

Załącznik Nr 1
do Umowy
Nr FI.041.8.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY

GMINA KOZIENICE
ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice
NIP: 812-18-28-216
REGON: 670223333
tel. 048 611 71 00
fax. 048 614 20 48
Internet: www.kozienice.pl
e-mail: urzad@kozienice.pl
woj. mazowieckie

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Ze względu na wartość szacunkową zamówienia nieprzekraczającą wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 130.000 niniejsze postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest:**

Zakup aparatu fotograficznego (wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego) przeznaczony na potrzeby projektu **Szkoły dobrego klimatu – budowa edukacyjnych stref zielonych w PSP nr 1 i PSP nr 4 w Kozienicach na rzecz łagodzenia zmian klimatu i adaptacji do ich skutków** realizowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego w ramach Programu Środowisko, Energia i Zmiany Klimatu - Łagodzenie zmian klimatu i adaptacja do ich skutków.

2. **Rodzaj zamówienia:** dostawa.

3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Zakup aparatu fotograficznego (wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego) przeznaczony na potrzeby projektu **Szkoły dobrego klimatu – budowa edukacyjnych stref zielonych w PSP nr 1 i PSP nr 4 w Kozienicach na rzecz łagodzenia zmian klimatu i adaptacji do ich skutków** realizowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego w ramach Programu Środowisko, Energia i Zmiany Klimatu - Łagodzenie zmian klimatu i adaptacja do ich skutków, w zakresie szczegółowo określonej poniżej specyfikacji:



1. Specyfikacja

a) Aparat fotograficzny /hybrydowy/ – 1 szt.

- rozdzielczość efektywna: min. 20Mpx
- czułość ISO: min. 100 – 50000
- obiektyw: stabilizator obrazu
- ogniskowa obiektywu: min. 18 – 150
- jasność obiektywu: min. 3,5 – 5,6
- wielkość ekranu: min. 2,5"
- ekran LCD: dotykowy, ruchomy
- zdjęcia seryjne: min. 10 klatek na sekundę
- format zapisywania zdjęć: min. JPG, RAW
- rozdzielczość zapisywania zdjęć: min. 4680 x 3456
- rejestracja filmów z dźwiękiem
- rozdzielczość nagrywania filmów: min. 2540 x 2160
- format zapisywania filmów: MP4
- obsługiwane karty pamięci: SD, SDHC, SDXC
- wyjścia/wejścia: USB, HDMI
- łącza: Bluetooth, NFC, Wi-Fi
- gwarancja: 3 lata od daty dostawy przedmiotu zamówienia do Zamawiającego.

- b) Wykonawca deklaruje że przedmiot zamówienia będzie sprzętem fabrycznie nowym, wolnym od wad, wykonanym w bezpiecznych technologiach oraz zdatnym do użytkowania w momencie odbioru. Produkty, które tego wymagają muszą posiadać aktualne certyfikaty bezpieczeństwa, atesty i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.

Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia występują: nazwy konkretnego producenta, nazwy konkretnego produktu, normy jakościowe, należy to traktować jedynie jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia. W każdym przypadku dopuszczalne są produkty równoważne pod względem konstrukcji, materiałów, funkcjonalności, jakości. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza że Zamawiający dopuszcza złożenie ofert o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych.

2. Dostawa gotowego przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania i dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia:
- do 13 grudnia 2021 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU WYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU

O wykonanie przedmiotu zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności oraz wiedzę i doświadczenie w tego typu usługach, dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do profesjonalnego wykonywania przedmiotu zamówienia.
2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej profesjonalne wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Zobowiązują się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wszelkimi obowiązującymi
4. w momencie wykonywania usługi przepisami prawa, dotyczącymi przedmiotu zamówienia.



VI. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z *Formularzem ofertowym* – stanowiącym *Załącznik Nr 1* do niniejszego zapytania ofertowego w postaci szczegółowej kalkulacji elementów przedmiotu zamówienia.
2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej i być podpisana przez osobę uprawnioną.
3. W przypadku gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wynika to z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, zgodnie z wymaganiami Kodeksu Cywilnego upoważniające do wykonania tej czynności.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć drogą mailową na adres: iwona.skornicka@kozienice.pl wpisując w tytule: **zapytanie ofertowe – aparat fotograficzny**.
2. **Termin składania ofert upływa 19 listopada 2021 r. w godz. 12.00.**
3. O dacie złożenia oferty decyduje **data i godzina wpływu oferty.**
4. Oferty przesłane niezgodnie z opisem wskazanym w pkt. 1 działu VII oraz po terminie wskazanym w pkt. 2 działu VII nie będą rozpatrywane. Oferty pozostaną u Zamawiającego bez otwierania.

VIII. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie jednego kryterium:

- **najniższa cena – waga 100% - za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia.**

1. Proponowana cena brutto winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy kompleksowej (prawidłowej i profesjonalnej) realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena brutto może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert wariantowych oraz ofert częściowych.
3. Cena podana w ofercie będzie ceną ostateczną.
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.
5. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tylko za zrealizowanie przedmiotu zamówienia.
6. **Minimalny okres gwarancji jakości – 36 miesięcy** od daty dostawy przedmiotu zamówienia. Oferta Wykonawcy, który udzieli gwarancji na okres poniżej 36 miesięcy zostanie odrzucona.

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Informacja dotycząca złożonych ofert zamieszczona zostanie w zakładce zamówienia publiczne na stronie www.bip.kozienice.pl oraz <http://szkolydobregoklimatu.kozienice.pl/>

X. DODATKOWE INFORMACJE

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
2. Z wybranym Wykonawcą, który zostanie wyłoniony w oparciu o złożoną, najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia oraz spełni wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego zostanie podpisana stosowna Umowa – stanowiąca *Załącznik Nr 2 – Projekt umowy* – do niniejszego zapytania ofertowego.
3. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość podpisania umowy z Wykonawcą następnym w kolejności.
4. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawcy (dotyczące niniejszego przedmiotu zamówienia) przesłane najpóźniej na 2 dni robocze przed terminem

składania ofert. Pytania winny być przesłane na adres mailowy: iwona.skornicka@kozienice.pl.
Odpowiedź zamieszczona zostanie na stronie internetowej w zakładce docelowego zapytania ofertowego w terminie 1 dnia roboczego.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury zapytania ofertowego bez podania przyczyn na każdym jego etapie oraz do zwrócenia się do Wykonawców z prośbą o wyjaśnienia i uzupełnienia do złożonych ofert.
6. W przypadku, gdy kilku Wykonawców złoży ofertę z taką samą - najniższą - ceną, Zamawiający poprosi tylko tych Wykonawców o złożenie ofert dodatkowych.
7. Wykonawca gwarantuje, że elementy stanowiące przedmiot zamówienia są fabrycznie nowe, nieużywane i wolne od wad.
8. Zapłata za zrealizowanie przedmiotu zamówienia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku – w terminie 14 dni – po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego faktury/rachunku.
9. W przypadku pojawienia się podczas odbioru uzasadnionych wątpliwości co do jakości dostawy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od odbioru przedmiotu zamówienia. W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności Zamawiający ma prawo wyznaczenia terminy usunięcia usterek. Po jego bezskutecznym upływie Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od zamówienia bez żadnych konsekwencji.

XI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informują, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy Kozienice z siedzibą w Kozienicach, ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@kozienice.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”, a także podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane;
9. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;



- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit.c RODO.

XII. OSOBA UPRAWNIONA DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Pani Iwona Skórnicka

Wydział Promocji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Koźlenicach
tel. 48 611 71 53
e-mail: iwona.skornicka@kozienice.pl

XIII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik Nr 1 – *Formularz ofertowy*
Załącznik Nr 2 – *Projekt Umowy*

BURMISTRZ GMINY KOZIENICE

mgr Piotr Kozłowski

GMINA KOZIENICE
10-000 Koźlenice, ul. Parkowa 5
tel. 48 / 611-71-00, fax 48 / 614-20-48
www.kozienice.pl
e-mail: urząd@kozienice.pl
Regon: 670223333 NIP: 8121828216