

**ZARZĄDZENIE NR 214/2021**  
**BURMISTRZA GMINY KOZIENICE**

z dnia 4 listopada 2021 r.

**w sprawie ustanowienia konkursu "Fundusz Samorządów Uczniowskich" oraz jego zasad.**

Na podstawie art.30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021r. poz. 1372 i 1834), zarządzam co następuje:

§ 1. Ustanawia się konkurs "Fundusz Samorządów Uczniowskich" kierowany do szkół podstawowych oraz Szkoły Muzycznej I stopnia w Kozienicach dla których organem prowadzącym jest Gmina Kozienice.

§ 2. Zasady konkursu określa Regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Kozienicach.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gminy Kozienice

**mgr Piotr Kozłowski**

Załącznik do zarządzenia Nr 214/2021

Burmistrza Gminy Kozienice

z dnia 4 listopada 2021 r.

## **Regulamin konkursu „Fundusz Samorządów Uczniowskich”**

### **§ 1.**

#### **Organizator Konkursu**

1. Organizatorem konkursu „Fundusz Samorządów Uczniowskich” (dalej jako Konkurs) jest Burmistrz Gminy Kozienice, zwany dalej „Organizatorem”.

2. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem Konkursu sprawować będzie powołana przez Organizatora Komisja Konkursowa.

### **§ 2.**

#### **Przedmiot Konkursu**

1. Celem konkursu jest aktywizowanie Samorządów Uczniowskich do działania na rzecz społeczności szkolnej poprzez wsparcie inicjatyw w następujących obszarach:

- 1) rozwój zainteresowań naukowych i talentów uczniów;
- 2) kształtowanie postaw obywatelskich uczniów;
- 3) zwiększenie aktywności i integrację uczniów;
- 4) działania edukacyjno-kulturalne z udziałem uczniów.

2. Zgłoszone projekty konkursowe będą podlegały ocenie Komisji Konkursowej. Projekty najwyżej ocenione zostaną zrealizowane w okresie pomiędzy **1 marca a 15 października** roku, w którym odbyła się dana edycja konkursu.

### **§ 3.**

#### **Uczestnicy Konkursu**

1. Uczestnikami są szkoły podstawowe, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kozienice oraz Szkoła Muzyczna I st. w Kozienicach.

2. Uczestnik może zgłosić maksymalnie jeden projekt w danej edycji Konkursu.

3. Złożenie projektu konkursowego oznacza akceptację przez Uczestnika warunków niniejszego Regulaminu.

4. Poprzez dokonanie zgłoszenia do Konkursu Uczestnik oświadcza, że zgłoszony projekt nie narusza w żaden sposób przepisów obowiązującego prawa ani jakichkolwiek praw lub dóbr osobistych osób trzecich, i że jego autorskie prawa majątkowe do projektu nie są w jakimkolwiek zakresie ograniczone lub obciążone. Organizator zwolniony jest z odpowiedzialności z tytułu naruszenia przez Uczestnika praw osób trzecich.

### **§ 4.**

#### **Miejsce i termin złożenia wniosku**

1. Warunkiem uczestnictwa w Konkursie jest złożenie wniosku na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Samorząd Uczniowski wypełnia formularz wniosku, który następnie jest podpisywany przez dyrektora szkoły.

3. Podpisany i wypełniony wniosek, umieszczony w kopercie wraz z oznaczeniem nadawcy oraz dopiskiem „Konkurs Fundusz Samorządów Uczniowskich”, należy złożyć **do dnia 31 stycznia** roku, w którym odbywa się dana edycja konkursu, w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Kozienicach w Kancelarii Urzędu, ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice.

4. Dodatkowo, w terminie określonym w ust. 3, wniosek należy przesłać w wersji elektronicznej (w formacie doc lub docx) na adres e-mail: [urząd@kozienice.pl](mailto:urząd@kozienice.pl)

5. Uczestnik może dokonywać modyfikacji projektu konkursowego lub go wycofać, jeśli nastąpi to przed upływem terminu składania projektów konkursowych.

6. Złożone wnioski nie podlegają zwrotowi.

7. Do konkursu nie zostaną dopuszczone wnioski:

- 1) złożone po upływie terminu wskazanego w ust. 3;
- 2) złożone bez zachowania formy, o której mowa w ust. 2-4;
- 3) złożone bez wymaganego podpisu lub podpisane przez osoby nieuprawnione.

8. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku pokrywa Uczestnik. Organizator nie przewiduje ich zwrotu.

## § 5.

### Komisja Konkursowa

1. Burmistrz Gminy Kozienice powołuje zarządzeniem Komisję Konkursową rozstrzygającą o wynikach Konkursu.

2. Decyzja Komisji co do rozstrzygnięcia Konkursu jest ostateczna, a Uczestnikowi nie przysługuje prawo odwołania.

3. Organizator Konkursu dokonuje oceny formalnej złożonych projektów. Zakres oceny formalnej określa § 4 ust. 7 oraz § 6 ust. 1.

4. Podczas pierwszego posiedzenia Komisji Konkursowej zostają przedstawione wyniki oceny formalnej złożonych prac oraz wykaz projektów zakwalifikowanych do dalszego procedowania.

5. Komisja Konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.

6. Do podjęcia ważnej decyzji przez Komisję Konkursową wymagana jest obecność zwykłej większości jej członków.

## § 6.

### Kryteria oceny zgłoszonych projektów

1. Ocena formalna – oceniana będzie kompletność i prawidłowość wypełnienia wniosku, terminowość jego złożenia oraz termin realizacji projektu. Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie będą dalej rozpatrywane.

2. Przy ocenie merytorycznej Komisja Konkursowa będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

- 1) zgodność projektu z celami Konkursu;
- 2) wartość merytoryczną, w tym oryginalność pomysłu;
- 3) dopasowanie działań do celów projektu;
- 4) dopasowanie działań do potrzeb grupy docelowej projektu;
- 5) zaangażowanie przedstawicieli społeczności uczniowskiej w realizację projektu;

- 6) kalkulację kosztów realizacji zadania i adekwatność budżetu do zaplanowanych działań;
- 7) pozyskanie partnerów zewnętrznych i uzyskanie z ich strony dodatkowego wsparcia finansowego/rzeczowego/osobowego.

#### § 7.

### Rozstrzygnięcie konkursu

1. Dofinansowanie otrzymają projekty z największą liczbą głosów członków Komisji Konkursowej, do wyczerpania środków przewidzianych na ten cel w budżecie Gminy Kozienice.

2. W przypadku uzyskania jednakowej liczby głosów przez kilka projektów wybór zwycięskich projektów następuje w drodze dodatkowego głosowania.

3. O wynikach Konkursu Uczestnik zostanie powiadomiony drogą mailową, na adres wskazany w formularzu zgłoszenia, w terminie do dnia 28 lutego każdego roku.

4. Wyniki Konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kozienicach [www.kozienice.pl](http://www.kozienice.pl).

#### § 8.

### Sposób finansowania

1. Zadania realizowane w ramach Konkursu dofinansowane będą z budżetu Gminy Kozienice.

2. Wnioskowana kwota dofinansowania ze strony Organizatora nie może przekroczyć **2.000,00 zł** brutto na jeden projekt.

3. Podstawą przekazania dofinansowania będzie kosztorys uwzględniający kalkulację kosztów.

4. W przypadku stwierdzenia przez Komisję nieadekwatności budżetu do zaplanowanych działań Organizator dopuszcza możliwość przyznania dofinansowania w kwocie niższej niż wskazana we wniosku. W takim przypadku możliwość i zakres realizacji projektu zostaną uzgodnione i doprecyzowane z Uczestnikiem drogą elektroniczną.

5. Przyznane środki zostaną przekazane Uczestnikowi do **5** marca każdego roku.

#### § 9.

### Realizacja i sprawozdanie z realizacji projektu

1. Projekt zgłoszony w konkursie musi zostać zrealizowany w okresie pomiędzy **1 marca a 15 października każdego roku**.

2. Realizowany projekt powinien być zgodny ze złożonym wnioskiem, a każdorazowa zmiana, zarówno w części merytorycznej jak i finansowej, pojawiająca się w trakcie jego realizacji, musi zostać uprzednio zgłoszona Organizatorowi oraz uzyskać jego akceptację. Akceptację należy uzyskać drogą mailową ( [edukacja@kozienice.pl](mailto:edukacja@kozienice.pl) ) **za pośrednictwem Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Kozienicach**.

3. Uczestnik zobowiązuje się do informowania, że projekt jest realizowany ze środków finansowych Gminy Kozienice pozyskanych w Konkursie „Fundusz Samorządów Uczniowskich”. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego projektu.

4. Uczestnik zobowiązuje się do umieszczania logo Organizatora i informacji, że projekt został zrealizowany ze środków finansowych Gminy Kozienice, pozyskanych w konkursie „Fundusz Samorządów Uczniowskich”, na wszystkich materiałach związanych z wykonaniem projektu, m.in. promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych.

5. Po zakończeniu projektu Uczestnik zobowiązuje się do sporządzenia i przedłożenia Organizatorowi sprawozdania z jego realizacji na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

6. Do sprawozdania Uczestnik załączy minimum 3 fotografie w wersji elektronicznej (jpg, png) z realizacji projektu, jednocześnie udzielając Organizatorowi zgody na ich wykorzystanie na następujących polach eksploatacji:

- 1) umieszczanie na stronach internetowych (w tym na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koźienicach) oraz portalach Gminy Koźienice;
- 2) utrwalanie i zwielokrotnianie, wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy fotografii, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
- 3) publiczne udostępnianie fotografii;
- 4) publiczne wystawianie, wyświetlanie fotografii.

7. Wraz z przekazaniem Organizatorowi materiałów fotograficznych/filmowych z realizacji projektu Uczestnik oświadcza, że posiada zgody osób, których wizerunek znajduje się na zdjęciach i filmach, na jego bezterminowe i nieodwołalne wykorzystanie oraz publiczne rozpowszechnianie.

8. Sprawozdanie powinno zostać przekazane Organizatorowi w terminie 21 dni od daty zakończenia realizacji projektu, jednak nie później niż **do 5 listopada każdego roku**, na adres: Urząd Miejski w Koźienicach, ul. Parkowa 5, 26-900 Koźienice oraz drogą mailową na adres: [urząd@kozienice.pl](mailto:urząd@kozienice.pl)

9. Brak złożenia sprawozdania końcowego w wyznaczonym terminie będzie skutkowało uznaniem projektu za niezrealizowany i koniecznością zwrotu środków uzyskanych na jego realizację.

10. Niewykorzystaną część dofinansowania lub kwotę dofinansowania wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem Uczestnik zobowiązany jest zwrócić do dnia 31 listopada każdego roku.

## **§ 10.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Treść Regulaminu Konkursu, wzór formularza zgłoszeniowego oraz wzór sprawozdania są dostępne w siedzibie Organizatora, a ponadto zostały opublikowane na stronie internetowej pod adresem: [www.kozienice.pl](http://www.kozienice.pl)

2. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Edukacji Urzędu Miejskiego w Koźienicach.

3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.

4. W kwestiach nieokreślonych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

5. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Konkursu będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.

6. W sprawach spornych dotyczących interpretacji Regulaminu decyzję podejmuje Organizator.

7. Wszelkie informacje o Konkursie zawarte w jakichkolwiek materiałach promocyjnych i reklamowych mają jedynie charakter pomocniczy, natomiast zakres uprawnień uczestników Konkursu i Organizatora jest regulowany oraz oceniany na podstawie postanowień niniejszego Regulaminu oraz obowiązujących przepisów prawa.

## WNIOSK

### I. Dane szkoły (wnioskodawcy)

1. Nazwa szkoły:

2. Adres szkoły:

3. Adres strony www szkoły:

4. Adres e-mail szkoły:

5. Numer telefonu do szkoły:

6. Nazwisko dyrektora szkoły:

7. Oficjalny adres e-mail i telefon do Samorządu Uczniowskiego (jeśli jest)\*

\*) Pole nieobowiązkowe

### II. Opis projektu

1. Tytuł projektu i wskazanie obszaru działań z regulaminu

Tytuł projektu:
Obszar działań:

2. Termin realizacji projektu:

Od .....	Do .....
----------	----------

**3. Cel realizacji projektu:**

(500-2000 znaków ze spacjami)

**4. Opis planowanych działań wraz z harmonogramem:**

(500-2000 znaków ze spacjami)

**5. Miejsce realizacji projektu:**

**6. Zasięg terytorialny projektu (np. szkoła/miejscowość/gmina/Polska):**

**7. Grupa docelowa /odbiorców/ projektu (rodzaj i wielkość grupy):**

**8. Planowane działania promujące projekt:**

**9. Zakładane rezultaty projektu:**

(500-2000 znaków ze spacjami)

### III. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji projektu (brutto)

Lp.	Rodzaj kosztu	Ewidencja kosztów według paragrafu wydatków	Koszt (zł)	Koszty w ramach środków przyznanych przez Gminę Kozienice	Koszty poniesione ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego
1					
2					
3					
4					
5					
<b>Koszty ogółem</b>					

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis i pieczęćka dyrektora szkoły



**Sprawozdanie z realizacji projektu dofinansowanego przez Gminę Kozienice  
w ramach konkursu „Fundusz Samorządów Uczniowskich”**

**I. Dane szkoły**

**1. Nazwa szkoły:**

**2. Adres szkoły:**

**II. Opis projektu**

**1. Tytuł projektu**

**2. Termin realizacji projektu:**

Od ..... do .....

**3. Opis zrealizowanych działań (w tym miejsce realizacji, zasięg oddziaływania, grupa docelowa):**  
(500-2000 znaków ze spacjami)

**4. Podjęte działania promujące projekt:**

**5. Efekty projektu:**

(500-2000 znaków ze spacjami)

--

**III. Kalkulacja kosztów realizacji projektu (brutto)****1. Środki otrzymane z budżetu Gminy Kozenice na realizację projektu: .....****2. Poniesione koszty na realizację projektu:**

Lp.	Rodzaj kosztu	Ewidencja kosztów według paragrafu wydatków	Koszt (zł)	Koszty w ramach środków przyznanych przez Gminę Kozenice	Koszty poniesione ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego
<b>1</b>					
<b>2</b>					
<b>3</b>					
<b>4</b>					
<b>5</b>					
<b>Koszty ogółem</b>					

Oświadczam, że:

1. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Wszystkie wykazane w kosztorysie zadania/zakupy zostały wykonane, a wymienione przy nich kwoty zostały faktycznie wydatkowane.

....., dnia..... r.  
miejsowość

.....  
podpis i pieczęć dyrektora szkoły