

Ogłoszenie Nr 2/2022
BURMISTRZ GMINY KOZIENICE
OGŁASZA NABÓR
na wolne stanowisko urzędnicze
REFERENTA
w Wydziale
Finansowo-Budżetowym
Urzędu Miejskiego w Kozienicach

1. Wymagania niezbędne:

- spełnienie wymagań z ustawy o pracownikach samorządowych;
- wykształcenie wyższe ekonomiczne lub prawnicze;
- staż pracy – 2 lata w księgowości;
- znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, o finansach publicznych, o rachunkowości, o dochodach jednostek samorządu terytorialnego; rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej,
- biegła znajomość obsługi komputera.

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych;
- umiejętność interpretacji przepisów;
- komunikatywność i łatwość nawiązywania kontaktów;
- dyspozycyjność;
- umiejętność pracy w zespole.
- mile widziane doświadczenie w księgowości jednostek sektora finansów publicznych;
- znajomość programów księgowych i EXEL-a.

3. Zakres wykonywanych prac na stanowisku:

Główne zadania wykonywane na stanowisku pracy:

- prowadzenie rejestru dochodów Urzędu Miejskiego w Kozienicach w układzie zgodnym z określonym w polityce rachunkowości;
- sprawdzanie kompletności dowodów księgowych;

- weryfikacja roczna sald księgowych;
- sporządzanie sprawozdań budżetowych i sprawozdań finansowych Urzędu Miejskiego w Kozienicach.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny;
- b) oryginał kwestionariusza osobowego kandydata;
- c) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających zatrudnienie, ew. zaświadczenie o zatrudnieniu;
- d) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie;
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
- f) oświadczenie ws. przetwarzania danych osobowych;
- g) oświadczenie dla kandydatów ubiegających się o stanowiska urzędnicze – art.6.

Jeśli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, należy pamiętać o złożeniu wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Prosimy również o zgłaszanie przez kandydatów z orzeczeniem o niepełnosprawności, czy będą potrzebowali dodatkowych usprawnień w następnych etapach rekrutacji. (najlepiej w składanej ofercie lub mailowo: rekrutacja@kozienice.pl).

5. Warunki pracy i płacy:

- a) wymiar czasu pracy – 1 etat,
- b) praca przy stanowisku komputerowym;
- c) umowa o pracę zawarta będzie na czas określony 6 miesięcy, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony. Zawarcie umowy o pracę: marzec - kwiecień 2022 r.;
- d) wynagrodzenie - zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2021 poz. 1960) oraz Zarządzenia Nr 235/2021 Burmistrza Gminy Kozienice z dnia 10 grudnia 2021 roku w sprawie ustalenia

Regulaminu wynagradzania dla pracowników Urzędu Miejskiego w Kozienicach (dostępny na stronie www.bip.kozienice.pl) - wynagrodzenie zasadnicze dla w/w stanowiska wynosi od kwoty 3.010,00 zł do kwoty 6.030,00 zł brutto;

e) miejsce pracy: Urząd Miejski w Kozienicach - teren Gminy Kozienice.

6. Informacja ws. wskaźnika zatrudnienia osób z niepełnosprawnością w miesiącu poprzedzającym nabór.

Na podstawie art. 13 ust. 2 pkt. 4b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) informuję, że wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych - w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych – w Urzędzie Miejskim w Kozienicach w miesiącu lutym 2022 r. nie przekroczył 6%.

Budynki Urzędu Miejskiego w Kozienicach są częściowo dostępne dla osób z niepełnosprawnością: budynek główny – podjazd dla osób z niepełnosprawnością, częściowo dostępny parter; oficyna pałacowa – podjazd i część budynku użytkowana przez Urząd dostępna dla jest osób z niepełnosprawnością, łazienka dostosowana do osób z niepełnosprawnością w oficynie.

7. Wymagane dokumenty należy składać:

w terminie do dnia 21 marca 2022 r. do godz. 14⁰⁰

- pocztą lub osobiście na adres:

Urząd Miejski w Kozienicach

26-900 Kozienice ul. Parkowa 5

w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta pracy Nr 2/2022”

(decyduje data wpływu w kancelarii – pokój 13).

lub

- w formie elektronicznej:

na adres rekrutacja@kozienice.pl.

Skany dokumentów rekrutacyjnych należy przestać na w/w adres mailowy. Oryginały dokumentów należy przedłożyć Komisji Rekrutacyjnej w przypadku spełnienia wymagań formalnych i dopuszczenia do testu - rozmowy kwalifikacyjnej (przed przystąpieniem do testu – rozmowy kwalifikacyjnej).

8. Do testu - rozmowy kwalifikacyjnej

zostają zaproszeni tylko kandydaci spełniający wymagania formalne. Lista kandydatów spełniających wymagania formalne zostanie umieszczona na stronie BIP (www.bip.kozienice.pl) oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Kozienicach, ul. Parkowa 5 – **najpóźniej do dnia 22 marca 2022 r. godzina 15³⁰**.

9. Rekrutacja końcowa

tj. test kwalifikacyjny - rozmowa odbędzie się **w dniu 23 marca 2022 r. godzina 9⁰⁰** w sali konferencyjnej budynku Urzędu Miejskiego w Kozienicach przy ul. Parkowej 5 (p. 212 II piętro).

Uwaga!

W związku z sytuacją związaną z epidemią COVID-19 termin rekrutacji końcowej może zostać zmieniony. Ewentualne zmiany będą publikowane na stronie BIP (www.bip.kozienice.pl) oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Kozienicach, ul. Parkowa 5

Oryginały wymaganych dokumentów (bądź potwierdzone kopie) należy przedstawić w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.

Uwaga!: Wynik postępowania kwalifikacyjnego to łączny wynik z testu kwalifikacyjnego - rozmowy i ewentualnej analizy dokumentów potwierdzających stopień spełnienia powyższych wymagań.

10. Informacje o wyniku naboru

umieszczone będą na stronie BIP (www.bip.kozienice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Kozienicach, ul. Parkowa 5 - przez okres 3 miesięcy.

11. Informacje dodatkowe

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu dokumentów nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Formularze:

- kwestionariusz osobowy do celów rekrutacji;
- oświadczenie o spełnieniu wymagań z art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych;
- oświadczenie ws. przetwarzania danych osobowych;

można pobrać ze strony BIP Urzędu Miejskiego w Kozienicach (www.bip.kozienice.pl).

12. Dokumenty aplikacyjne

osób, które nie zakwalifikowały się do końcowego etapu rekrutacji i nie zostały umieszczone w protokole (wymieniane jest tylko pierwsze 5 osób) mogą być odebrane osobiście przez kandydata w ciągu 30 dni od opublikowania informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kozienicach oraz w BIP. Dokumenty nie odebrane będą po tym terminie zwracane na adresy wskazane w dokumentach aplikacyjnych.

13. Informacja RODO dla kandydatów do pracy w Urzędzie Miejskim w Kozienicach.

Dane osobowe kandydatów do pracy na niniejsze stanowisko będą przetwarzane przez Burmistrza Gminy Kozienice z siedzibą ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice, będącym administratorem danych.

Z administratorem danych można się kontaktować pod adresem: 26-900 Kozienice, ul. Parkowa 5, lub e-mail: urząd@kozienice.pl.

Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych na stanowisko, na które aplikuje kandydat, przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji i wyłonienia kandydata na podstawie Kodeksu pracy i ustawy o pracownikach samorządowych, a w pozostałym zakresie na podstawie zgody kandydata wyrażonej na wyraźne działanie potwierdzające, polegające na zawarciu tych danych w zgłoszeniu aplikacyjnym i ich wysłaniu do administratora (art. 6 ust. 1 lit. a w związku z art. 4 pkt 11 RODO), do

momentu przyjęcia lub odrzucenia oferty pracy przez wybranego kandydata, a następnie przez 6 miesięcy w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami.

Dane osobowe nie są udostępniane innym administratorom.

Na podstawie RODO każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych;
- 2) do otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
- 3) do sprostowania swoich danych osobowych;
- 4) do usunięcia danych osobowych, jeżeli administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub nie są one już niezbędne do celów przetwarzania;
- 5) do ograniczenia przetwarzania;
- 6) do przenoszenia danych;
- 7) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych;
- 8) do cofnięcia zgody w każdym momencie i bez podawania przyczyny – przetwarzanie danych osobowych dokonane przed cofnięciem zgody nadal pozostanie zgodne z prawem. Cofnięcie zgody spowoduje zaprzestanie przetwarzania przez administratora przetwarzania danych osobowych w celu, w którym zgoda ta została wyrażona.

Aby skorzystać z w/w praw, osoba, której dane dotyczą powinna skontaktować się wykorzystując podane dane kontaktowe, z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzoru, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, z którym można się kontaktować w następujący sposób:

- listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie:
<https://www.uodo.gov.pl>;
- telefonicznie: 022 531 03 00.

W każdym przypadku osoba, której dane dotyczą, może również skontaktować się bezpośrednio z inspektorem danych osobowych administratora:

- 1) e-mailowo: iod@kozienice.pl

2) na adres 26-900 Kozienice, ul. Parkowa 5.

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE (Dz.Urz.UE L2016 Nr 119, s.1) i art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917 z późn.zm.)

14. Inne informacje:

Do udziału w naborze zachęcamy również osoby ze szczególnymi potrzebami, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu oraz po uwzględnieniu informacji dotyczących oferowanych warunków i miejsca pracy.