

ZARZĄDZENIE NR 54/2022
BURMISTRZA GMINY KOZIENICE

z dnia 30 marca 2022 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych w 2022 roku w zakresie zdrowia publicznego określonego w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Koziénice na rok 2022

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r.,poz. 559) w związku z art 13 pkt 3 i 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r., poz. 1956) oraz art.4¹ ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r., poz. 1119) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert w otwartych konkursach na realizację zadań publicznych, związanych z realizacją zadań samorządu Gminy Koziénice w roku 2022 w zakresie zdrowia publicznego określonego w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Koziénice na rok 2022 tj. "Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu poprzez wspieranie stowarzyszeń, klubów abstynenta oraz innych form działań pomocowych, których odbiorcami są osoby uzależnione od alkoholu oraz ich rodzin" i "Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży szkolnej, z rodzin dysfunkcyjnych z Gminy Koziénice z uwzględnieniem programów i działań profilaktycznych, w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom";

2. Skład Komisji Konkursowej:

Dorota Stępień - Zastępca Burmistrza ds. Społecznych - Przewodnicząca Komisji,

Luiza Prus - Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Koziénicach - Zastępca Przewodniczącej Komisji,

Beata Wróbel - Pełnomocnik ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii - Sekretarz Komisji,

Ewa Wysocka Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Koziénicach - Członek Komisji.

3. Zasady i tryb pracy Komisji Konkursowej, o której mowa w ust.1 określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gminy Koziénice

mgr Piotr Kozłowski

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

Regulamin pracy Komisji Konkursowej do zaopiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań w zakresie zdrowia publicznego ujętych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Kozenice w roku 2022 tj. "Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu poprzez wspieranie stowarzyszeń, klubów abstynenta oraz innych form działań pomocowych, których odbiorcami są osoby uzależnione od alkoholu oraz ich rodzin" i „Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży szkolnej, z rodzin dysfunkcyjnych z Gminy Kozenice z uwzględnieniem programów i działań profilaktycznych, w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom”

Regulamin określa zasady i tryb pracy Komisji Konkursowej do zaopiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy Kozenice, zwanej dalej Komisją.

1. W skład Komisji Konkursowej wchodzi do 4 osób z prawem głosu. Komisja składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego i członków.
2. W sprawach proceduralnych Komisja podejmuje decyzję w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, bez możliwości wstrzymania się od głosu.
3. Do prac Komisji Przewodniczący Komisji może zaprosić z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca.
5. Komisja obraduje w obecności co najmniej 3 osobowego składu.
6. Komisja dokonuje oceny formalnej i oceny merytorycznej ofert.
7. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonego postępowania konkursowego, który przedstawia Burmistrzowi Gminy. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji Konkursowej.
8. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
9. Komisja opiniuje oferty w terminie do 10 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.
10. Ocena formalna dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:
 - a) oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza,
 - b) oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu,
 - c) oferta zawiera wymagane załączniki,
 - d) oferta złożona na właściwym formularzu,
 - e) oferta złożona przez podmiot uprawniony zgodnie z ustawą o zdrowiu publicznym,
 - f) oferta została podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami statutu i aktualnego odpisu Krajowego Rejestru Sądowego (KRS); w przypadku zmian osobowych w reprezentacji organizacji pozarządowej nieujawnionych na dzień

- składania oferty w KRS, dla wykazania umocowania do działania w imieniu oferenta należy przedłożyć uchwałę podjętą we właściwym trybie,
- g) kopie dokumentów są potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną, Oferty nie spełniające któregokolwiek z ww. punktów podlegają odrzuceniu i nie są poddawane ocenie merytorycznej.
11. Od oceny formalnej podmiotowi nie przysługuje odwołanie.
 12. Komisja może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 13. Komisja dokonuje oceny oferty pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej.
 14. Komisja po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne przystępuje do ich oceny pod względem merytorycznym, zgodnie z kartą oceny merytorycznej.
 15. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:
 - a) zakres przedmiotowy zadania jest zgodny z ogłoszeniem konkursowym,
 - b) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta:
 - zasoby kadrowe - kwalifikacje osób, przy udziale, których realizowane będzie zadania, adekwatne do rodzaju zadania,
 - zasoby organizacyjne - termin i miejsce realizacji, możliwości lokalowe i rzeczowe,
 - c) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego i jej spójności z harmonogramem:
 - spójność harmonogramu z opisem działań,
 - spójność kalkulacji kosztów z działaniami przedstawionymi w ofercie,Każdy członek Komisji za kryteria w punktach b)-c) może przyznać od 0 do 3 punktów (o ile informacja przy kryterium nie mówi inaczej).
 16. Komisja przygotowuje rekomendacje ofert wraz z określeniem wysokości dotacji i przedstawia je do akceptacji Burmistrzowi Gminy Kozenice.

Burmistrza Gminy Kozenice

mgr Piotr Kozłowski

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA
KOMISJI KONKURSOWEJ**

Imię (imiona)

.....

Nazwisko

.....

Upredzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że :

- 1) jestem/nie jestem* wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów ubiegających się o dotację,
- 2) jestem/nie jestem* członkiem organów wykonawczych, kontrolnych lub innych organów podmiotów ubiegających się o dotację,
- 3) jestem/nie jestem* członkiem podmiotów ubiegających się o dotację,
- 4) nie pozostaję z żadnym wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności,
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo przekupstwa lub inne popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do złożenia nowego oświadczenia. Nowe oświadczenie zostanie złożone przeze mnie w terminie najpóźniej 3 dni od dnia zajścia zmiany.

Złożenie oświadczenia nie może nastąpić po przystąpieniu do pracy Komisji Konkursowej.

Kozenice, dnia

.....

(podpis)

* niepotrzebne skreślić