

ZARZĄDZENIE NR 50/2022
BURMISTRZA GMINY KOZIENICE

z dnia 25 marca 2022 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do wyłonienia realizatorów gminnych programów polityki zdrowotnej

Na podstawie art. 30 ust. 1 pkt. 5, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 559, 583), oraz „Programu profilaktycznych szczepień przeciwko pneumokokom dla osób 65+, będących mieszkańcami Gminy Kozienice na lata 2022 - 2024” stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XLII/486/2021 Rady Miejskiej w Kozienicach z dnia 9 grudnia 2021 r. ; „Programu Profilaktyki Zakażeń Wirusem Brodawczaka Ludzkiego (HPV) w Gminie Kozienice na lata 2022 - 2024” stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XLIII/504/2021 Rady Miejskiej w Kozienicach z dnia 30 grudnia 2021 r., programu „Uczymy się ratować życie - kurs pierwszej pomocy przedmedycznej dla uczniów klas VI z terenu Gminy Kozienice na lata 2022 - 2024” stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XLII/485/2021 Rady Miejskiej w Kozienicach z dnia 9 grudnia 2021 r., a nadto programu „Szkoła rodzenia - program edukacji przedporodowej dla przyszłych rodziców w Gminie Kozienice na lata 2022 - 2024” stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XLII/487/2021 Rady Miejskiej w Kozienicach z dnia 9 grudnia 2021 r. zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komisję Konkursową do wyłonienia realizatorów programów polityki zdrowotnej, tj. „Programu profilaktycznych szczepień przeciwko pneumokokom dla osób 65+, będących mieszkańcami Gminy Kozienice na lata 2022 - 2024”; „Programu Profilaktyki Zakażeń Wirusem Brodawczaka Ludzkiego (HPV) w Gminie Kozienice na lata 2022 - 2024”; programu „Uczymy się ratować życie - kurs pierwszej pomocy przedmedycznej dla uczniów klas VI z terenu Gminy Kozienice na lata 2022 - 2024”, a nadto programu „Szkoła rodzenia - program edukacji przedporodowej dla przyszłych rodziców w Gminie Kozienice na lata 2022 - 2024”

2. Skład Komisji Konkursowej:

Dorota Stępień - Zastępca Burmistrza ds. Społecznych - Przewodnicząca Komisji;

Luiza Prus - Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Kozienicach - Członek Komisji;

Elżbieta Kowalska Piechowicz - Radna Rady Miejskiej w Kozienicach - Członek Komisji;

Ewa Wysocka - Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Kozienicach - Członek Komisji;

Joanna Szczepaniak - Inspektor Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Kozienicach - Sekretarz Komisji.

3. Zasady i tryb pracy Komisji Konkursowej określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gminy Kozienice

mgr Piotr Kozłowski

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

Regulamin pracy Komisji Konkursowej do rozstrzygnięcia konkursów ofert na wybór realizatorów programów polityki zdrowotnej.

Regulamin określa zasady i tryb pracy Komisji Konkursowej do wyboru realizatorów następujących, gminnych programów polityki zdrowotnej: „Program profilaktycznych szczepień przeciwko pneumokokom dla osób 65+, będących mieszkańcami Gminy Kozienice na lata 2022-2024”, „Program Profilaktyki Zakażeń Wirusem Brodawczaka Ludzkiego (HPV) w Gminie Kozienice na lata 2022-2024”, „Uczymy się ratować życie – kurs pierwszej pomocy przedmedycznej dla uczniów klas VI z terenu Gminy Kozienice na lata 2022 – 2024, oraz programu „Szkoła rodzenia – program edukacji przedporodowej dla przyszłych rodziców w Gminie Kozienice na lata 2022-2024”.

1. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący.
2. Wymagane kworum dla skutecznego odbycia się posiedzenia Komisji to obecność co najmniej trzech osób składu Komisji, w tym Przewodniczącego.
3. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. 2021 poz.735, 2320, 2052) dotyczące wyłączenia pracownika. Każdy z członków Komisji Konkursowej podpisuje oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik do regulaminu.
4. Komisja sprawdza czy oferty wpłynęły zgodnie z określonym terminem.
5. Komisja otwiera oferty i sprawdza czy treść jest zgodna z ogłoszonym konkursem oraz czy jest złożona na odpowiednich formularzach.
6. Sprawdza oferty pod względem formalnym czy zawierają wszystkie wymagane załączniki.
7. Dokonuje merytorycznej oceny ofert.
8. Oferty muszą być zaopiniowane (w głosowaniu jawnym) co najmniej przez połowę członków Komisji. W przypadku równej ilości głosów, po ponownym rozpatrzeniu sprawy przeprowadza się ponowne głosowanie. Jeżeli w ponownym głosowaniu nie nastąpi rozstrzygnięcie – decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
9. Przy ocenie ofert konkursowych Komisja kieruje się kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
10. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
11. Komisja uzasadnia wybór oferty i ustosunkowuje się do spełnienia przez oferenta wymogów określonych w ustawie oraz ogłoszeniu konkursowym.
12. Komisja przedkłada Burmistrzowi Gminy Kozienice protokół z posiedzeń.

Burmistrz Gminy Kozienice

mgr Piotr Kozłowski

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA
KOMISJI KONKURSOWEJ**

Imię (imiona)

.....

Nazwisko

.....

Upředzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że :

1) jestem (nie jestem) * wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów ubiegających się o dotację,

2) jestem (nie jestem) * członkiem organów wykonawczych, kontrolnych lub innych organów podmiotów ubiegających się o dotację,

3) jestem (nie jestem) * członkiem podmiotów ubiegających się o dotację,

4) nie pozostaję z żadnym wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności,

5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo przekupstwa lub inne popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji podanej w moim oświadczeniu , zobowiązuję się do złożenia nowego oświadczenia. Nowe oświadczenie zostanie złożone przeze mnie w terminie najpóźniej 3 dni od dnia zajścia zmiany.

Złożenie oświadczenia nie może nastąpić po przystąpieniu do pracy Komisji Konkursowej.

Kozienice, dnia

.....

(podpis)

* niepotrzebne skreślić