

Zaproszenie w formie zapytania ofertowego

Gmina Kozienice zaprasza do złożenia ofert cenowych na wykonanie robót budowlanych w ramach zadania pn. „Remonty dróg zarządzanych przez Gminę Kozienice – rok 2022”

Zamawiający:

Gmina Kozienice, ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice
NIP 812-18-28-216, REGON 670223333
tel. 048 6117100, faks 048 6142048.
strona internetowa : www.kozienice.pl
adres poczty elektronicznej w postępowaniu: przetargi@kozienice.pl
godziny urzędowania Zamawiającego:
- poniedziałek: 8:00 do 17:00
- wtorek-czwartek: 7:30 do 15:30
- piątek: 7:30 do 14:30.

Podstawa prawna:

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o Zarządzenie Nr 244/2021 Burmistrza Gminy Kozienice z dnia 27.12.2021 r. w sprawie powołania komisji przetargowej i ustalenia regulaminu udzielania zamówień na dostawę, usługi i roboty budowlane oraz procedury obiegu dokumentów w zakresie udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Kozienicach. Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia nie przekracza kwoty 130 000,00 zł.

Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz.1129). Ilekroć w niniejszym zaproszeniu Zamawiający odwołuje się do przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych należy przez nie rozumieć wyłącznie określenie, wskazanie wymagań i warunków stawianych Wykonawcom jako obowiązujące w tym zakresie w niniejszym postępowaniu.

Rodzaj zamówienia: roboty budowlane

Wspólny słownik zamówień CPV:

45.23.31.42-6 Roboty w zakresie naprawy dróg

I. Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie napraw dróg zarządzanych przez Gminę Kozienice położonych na terenie miasta Kozienice i na terenach wiejskich Gminy Kozienice. Zabiegi techniczne mają na celu usunięcie uszkodzeń nawierzchni zagrażających bezpieczeństwu ruchu, hamowanie procesu powiększania się powstałych uszkodzeń i degradacji nawierzchni oraz poprawę warunków komunikacyjnych dla użytkowników dróg.
2. Przewidywany zakres zamówienia został wyszczególniony w Formularzu cenowym w kolumnie 1-3 (stanowiącym załącznik nr 1a do Formularza oferty).
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i realizacji zamówienia reguluje treść załączników do zaproszenia: nr 6 – Opis przedmiotu zamówienia i nr 5 – Wzór umowy
4. Roboty należy wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych (dalej SST), w umowie oraz zgodnie postanowieniami niniejszego zaproszenia.
5. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji na okres **12 m-cy**. Zaoferowanie okresu gwarancji poniżej wymaganego minimum spowoduje odrzucenie oferty. Okres gwarancji zaoferowany

przez Wykonawcę w ofercie jest równoznaczny z okresem rękojmi za wady udzielanym przez Wykonawcę.

II. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia ustala się do dnia **30 listopada 2022 r.**
2. Realizacja zamówienia następować będzie zgodnie z zapotrzebowaniem i w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.
3. Poza wyznaczonymi terminami, usuwane będą uszkodzenia stwarzające zagrożenie bezpieczeństwa ruchu na drogach. **Czas reakcji na zgłoszenie zagrażające bezpieczeństwu na drogach nie może dłuższy niż 24 godziny od przesłania zgłoszenia Wykonawcy. W każdym przypadku usterka musi być usunięta w ciągu 6 godzin od przystąpienia do jej usunięcia.**

III. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy z dn. 11 września 2019 roku (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129) oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) Zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że:

- a) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał **co najmniej dwie roboty budowlane obejmujące zakresem remont lub przebudowę nawierzchni bitumicznych dróg/ulicy klasy co najmniej wewnętrznej i które obejmują w szczególności utwalenie nawierzchni emulsją i gryсами, frezowanie nawierzchni z uzupełnieniem nawierzchni masą asfaltową na gorąco oraz załączy dowody określające czy roboty budowlane zostały wykonane należyście, w szczególności informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.**

Uwaga: Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże wykonanie ww. robót jako dwa odrębne zamówienia (zrealizowane w ramach dwóch oddzielnych umów)

- b) osoba skierowana do realizacji zamówienia, która będzie pełnić funkcję kierownika robót drogowych posiada **uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej co najmniej w ograniczonym zakresie** wydane na podstawie obecnie obowiązujących przepisów prawa lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia według przepisów kraju ich uzyskania, uprawniające do pełnienia funkcji kierownika robót w zakresie robót drogowych objętych niniejszym zamówieniem, i **posiada co najmniej 1 rok (12 m-cy) doświadczenia zawodowego w kierowaniu lub nadzorowaniu robót branży drogowej, liczone od momentu uzyskania uprawnień budowlanych,**

UWAGA: kierownik robót, o których mowa w pkt 2) powinien posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2351) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. (Dz. U. z 2019 r., poz.831) w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniejszych obowiązujących przepisów prawa.

3. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że w/w warunki wykonawca spełnia na dzień składania ofert.
4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą:
 - 1) Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (Dz. U z 2021 r. poz. 1129) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – **składane na druku oferty.**
 - 2) formularz cenowy – **zał. nr 1a** do Formularza oferty,
 - 3) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert - **zał. nr 2** do zaproszenia,
 - 4) Dowody (referencje, poświadczenia itp.) potwierdzające należyte wykonanie robót wymienionych w zał. nr 2 do zaproszenia,
 - 5) Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia odpowiedzialnych za kierowanie robotami drogowymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji i stażu zawodowego – **zał. nr 3** do zaproszenia,

oraz (jeżeli dotyczy):

 - 6) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (**składane tylko w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**). Wzór zobowiązania stanowi zał. nr 4 do zaproszenia,
 - 7) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (składane w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii) – **jeśli dotyczy,**
 - 8) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeżeli osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa (składane w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii) – **jeśli dotyczy,**
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego będą zachodzić okoliczności stanowiące podstawę wykluczenia. Zamawiający może wykluczyć z postępowania Wykonawców na każdym etapie postępowania.
6. Ofertę wykonawcy wykluczonego odrzuca się.

IV. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. III. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający wezwie do jego złożenia Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający żąda, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Umowa, o której mowa w zdaniu pierwszym, winna zawierać co najmniej:

- strony umowy,
 - przedmiot i cel działania konsorcjum,
 - zakres prac powierzonych do wykonania każdej ze stron i sposób współdziałania,
 - okres obowiązywania umowy (obejmujący również okres rękojmi i gwarancji jakości),
 - sposób odpowiedzialności,
 - sposób rozliczenia płatności,
 - obowiązki i uprawnienia partnerów, w tym lidera,
 - regulacje prawne w stosunku do umowy konsorcjum
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

V. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając nie budzące wątpliwości co do czasu, sposobu i zakresu udostępnienia zasobów zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **W takim przypadku Wykonawca wraz z ofertą składa wymagane zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** (propozycja treści oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby stanowi załącznik nr 4).
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w formularzu oferty.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu .
UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

VI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zadania.
2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny.
3. Wszystkie zapisane strony oferty i dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą powinny być ponumerowane. Strony niezapisane nie muszą być numerowane.
4. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy Wykonawcy i siedziby (adresu), NIP/PESEL, KRS/CEiDG.
5. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę, w przeciwnym razie poprawki nie będą uwzględnione.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy (załączników do zaproszenia), powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
8. Wykonawcy składają oferty na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
9. Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt.III.4 zaproszenia.
10. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. IV.3 są składane przez Wykonawcę najwyżej ocenionego, na wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.
11. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, składane są w oryginale.
12. Dokumenty, inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą
14. W przypadku gdy za Wykonawcę działa pełnomocnik, stosowne pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do podjęcia których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę za wykonanie zamówienia Wykonawca wskaże w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia.
2. Cena za wykonanie zamówienia, zawierająca wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, ma być wyrażona w PLN jako cena brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT). Prawidłowe ustalenie wysokości podatku VAT należy do Wykonawcy.
3. Cenę za wykonanie zamówienia należy wyliczyć wg kalkulacji własnej. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszelkie koszty, jakie Wykonawca przewiduje ponieść na wykonanie zamówienia.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę określoną w art.106e ust.11 ustawy 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm) oraz słownie - kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
5. Do celów niniejszego postępowania Wykonawca dokona obliczenia ceny oferty w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1a do Formularza oferty. Cena oferty brutto stanowi kryterium oceny ofert. Cenę ofertową brutto należy wyliczyć w następujący sposób:

- cena ofertowa brutto = \sum (ilość robót x cena jednostkowa brutto).

Cena stanowiąca sumę cen za wykonanie poszczególnych rodzajów robót (z kolumny 6 Formularza cenowego) Wykonawca umieszcza na Formularzu oferty (zał. nr 1 do zaproszenia). Cena ta będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego przy porównaniu i ocenie ofert.

6. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu, tj. m.in:
 - 1) robót przygotowawczych,
 - 2) robót porządkowych,
 - 3) oznakowania i zabezpieczenia prowadzonych robót,
 - 4) utrzymania w należytym stanie znaków i urządzeń zabezpieczających,
 - 5) wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy,
 - 6) koszty związane z odbiorami wykonanych robót,
 - 7) koszty ubezpieczenia robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z wydarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami,
 - 8) pozostałych czynności i prac niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawcę obciąża ryzyko prawidłowego określenia wysokości wynagrodzenia i uwzględnienia w cenach jednostkowych kosztów wykonania wszelkich niezbędnych prac w celu wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie sztuką budowlaną i wymaganiami określonymi w zaproszeniu. Wykonawca winien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą mieć wpływ na cenę zamówienia w tym organizacyjne, związane z zabezpieczeniem robót pod względem technicznym i bezpieczeństwa oraz uwzględniać ryzyko związane z ruchem pojazdów w obrębie prowadzonych robót oraz możliwością występowania niekorzystnych warunków atmosferycznych w czasie prowadzenia robót.
8. Ceny jednostkowe brutto, podane przez Wykonawcę w kolumnie 4 Formularza cenowego, wynikające z indywidualnej wyceny Wykonawcy będą cenami ryczałtowymi, stałymi, ustalonymi na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu. Ceny te będą podstawą do rozliczenia wykonanych robót w okresie obowiązywania umowy.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. **Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej pod adresem: przetargi@kozienice.pl**
2. **Ofertę wraz z załącznikami (wymienionymi w pkt. III.4 pkt 1-5 zaproszenia) należy złożyć drogą elektroniczną na adres: przetargi@kozienice.pl. Ofertę wraz z załącznikami składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej **podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.****
3. **Pełnomocnictwa**, o których mowa w pkt III.4 pkt 7 i 8 składane są drogą elektroniczną na adres jw. w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
4. **Korespondencja inna niż wyżej wymieniona** tj. oświadczenia, wnioski, referencje, poświadczenia, zawiadomienia oraz inne informacje /wyjaśnienia, zapytania/ przekazywane są drogą elektroniczną na adres jw. i powinny mieć postać wiadomości wraz z załącznikiem/ami, tj. skan oryginału dokumentu podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy lub skan albo zdjęcie kopii dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem. W przypadku pytań do SWZ prosimy o załączenie treści pytań w wersji edytowalnej.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie lub drogą elektroniczną o wyjaśnienie treści zaproszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynął po upływie terminu do składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
8. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami - Jolanta Piasek, Wydział Infrastruktury Urzędu Miejskiego w Kozienicach, pok. 12
9. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną na adres: przetargi@kozienice.pl uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przez upływem terminu.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść niniejszego zaproszenia. Dokonaną zmianę treści zaproszenia zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

X. Termin i sposób złożenia oferty

Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną na adres: przetargi@kozienice.pl w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	2 lutego 2022 r.	do godziny	12:00
---------	-------------------------	------------	--------------

XI. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane w ten sam sposób co oferta.
2. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie drogą elektroniczną pisemnego powiadomienia podpisanego Wykonawcą. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

XII. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi:

w dniu	2 lutego 2022 r.	o godzinie	12:15
--------	-------------------------	------------	--------------

2. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.
3. Informację z otwarcia ofert Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie swojej stronie internetowej.
4. Informacja z otwarcia ofert będzie zawierać:
 - 1) Nazwę i adres Wykonawców, którzy złożyli oferty
 - 2) Informacje dotyczące ceny brutto złożonych ofert.
 - 3) Kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia,

XIII. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i upływa z dniem **3 marca 2022r.**

Za zgodą Wykonawcy wybór oferty Wykonawcy ocenionej najwyżej może zostać dokonany po upływie terminu związania ofertą.

W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o kolejne 30 dni.

Umowa z wybranym Wykonawcą może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą.

XIV. Kryteria wyboru oferty i ocena oferty

1. Kryteria wyboru oferty

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie kryterium	Max liczba możliwych do uzyskania punktów
Cena (C)	100 %	100

gdzie 1%=1 pkt

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Ocenić zostanie poddana cena brutto oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia, podana przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

Liczba punktów w kryterium „cena” (C) zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100\% \times 100$$

gdzie:

C	liczba punktów za kryterium „cena”
C _{min}	najniższa cena oferty brutto z ocenianych ofert (zł)
C _o	cena oferty brutto określona w badanej ofercie (zł)

- Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny Zamawiający może wezwać tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych zawierające nową cenę, przy czym Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez zamawiającego.

XV. Sposób badania ofert

1. Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treści zaproszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz prowadzić dodatkowe negocjacje z wybranym wykonawcą.

3. Zamawiający może odrzucić ofertę w przypadku zaistnienia okoliczności:

- treść oferty jest niezgodna z treścią i zaproszenia do złożenia oferty,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- oferta została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania,
- oferta została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można naprawić,
- wykonawca zakwestionował dokonanie poprawy omyłki, o której mowa w pkt. 2c,
- wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym jego etapie bez podawania przyczyny.

5. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej oraz przekaze Wykonawcom, którzy złożyli ofertę, informację o wyniku postępowania drogą elektroniczną na adres wskazany w ofercie.

XVI. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - a) zostanie zawarta w formie pisemnej,
 - b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i wskazana treść przepisów ustawy Pzp
 - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do zaproszenia.
3. Możliwości i warunki zmiany umowy zostały zawarte we wzorze Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu niezbędne dokumenty, wymagane zapisami umowy.
5. Wykonawca winien wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100% wartości oferty brutto. Wartość ubezpieczenia podana w walutach innych niż PLN Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień wydania dokumentu przez ubezpieczyciela. Dokument ten w formie kserokopii poświadczony przez Wykonawcę Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu zgodnie z postanowieniami wzorem umowy. W przypadku ubezpieczenia nieobejmującego całego okresu realizacji zamówienia Wykonawca złoży Zamawiającemu oświadczenie, że zobowiązuje się do zachowania ciągłości ubezpieczenia w zakresie jw. na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Warunki określone w umowie są nadrzędne w stosunku do treści szczegółowych specyfikacji technicznych. Dotyczy to w szczególności: wymaganych dokumentów, warunków płatności.
7. Zawarcie umowy nastąpi w terminie do 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zwracania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny lub unieważnić postępowanie.
9. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia będą dokonywane w PLN. Sposób zapłaty i rozliczenia za wykonanie przedmiotu zamówienia określa wzór umowy.
10. Obowiązującym wynagrodzeniem Wykonawcy będzie wynagrodzenie kosztorysowe.

XVII. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo: umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą musi zawierać:
 - 1) określenie przedmiotu umowy oraz zakres robót zleconych Podwykonawcy
 - 2) kwotę wynagrodzenia za roboty, jednak wskazana kwota nie może być wyższa niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy,
 - 3) termin wykonania powierzonego zakresu robót,
 - 4) postanowienia dotyczące wysokości kar umownych,
 - 5) termin zapłaty wynagrodzenia,
 - 6) informacje dotyczące zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane przez zamawiającego zgodnie z art. 29 ust. 3a Pzp.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.
4. Regulacje dotyczące podwykonawców i ich udziału w realizacji zadania regulują zapisy umowy (zał. nr 5 do zaproszenia)

XVIII. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych : Burmistrz Gminy Kozienice
 - 2) Siedziba Administratora: Urząd Miejski, ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice
 - 3) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych- iod@kozienice.pl
 - 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zamówienia - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.
 - 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uczestniczące w realizacji umowy oraz wszyscy którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, a także podmioty przetwarzające dane na podstawie zawartych umów.
 - 6) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres obowiązywania umowy/zlecenia a następnie przez okres wynikający z przepisów szczególnych dotyczących archiwizacji. Okres ten dotyczy również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy/zlecenia).
 - 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 8) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
 - 9) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego .
 - 10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.
 - 11) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

BURMISTRZ GMINY KOZIENICE
mgr Piotr Kozłowski



Załączniki:

1. Załączniki od nr 1 -3, w tym:
 - 1) Zał. nr 1, 1a - Formularz oferty wraz z załącznikami.
 - 2) Zał. nr 2 – Wykaz robót budowlanych,
 - 3) Zał. nr 3 – Wykaz osób.
2. Zał. nr 4 – zobowiązanie podmiotu trzeciego.
3. Zał. nr 5 - Wzór umowy.
4. Zał. nr 6 - Opis przedmiotu zamówienia.
5. Zał. nr 7 - Szczegółowe Specyfikacje Techniczne.

Z up. BURMISTRZA

mgr Andrzej Mironiuk Pułkowski
Zastępca Burmistrza ds. Technicznych

