonymi w wyżej wymienionym programie, w związku z czym przed złożeniem Oferty, Oferenci powinni zapoznać się ze wskazaną powyżej uchwałą i jej załącznikiem.

III. Informacje dotyczące warunków realizacji programów

1. Celem programu jest profesjonalne przygotowanie uczestników programu do świadomego rodzicielstwa, bezpiecznego odbycia ciąży, bezpiecznego porodu, połogu, a także opieki nad noworodkiem/niemowlęciem.
2. Zakres działań w programie powinien obejmować:
 - 1) przeprowadzenie w 2022 roku czterech kursów dla przyszłych rodziców;
 - 2) opracowanie szczegółowego harmonogramu realizacji powierzonego zadania (terminy, lokalizacje);
 - 3) przeprowadzenie kursów dla przyszłych rodziców w następujących blokach tematycznych:
 - a) I blok tematyczny – przygotowanie ciężarnych do zachowania zdrowia w ciąży, prawidłowego odżywiania;
 - b) II blok tematyczny – zapoznanie kobiety/pary z przebiegiem porodu oraz przygotowanie do jego bezpiecznego odbycia;

- c) III blok tematyczny – przygotowanie do okresu połogu, do karmienia piersią, do opieki i pielęgnacji noworodka/niemowlęcia;
 - d) IV blok tematyczny – ćwiczenia gimnastyczne wzmacniające kondycję fizyczną i psychiczną kobiet w ciąży, nabycie umiejętności oddychania w poszczególnych etapach porodu;
- 4) przeprowadzenie akcji promocyjnej, gdzie we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania będzie informacja, o tym że,; Program jest realizowany w ramach projektu „Centrum Usług Społecznych w Gminie Kozienice miejscem integracji i koordynacji usług społecznych dla mieszkańców” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu społecznego realizowanego ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020
- 5) dokonanie kwalifikacji do udziału w programie zgodnie z wymogami zawartymi w Gminnym programie polityki zdrowotnej „Szkoła rodzenia – program edukacji przedporodowej dla przyszłych rodziców w Gminie Kozienice na lata 2022-2024”;
- 6) uzyskanie pisemnej zgody uczestników na udział w programie;
- 7) prowadzenie dokumentacji realizacji programu w formie papierowej i elektronicznej;
- 8) monitoring jakości świadczeń w programie (w formie anonimowej ankiety satysfakcji przeprowadzonej wśród uczestników);
- 9) sporządzanie rocznego sprawozdania z realizacji programu i przekazywanie go do CUS w Kozienicach;
- 10) sporządzenie sprawozdania końcowego z realizacji programu i przekazywanie go do CUS w Kozienicach.

3. Adresaci programu:

Program jest kierowany do kobiet ciężarnych oraz ich osób towarzyszących, zamieszkujących na terenie Gminy Kozienice.

4. Czas i miejsce realizacji:

- 1) przeprowadzenie w 2022 roku czterech kursów dla przyszłych rodziców (grupy max. 10 osobowe - 5 kobiet ciężarnych wraz z osobami towarzyszącymi),
- 2) przeprowadzenie 8 dwugodzinnych spotkań, odbywających się raz w tygodniu, w godzinach popołudniowych, podczas których odbędzie się 12 godzin zajęć teoretycznych, oraz 4 godziny ćwiczeń gimnastycznych;

5. Kwalifikacje wymagane od realizatorów:

- 1) do konkursu może przystąpić podmiot leczniczy lub lekarz/położna wykonujący/a swój zawód w ramach działalności leczniczej na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej spełniający następujące wymagania formalne:
 - a) wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 711 z późn. zm.)
 - b) realizator będzie zobowiązany zapewnić wykwalifikowaną kadrę, posiadającą wiedzę z zakresu położnictwa oraz opieki okołoporodowej i pielęgnacji noworodka niezbędną do realizacji programu (m.in. położna/lekarz ginekolog położnik)
- 2) w zakresie wyposażenia:
 - a) realizator zapewni niezbędne do realizacji programu wyposażenie sali szkoły rodzenia spełniające wymogi bezpieczeństwa i sanitarne (m.in. fantom – niemowlę do nauki pielęgnacji oraz pierwszej pomocy przedmedycznej, materiały dydaktyczne,

stolik do nauki przewijania, materace do ćwiczeń gimnastycznych, worki „sako”, piłki, apteczka, płyny dezynfekujące).

b) lokal musi posiadać salę do przeprowadzenia zajęć teoretycznych oraz ćwiczeń gimnastycznych spełniające wymogi sanitarne, a także szatnię oraz toalety.4) w zakresie dostępności do świadczeń w ramach programu:

Uwagi:

Kserokopie certyfikatów uprawniających realizatorów do prowadzenia szkoleń oraz zaktualizowany, szczegółowy harmonogram realizacji powierzonego zadania (terminy, lokalizacje), realizator ma obowiązek przedłożyć przed rozpoczęciem realizacji, a w przypadku, gdy realizatorem jest organizacja pozarządowa dodatkowo również kserokopię umowy lub porozumienia zawartego pomiędzy podmiotem leczniczym (bezpośrednim wykonawcą kursów), a tą organizacją.

W celu należytej realizacji programu preferowana będzie oferta zakładająca sprawną organizację skutkującą terminowym dostępem do w/w świadczeń zdrowotnych.

III. Termin i warunki realizacji zadań

1. Program realizowany będzie od dnia podpisania umowy do 15.12.2022 roku
2. Szczegółowy termin realizacji zadania określi umowa zawarta pomiędzy Gminą Kozenice a oferentem/oferentami wybranymi w toku postępowania konkursowego.
3. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
4. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwracana będzie szczególna uwaga na:
 - 1) realizowanie zadania merytorycznego, zgodnie z przyjętym programem,
 - 2) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
 - 3) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych,
 - 4) informowanie społeczności lokalnej przez podmioty wykonujące świadczenia o zakresie realizacji programu zdrowotnego.
5. Rekrutacja uczestników do udziału w projekcie „Centrum Usług Społecznych w Gminie Kozenice miejscem integracji i koordynacji usług społecznych dla mieszkańców” prowadzona będzie przez Centrum Usług Społecznych w Kozenicach.
6. Kwalifikacji do udziału w Gminnym programie polityki zdrowotnej „Szkoła rodzenia – program edukacji przedporodowej dla przyszłych rodziców w Gminie Kozenice na lata 2022 – 2024” dokonuje realizator.

IV. Terminy i warunki składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kozenicach, ul. Parkowa 5, w godzinach pracy urzędu (poniedziałek w godz. 8.00-17.00, wtorek –czwartek w godz. 7.30-15.30, piątek w godz. 7.30-14.30) lub nadesłać za pośrednictwem operatora pocztowego. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego, a nie data stempla pocztowego.
2. Termin składania ofert: do dnia 29.04.2022 r. włącznie.
3. Kompletna oferta powinna zawierać:
 - 1) szczegółowo wypełniony formularz oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia;
 - 2) aktualny wydruk księgi rejestrowej podmiotu leczniczego z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą ubiegającego się o realizację programu (oferenta);

- 3) kopię polisy ubezpieczenia OC w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych;
- 4) oświadczenia oferenta:
 - a) oświadczenie, że osoby udzielające świadczeń zdrowotnych w ramach programu posiadają wymagane kwalifikacje;
 - b) oświadczenie, że oferent będzie realizował program bez udziału podwykonawców;
 - c) oświadczenie, że świadczenia wykonywane w ramach programu polityki zdrowotnej nie będą przedstawiane w rozliczeniach z innymi podmiotami;
 - d) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami podatków;
 - e) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego;
- 5) jeżeli działania organów uprawnionych do reprezentacji wymagają odrębnych upoważnień – stosowne upoważnienia udzielone tym organom;
- 6) w przypadku spółki cywilnej należy dołączyć dodatkowo umowę spółki oraz dokument określający kto może reprezentować spółkę i zaciągać w jej imieniu zobowiązania finansowe oraz składać oświadczenia woli i jeśli nie wynika to wprost z umowy spółki;
- 7) w przypadku oferentów składających ofertę jako organizacja pozarządowa:
 - a) kserokopię aktualnego Statutu, który zawiera informację, że zadanie na które składana jest oferta jest zbieżne z zadaniami określonymi statucie;
 - b) aktualny wypis z KRS;
 - c) porozumienie, umowę lub inny dokument stwierdzający nawiązanie współpracy między organizacją pozarządową a podmiotem leczniczym – świadczeniodawcą świadczeń zdrowotnych realizowanych w ramach programu;
 - e) dokumenty, o których mowa w punktach a) i b), właściwe dla podmiotu leczniczego - świadczeniodawcy świadczeń zdrowotnych realizowanych w ramach programu;
 - f) jeżeli Ofertę podpisywały osoby nieujawnione w KRS – stosowne upoważnienia lub pełnomocnictwa dla tych osób;
- 8) kserokopie dokumentów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej poprzez oznaczenie nazwy i adresu podmiotu oraz opatrzonej informacją:

„Oferta na konkurs na wybór realizatora Gminnego programu polityki zdrowotnej „Szkoła rodzenia – program edukacji przedporodowej dla przyszłych rodziców w Gminie Kozienice na lata 2022-2024” w roku 2022

5. Informacje dotyczące konkursu ofert udzielane będą w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Kozienicach, tel. 48 611 71 73.

6. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą przedmiotu postępowania.

V. Terminy i tryb wyboru ofert

1. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Gminy Kozienice, która opiniując oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w punkcie V ust. 2. ogłoszenia.

Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.

2. Kryteria stosowane przy wyborze oferty:

Kryteria formalne:

- a) terminowość złożenia oferty,
- b) kompletność i prawidłowość złożonej dokumentacji.

Kryteria merytoryczne:

- a) cena realizacji zadania,
- b) ocena programu pod względem sposobu prowadzenia zadania, jakości świadczonych usług.

3. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Gminy Kozenice, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
4. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kozenicach, w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.kozenice.pl), stronie internetowej gminy (www.kozenice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Usług Społecznych w Kozenicach, w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.cuskozenice.pl), oraz na stronie internetowej CUS (www.cuskozenice.pl) ;
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
 - 2) przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny,
 - 3) odstąpienia od realizacji programu z przyczyn obiektywnych (m.in. zmian w budżecie Gminy) .

VI. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 i 14 RODO, informuję, że:

1. W zakresie odnoszącym się do złożenia oferty, opracowania, wdrożenia, finansowania i przeprowadzenia konkursu ofert na wybór realizatora Gminnego programu polityki zdrowotnej „Szkoła rodzenia – program edukacji przedporodowej dla przyszłych rodziców w Gminie Kozenice na lata 2022-2024” (dalej nazywany Programem) oraz realizacji umowy z wybranym Wykonawcą administratorem danych osobowych jest Burmistrz Gminy Kozenice, ul. Parkowa 5, 26-900 Kozenice.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można skontaktować się poprzez email: iod@kozenice.pl, lub pisemnie na adres Administratora z dopiskiem „ochrona danych osobowych”.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z zawarciem, wykonaniem i nadzorem nad wykonaniem umowy, której przedmiotem jest: realizacja Programu w roku 2022, podpisanej z Wykonawcą wybranym w trybie konkursu ofert. Ponadto dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (w tym przechowywania dokumentacji) oraz na podstawie art. 6 lit e RODO w celu realizacji zadania realizowanego w interesie publicznym w zakresie opracowania, wdrożenia i finansowania Programu.
4. Administrator może przetwarzać następujące kategorie danych osobowych: dane kontaktowe przedstawicieli, pracowników i współpracowników Wykonawcy wskazanych w ofercie i umowie, tj. imię i nazwisko, adres, numer telefonu, nr faksu, adres e – mail, nr prawa do wykonywania zawodu, tytuł naukowy lub stopień naukowy.
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, które będą uczestniczyły w procedurze wyboru realizatora Programu oraz realizacji umowy, której przedmiotem jest realizacja Gminnego programu polityki zdrowotnej „Szkoła rodzenia – program edukacji przedporodowej dla

przyszłych rodziców w Gminie Kozienice na lata 2022-2024" Do Pani/Pana danych mogą mieć dostęp podmioty dostarczające lub utrzymujące infrastrukturę IT Administratora, podmioty i osoby świadczące usługi prawne, organy uprawnione do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, podmioty świadczące usługi niszczenia dokumentacji; wymienione podmioty zobowiązane są do zachowania poufności w stosunku do powierzonych im danych osobowych.

6. Okres przechowywania danych osobowych przetwarzanych w związku z postępowaniem konkursowym na wyłonienie realizatora Gminnego programu polityki zdrowotnej „Szkoła rodzenia – program edukacji przedporodowej dla przyszłych rodziców w Gminie Kozienice na lata 2022-2024” to okres trwania umowy zawartej z Realizatorem oraz okres archiwizacji dokumentacji wynikający z przepisów prawa.
7. Podanie danych osobowych jest konieczne z uwagi na niezbędność do przeprowadzenia konkursu i realizacji umowy.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorcy z państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy - EOG).
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
10. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych;
 - 2) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (poprawiania danych osobowych, w przypadku, gdy są nieprawidłowe lub niekompletne
 - 3) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych w następujących przypadkach:
 - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych - na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
 - c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;Jeżeli przetwarzanie zostało ograniczone, takie dane osobowe można przetwarzać, z wyjątkiem przechowywania, wyłącznie za zgodą osoby, której dane dotyczą, lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego.;
 - 4) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych

ADWOKAT
Andrzej Kowalik

Burmistrz Gminy Kozienice

mgr Piotr Kozłowski