

OG.2600.57.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Kozienice zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

„ Zakup i dostawę papieru toaletowego, ręczników papierowych i mydła w piance do dozowników TORK na potrzeby Urzędu Miejskiego w Kozienicach w 2022 roku.”

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Ze względu na wartość zamówienia nieprzekraczającą wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000,00 postępowanie prowadzone bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn.zm).

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: **„Zakup i dostawa papieru toaletowego, ręczników papierowych i mydła w piance do dozowników Tork na potrzeby Urzędu Miejskiego w Kozienicach w 2022 roku.”**
2. Zamawiający wymaga, żeby towar dostarczony w ramach niniejszego zapytania był fabrycznie nowy, wysokiej jakości, wolny od wad materiałowych oraz pochodzący z bieżącej produkcji.
3. Oznaczenie wg Słownika CPV: 33763000-6,33761000-2,33711900-6
4. Zamówienie dotyczy dostawy poszczególnych asortymentów przedmiotu zamówienia wymienionych w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego /formularz oferty cenowej/ zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
5. Dostawa będzie realizowana sukcesywnie zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
6. Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej do 2 dni po otrzymaniu od Zamawiającego powiadomienia w formie telefonicznej, faksem, pocztą elektroniczną (tj. do końca godzin pracy Zamawiającego przypadającym w drugim dniu liczonym od dnia

następującego po dniu zgłoszenia zapotrzebowania) dostarczy zamówiony towar do siedziby Zamawiającego.

7. Wykonawca musi zapewnić na swój koszt załadunek, transport i rozładunek dostarczonych materiałów.
8. Towar uważa się za dostarczony, jeżeli będzie dowieziony, złożony w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, przeliczony i sprawdzony w obecności Zamawiającego i Wykonawcy oraz potwierdzony na dokumencie dostawy przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) dokonania zmiany ilości poszczególnego asortymentu w zależności od potrzeb Zamawiającego przy zachowaniu cen jednostkowych brutto i ceny maksymalnej,
 - b) zmniejszenia lub zwiększenia wykonania umowy maksymalnie do 20% wartości umowy ze względu na potrzeby, których nie jest w stanie przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego w okresie od dnia podpisania umowy do **31.12.2022 r.**

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na drukach zgodnych z treścią formularzy stanowiących załączniki do zapytania ofertowego.
2. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Osoby uprawnione do reprezentacji firmy podpisują druk oferty, wszystkie załączniki, miejsca, w których zostały wniesione poprawki.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty winny być złożone w zaklejonej, nienaruszonej kopercie z opisem „**Oferta na zakup i dostawę papieru toaletowego, ręczników papierowych i mydła w piance do dozowników Tork na potrzeby Urzędu Miejskiego w Koźienicach w 2022 roku.**” do 20 grudnia 2021 roku, godz. 10.00 :

- osobiście w siedzibie Zamawiającego

Urząd Miejski w Koźienicach, pokój 111,

ul. Parkowa 5, 26-900 Koźienice

- drogą pocztową na adres:

Urząd Miejski w Kozienicach,
ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty powinna być wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w składanej ofercie cenowej (załącznik nr 2).
2. Do celów niniejszego postępowania Wykonawca dokona obliczenia ceny oferty w załączniku nr 1 do oferty cenowej (formularzu cenowym) i poda zsumowaną wartość brutto dostawy. Tak wyliczoną cenę brutto Wykonawca umieszcza na Formularzu oferty cenowej. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego przy wyborze oferty.
3. Wykonawca kalkulując cenę oferty winien wypełnić każdą pozycję formularza cenowego wpisując łączną wartość brutto danego asortymentu jako iloczyn poz. 4 i 7, a następnie sumę cen brutto wszystkich asortymentów od poz. nr 1 do poz. nr 3. Wyliczona kwota stanowić będzie cenę oferty brutto. Nie dopuszcza się zmian jednostek miary i ilości sztuk określonych przez Zamawiającego w kolumnie 3 i 4 formularza cenowego oraz pominięcia którejkolwiek pozycji.
4. Cena oferty wskazana w formularzu oferty winna być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
5. Cena oferty brutto winna zawierać podatek VAT w należnej wysokości oraz wszelkie cła, inne należności i koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia oraz koszty związane z przygotowaniem i przekazaniem przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego.
6. Cena oferty podana przez Wykonawcę w formularzu oferty cenowej ma być ceną ostateczną po uwzględnieniu przez Wykonawcę wszelkich rabatów i opustów.
7. Wykonawca winien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą mieć wpływ na cenę zamówienia.
8. Ceny jednostkowe poszczególnych asortymentów podane przez Wykonawcę w załączniku 1-Formularz oferty cenowej nie będą podlegać zmianie przez cały okres obowiązywania umowy i nie będą podlegać podwyższeniu.

VII. OCENA OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował jedno kryterium - cena 100%.

1. Jeżeli w niniejszym postępowaniu zostaną złożone oferty z taką samą ceną brutto Zamawiający może wezwać Wykonawców, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

2. Przy wyborze ofert będą brane pod uwagę oferty złożone zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i zawierające wymagane dokumenty.

VIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA I INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi telefonicznie lub mailowo Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać kolejną korzystną cenowo ofertę spośród pozostałych ofert.
3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po dostarczeniu towaru do siedziby Zamawiającego i wystawieniu przez Wykonawcę faktury na : **Gmina Kozienice, ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice , NIP 812 182 82 16, zgodnie z umową.**

IX. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Na żądanie Zamawiającego przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży do wglądu aktualny dokument rejestrowy np. odpis z rejestru przedsiębiorstw lub odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
4. Umowa będzie zawarta na całość usługi stanowiącej przedmiot zapytania ofertowego.

X. OSOBA UPRAWNIONA DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ:

Pani Hanna Pająk

Wydział Organizacyjno Gospodarczy Urzędu Miejskiego w Kozienicach,

26-900 Kozienice, ul. Parkowa 5, pokój nr 115

tel. 48 611 71 56

email: hanna.pajak@kozienice.pl

XI. INNE POSTANOWIENIA

1. W toku rozpatrywania oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcami, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury zapytania ofertowego bez podania przyczyn na każdym jego etapie.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewyłonienia żadnego z Wykonawców bez podania przyczyny.
4. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.

XII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Formularz Oferty Cenowej
2. Załącznik nr 2 – Oferta Cenowa
3. Załącznik nr 3 - Projekt Umowy

Z up. Burmistrza
mgr Martyna Okraj
p.n. DYREKTORA
Wydziału Organizacyjno-Gospodarczego

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dalej RODO informuję, iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych :

Burmistrz Gminy Kozienice

Siedziba Administratora:

Urząd Miejski

Ul. Parkowa 5

26-900 Kozienice

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych- iod@kozienice.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b RODO

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat

Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.