

Ogłoszenie

Burmistrz Gminy Kozienice ogłasza konkurs i zaprasza do składania ofert na realizację Gminnego programu polityki zdrowotnej „Program Profilaktycznych szczepień przeciwko pneumokokom dla osób 65+, będących mieszkańcami Gminy Kozienice na lata 2022-2024”

I. Ogólne zasady postępowania konkursowego

1. Udzielającym zamówienia jest Gmina Kozienice reprezentowana przez Burmistrza Gminy Kozienice.
2. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Gminy Kozienice.
3. Komisja konkursowa w celu realizacji programu oraz ustalenia liczby i ceny jednostkowej świadczeń udzielanych w programie, może przeprowadzić negocjacje z wybranymi oferentami.

II. Przedmiot Konkursu

Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora Gminnego programu polityki zdrowotnej „Program Profilaktycznych szczepień przeciwko pneumokokom dla osób 65+, będących mieszkańcami Gminy Kozienice na lata 2022-2024”, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XLII/486/2021 Rady Miejskiej w Kozienicach z dnia 9 grudnia 2021 r., z zachowaniem założeń w nim zawartych.

III. Zakres i wymagania dotyczące realizacji programu

1. W latach 2022 - 2024 w ramach programu realizator obejmie szczepieniami 600 osób, rocznie po 200 osób, które ukończyły 65 rok życia i mieszkają na terenie Gminy Kozienice.
2. Świadczenia będą udzielane dobrowolnie i bezpłatnie, po uzyskaniu pisemnej zgody uczestnika.
3. Zakres działań w ramach programu obejmuje:
 - 1) przeprowadzenie edukacji pośredniej poprzez przeprowadzenie kampanii informacyjno – edukacyjnej, skierowanej do mieszkańców gminy z populacji docelowej, zachęcającej do aktywnego udziału w akcji szczepień;
 - 2) zaproszenie do programu osób w wieku powyżej 65 lat, zamieszkałych na terenie Gminy Kozienice, które nie były szczepione przeciwko pneumokokom i nie mają przeciwwskazań do szczepienia;
 - 3) przeprowadzenie edukacji bezpośredniej poprzez rozmowę z lekarzem i pielęgniarką;
 - 4) badanie lekarskie kwalifikujące do szczepienia;
 - 5) uzyskanie pisemnej zgody uczestnika na szczepienie;
 - 6) wykonanie szczepienia (1 dawki) z zapewnieniem niezbędnych do tego celu środków medycznych dopuszczonych do obrotu na terytorium RP oraz poinformowaniu uczestników o możliwości wystąpienia niepożądanych odczynów poszczepiennych i sposobie postępowania w sytuacji ich wystąpienia;
 - 7) zutylizowaniu zużytych materiałów i sprzętu medycznego zgodnie z obowiązującymi przepisami;

- 8) prowadzenie niezbędnej (wymaganej przepisami prawa) dokumentacji medycznej dotyczącej szczepienia ochronnego;
- 9) prowadzenie dokumentacji realizacji programu;
- 10) monitoring jakości świadczeń w programie (w formie anonimowej ankiety satysfakcji przeprowadzonej wśród uczestników);
- 11) sporządzanie kwartalnych i rocznych sprawozdań z realizacji programu i przekazywanie ich do Urzędu Miejskiego w Kozienicach;
- 12) sporządzanie sprawozdania końcowego z realizacji programu i przekazywanie go do Urzędu Miejskiego w Kozienicach.

4. Minimalne wymagania stawiane realizatorowi programu:

1) Do konkursu może przystąpić podmiot wykonujący działalność leczniczą posiadający kontrakt z Narodowym Funduszem Zdrowia na świadczenia z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej, posiadający aktywne listy pacjentów oraz zgodność zakresu świadczeń zdrowotnych udzielanych przez realizatora programu, w świetle obowiązujących przepisów z przedmiotem programu;

2) w zakresie personelu udzielającego świadczeń:

- a) co najmniej 1 lekarz spełniający warunki Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie udzielania świadczeń z dziedziny Podstawowej Opieki Zdrowotnej;
- b) co najmniej 1 pielęgniarka POZ z uprawnieniami do wykonywania szczepień;
- c) personel do obsługi organizacyjnej programu odpowiedzialny za rejestrację pacjentów, prowadzenie baz danych;

3) w zakresie wyposażenia:

wyposażenie gabinetu lekarskiego i gabinetu szczepień zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, w szczególności dostępność do urządzeń odpowiednich do przechowywania szczepionek w warunkach zalecanych przez producenta oraz rozwiązania zapewniające gotowość do podjęcia działań na wypadek wystąpienia działań niepożądanych lub innej sytuacji zagrożenia dla życia i zdrowia.

4) w zakresie dostępności do świadczeń w ramach programu:

- a) udzielanie na terenie Gminy Kozienice świadczeń zdrowotnych określonych w przedmiocie konkursu;
- b) dostępność do świadczeń minimum 3 razy w tygodniu, w tym co najmniej 1 raz w godzinach popołudniowych (nie krócej niż do godz. 17:00).

IV. Okres realizacji programu

Program realizowany będzie od dnia podpisania umowy w 2022 roku do 15 grudnia 2024r. Szczegółowy termin realizacji zadania określi umowa zawarta pomiędzy Gminą Kozienice a oferentem/oferentami wybranymi w toku postępowania konkursowego.

V. Zasady przyznawania środków publicznych na realizację zadania

1. W ramach otwartego konkursu ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta na realizację programu.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Kozienice.

VI. Oferenci

W otwartym konkursie ofert mogą wziąć udział świadczeniobiorcy określani w art. 5 pkt. 41 lit. a ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, którzy zawarli umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia na udzielanie świadczeń w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej. Udzielający zamówienia dopuszcza udzielenie świadczeń zdrowotnych przez jednego lub kilku oferentów.

VII. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta powinna zostać sporządzona według obowiązującego wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia.
2. Oferta musi być podpisana i opieczetowana przez przedstawiciela(-li) oferenta upoważnionego (-ych) do reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej poprzez oznaczenie nazwy i adresu podmiotu oraz opatrzonej informacją: Oferta na konkurs na wybór realizatora Gminnego programu polityki zdrowotnej „Program profilaktycznych szczepień przeciwko pneumokokom dla osób 65+, będących mieszkańcami Gminy Kozienice na lata 2022-2024”.
4. Oferent nie może modyfikować treści formularza ofertowego i wzorów oświadczeń pod rygorem odrzucenia oferty.

VIII. Dokumenty i oświadczenia wymagane od oferentów

1. Dokumenty:
 - 1) kopia statutu jednostki (bądź innego dokumentu potwierdzającego jego formę organizacyjną, np. kopia umowy spółki),
 - 2) upoważnienie do podpisania oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez oferenta,
 - 3) kopia polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie niezbędnym do realizacji programu.
2. Oświadczenia oferenta:
 - 1) oświadczenie, że osoby udzielające świadczeń zdrowotnych w ramach programu posiadają wymagane kwalifikacje;
 - 2) oświadczenie, że oferent będzie realizował program bez udziału podwykonawców;
 - 3) oświadczenie, że świadczenia wykonywane w ramach programu polityki zdrowotnej nie będą przedstawiane w rozliczeniach z innymi podmiotami;
 - 4) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami podatków;
 - 5) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego.
3. Kserokopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

VIII. Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących konkursu

Informacje dotyczące konkursu ofert udzielane będą w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Kozienicach, tel. 48 611 71 73.

IX. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kozienicach, ul. Parkowa 5, w godzinach pracy urzędu (poniedziałek w godz. 8.00-17.00, wtorek –czwartek w godz. 7.30-15.30, piątek w godz. 7.30-14.30) lub nadesłać za pośrednictwem operatora pocztowego. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego, a nie data stempla pocztowego.
2. Ostateczny termin składania ofert upływa **14.03. 2022 r.**
3. Wszystkie oferty otrzymane po terminie zostaną odrzucone i zwrócone oferentom bez otwierania koperty.

X. Komisja konkursowa

1. Komisja konkursowa, powołana przez Burmistrza Gminy Kozienice w drodze odrębnego zarządzenia, dokona oceny ofert w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne.
2. Ocena formalna złożonych ofert ma na celu ustalenie czy:
 - 1) oferta została złożona w wymaganym terminie;
 - 2) oferta została złożona na obowiązującym formularzu wzoru oferty;
 - 3) formularz oferty został prawidłowo i kompletnie wypełniony;
 - 4) oferta została prawidłowo podpisana przez osoby upoważnione;
 - 5) oferta jest kompletna i zawiera wszystkie wymagane załączniki.
3. Jeżeli oferty zawierają braki formalne, które da się usunąć, organizator konkursu wezwie oferenta do ich usunięcia w terminie 3 dni od dnia wezwania pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia. Wezwanie do uzupełnienia oferty następuje w formie telefonicznej lub elektronicznej.
4. Oferty, które spełniają wymogi formalne zostają dopuszczone do oceny merytorycznej.
5. Ocena merytoryczna oferty polegać będzie na ocenie następujących kryteriów:
 - 1) kalkulacja kosztów (cena jednostkowa, liczba osób objętych programem);
 - 2) warunki kadrowe i kwalifikacje zawodowe osób mających realizować program;
 - 3) warunki lokalowe i wyposażenie podmiotu leczniczego w którym będzie realizowany program;
 - 4) dotychczasowe doświadczenie w dziedzinie objętej programem;
 - 5) działania promocyjne i informacyjno-edukacyjne programu.
6. Komisja Konkursowa może z wybranymi oferentami przeprowadzić negocjacje mające na celu ustalenie ceny, liczby świadczeń do wykonania przez oferenta.
7. Komisja Konkursowa powiadamia oferentów telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie i miejscu negocjacji.
8. Z przeprowadzonych negocjacji Komisja Konkursowa sporządza protokół.
9. Komisja Konkursowa może także dokonać wyboru oferty w całości, bez przeprowadzenia negocjacji.
10. Rozstrzygnięcia konkursu dokona Burmistrz Gminy Kozienice na podstawie otrzymanego protokołu z przebiegu konkursu sporządzonego przez Komisję Konkursową, w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert.
11. Od rozstrzygnięcia postępowania konkursowego nie przysługuje odwołanie.
12. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia o zakończeniu konkursu i jego wynikach poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kozienicach i stronie internetowej Gminy Kozienice.

XI. Postanowienia końcowe

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do:

- 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny;
- 2) przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny;
- 3) odstąpienia od realizacji programu z przyczyn obiektywnych (m.in. zmian w budżecie Gminy);
- 4) zakończenia realizacji programu polityki zdrowotnej, gdy szczepienia będą refundowane ze środków publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1285, z późn. zm.).

XII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 i 14 RODO, informuję, że:

1. W zakresie odnoszącym się do złożenia oferty, opracowania, wdrożenia, finansowania i przeprowadzenia konkursu ofert na wybór realizatora Gminnego programu polityki zdrowotnej „Program profilaktycznych szczepień przeciwko pneumokokom dla osób 65+, będących mieszkańcami Gminy Kozienice na lata 2022-2024” (dalej nazywany Programem) oraz realizacji umowy z wybranym Wykonawcą administratorem danych osobowych jest Burmistrz Gminy Kozienice, ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można skontaktować się poprzez email: iod@kozienice.pl, lub pisemnie na adres Administratora z dopiskiem „ochrona danych osobowych”.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z zawarciem, wykonaniem i nadzorem nad wykonaniem umowy, której przedmiotem jest: realizacja Programu w latach 2022-2024, podpisanej z Wykonawcą wybranym w trybie konkursu ofert. Ponadto dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (w tym przechowywania dokumentacji) oraz na podstawie art. 6 lit e RODO w celu realizacji zadania realizowanego w interesie publicznym w zakresie opracowania, wdrożenia i finansowania Programu.
4. Administrator może przetwarzać następujące kategorie danych osobowych: dane kontaktowe przedstawicieli, pracowników i współpracowników Wykonawcy wskazanych w ofercie i umowie, tj. imię i nazwisko, adres, numer telefonu, nr faksu, adres e – mail, nr prawa do wykonywania zawodu, tytuł naukowy lub stopień naukowy.
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, które będą uczestniczyły w procedurze wyboru realizatora Programu oraz realizacji umowy, której przedmiotem jest realizacja Gminnego programu polityki zdrowotnej „Program Profilaktycznych szczepień przeciwko pneumokokom dla osób 65+, będących mieszkańcami Gminy Kozienice na lata 2022-2024”. Do Pani/Pana danych mogą mieć dostęp podmioty dostarczające lub utrzymujące infrastrukturę IT Administratora, podmioty i osoby świadczące usługi prawne, organy uprawnione do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, podmioty świadczące usługi niszczenia dokumentacji; wymienione podmioty zobowiązane są do zachowania poufności w stosunku do powierzonych im danych osobowych.
6. Okres przechowywania danych osobowych przetwarzanych w związku z postępowaniem konkursowym na wyłonienie realizatora Gminnego programu polityki zdrowotnej „Program Profilaktycznych szczepień przeciwko pneumokokom dla osób 65+, będących mieszkańcami

Gminy Kozienice na lata 2022-2024" to okres trwania umowy zawartej z Realizatorem oraz okres archiwizacji dokumentacji wynikający z przepisów prawa.

7. Podanie danych osobowych jest konieczne z uwagi na niezbędność do przeprowadzenia konkursu i realizacji umowy.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorcy z państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy - EOG).
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
10. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych;
 - 2) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (poprawiania danych osobowych, w przypadku, gdy są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - 3) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych w następujących przypadkach:
 - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych - na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
 - c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - 4) jeżeli przetwarzanie zostało ograniczone, takie dane osobowe można przetwarzać, z wyjątkiem przechowywania, wyłącznie za zgodą osoby, której dane dotyczą, lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego.;
 - 5) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

Burmistrz Gminy Kozienice

mgr Piotr Kozłowski