

**ZARZĄDZENIE NR 222/2021  
BURMISTRZA GMINY KOZIENICE**

z dnia 16 listopada 2021 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2021 roku w zakresie pomocy społecznej.**

Na podstawie art.30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) w związku z art. 15 ust. 2a, 2b, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz.U. z 2020poz. 1057 z późn. zm.) oraz § 13 ust.1 Programu współpracy Gminy Kozienice z organizacjami pozarządowymi na rok 2021 przyjętego Uchwałą Nr XXVIII/320/2020 Rady Miejskiej w Kozienicach z dnia 3 grudnia 2020 r., Burmistrz Gminy Kozienice zarządza, co następuje:

**§ 1.** Powołuję Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych, związanych z realizacją zadań samorządu Gminy Kozienice w roku 2021 przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie pomocy społecznej

**§ 2.** Ustaląm skład Komisji Konkursowej:

- 1) Dorota Stępień - Z-ca Burmistrza ds. Społecznych - Przewodnicząca Komisji;
- 2) Luiza Prus - Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Kozienicach - Członek Komisji;
- 3) Ewa Wysocka - p.o. Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Kozienicach - Członek Komisji;
- 4) Andrzej Suwała - Prezes Zarządu Nadwiślańskiego Klubu Sportów Walki Wulkan - Członek Komisji.

**§ 3.** Zasady i tryb pracy Komisji Konkursowej określa Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gminy Kozienice

**mgr Piotr Kozłowski**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 222/2021

Burmistrza Gminy Kozenice

z dnia 16 listopada 2021 r.

**REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ  
do zaopiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kozenice.**

Regulamin określa zasady i tryb pracy Komisji Konkursowej do zaopiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy Kozenice, zwanej dalej Komisją.

- 1) Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący.
- 2) Wymagane kworum dla skutecznego odbycia się posiedzenia Komisji to obecność co najmniej trzech osób składu Komisji, w tym Przewodniczącego.
- 3) Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2021 poz. 735 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika. Każdy z członków Komisji Konkursowej podpisuje oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik do Regulaminu.
- 4) Komisja sprawdza czy oferty wpłynęły zgodnie z określonym terminem.
- 5) Komisja otwiera oferty i sprawdza czy treść jest zgodna z ogłoszonym konkursem oraz czy jest złożona na odpowiednich formularzach.
- 6) Komisja dokonuje oceny formalnej ofert.
- 7) Komisja dokonuje merytorycznej oceny ofert, w tym:
  - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta;
  - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie publiczne;
  - d) uwzględnia planowany przez Oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - e) uwzględnia planowany przez Oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- 8) Przy ocenie ofert konkursowych Komisja kieruje się kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz rocznym programie współpracy Gminy Kozenice z organizacjami pozarządowymi.
- 9) Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie oraz ogłoszeniu konkursowym może zaproponować inną kwotę dofinansowania, a także wskazać pozycje wymienione w budżecie projektu, które zostaną lub nie zostaną objęte dofinansowaniem.
- 10) Oferty muszą być zaopiniowane (w głosowaniu jawnym) co najmniej przez połowę członków Komisji. W przypadku równej ilości głosów, po ponownym rozpatrzeniu sprawy przeprowadza się ponowne głosowanie. O ile w ponownym głosowaniu nie nastąpi rozstrzygnięcie – decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
- 11) Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

- 12) Komisja uzasadnia wybór rekomendowanej oferty i ustosunkowuje się do spełnienia przez oferenta wymogów określonych w ustawie oraz ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
- 13) Komisja przygotowuje rekomendacje ofert wraz z określeniem wysokości dotacji i przedstawia je do akceptacji Burmistrzowi Gminy Kozienice.

Burmistrz Gminy Kozienice

**mgr Piotr Kozłowski**

**Oświadczenie Członka Komisji Konkursowej**

Imię (imiona)

.....

Nazwisko

.....

**Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że :**

- 1) jestem/nie jestem\*# wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów ubiegających się o dotację,
- 2) jestem/nie jestem\*# członkiem organów wykonawczych, kontrolnych lub innych organów podmiotów ubiegających się o dotację,
- 3) jestem/nie jestem\*# członkiem podmiotów ubiegających się o dotację,
- 4) nie pozostaję z żadnym wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności,
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo przekupstwa lub inne popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

**W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do złożenia nowego oświadczenia. Nowe oświadczenie zostanie złożone przeze mnie w terminie najpóźniej 3 dni od dnia zajścia zmiany.**

**Złożenie oświadczenia nie może nastąpić po przystąpieniu do pracy Komisji Konkursowej.**

data.....

podpis.....