

**ZARZĄDZENIE NR 206/2021  
BURMISTRZA GMINY KOZIENICE**

z dnia 20 października 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2021 roku  
zadań publicznych wspieranych przez samorząd gminny**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2021r. poz.1372) , art. 5 ust.1, ust.2 pkt 1 i ust.4 pkt 1, art.11 ust.1, pkt 2 i ust.2-4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2020r. poz.1057 z późn. zm.), Uchwały Nr XXVIII/320/2020 Rady Miejskiej w Kozienicach z dnia 3 grudnia 2020 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Kozienice z organizacjami pozarządowymi na rok 2021 oraz § 1 pkt 1 i 5 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018r. poz.2057) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się otwarty konkurs na realizację zadań publicznych Gminy Kozienice w 2021 roku w ramach realizacji projektu "Centrum Usług Społecznych w Gminie Kozienice miejscem integracji i koordynacji usług społecznych dla mieszkańców" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszy Społecznego realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 w zakresie pomoc społeczna.

**§ 2.** Wykaz zadań, o których mowa w § 1, szczegółowe informacje dotyczące warunków ich realizacji oraz trybu i kryteriów wyboru ofert zawiera "Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kozienice w 2021 roku w zakresie pomoc społeczna", stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się:

1. Dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Kozienicach w zakresie nadzoru;
2. Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych w Kozienicach w zakresie realizacji

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

Burmistrz Gminy Kozienice

**mgr Piotr Kozłowski**

Załącznik do zarządzenia Nr 206/2021

Burmistrza Gminy Kozienice

z dnia 20 października 2021 r.

## Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kozienice w 2021 roku w zakresie pomoc społeczna

Burmistrz Gminy Kozienice działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2, ust. 2, 3 i 4 art. 14 ust. 1 i 2 oraz art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXVIII/320/2020 Rady Miejskiej w Kozienicach z dnia 3 grudnia 2020 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Kozienice z organizacjami pozarządowymi na rok 2021” oraz §1 pkt 1 i 5 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057) ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na powierzenie realizację zadań publicznych będących usługami społecznymi w zakresie:

### Pomoc społeczna

#### I. Rodzaje zadań.

**Zadanie 1:** Integracja społeczna osób starszych.

#### Szczegółowy opis zadania:

Celem głównym zadania jest aktywizacja społeczna seniorów poprzez ofertę wyjść aktywizujących oraz zwiększenie ich udziału w życiu społecznym i kulturalnym.

Celem szczegółowym jest poprawa jakości życia osób starszych.

Zadanie skierowane jest do osób, które ukończyły 65 rok życia i zamieszkują na terenie Gminy Kozienice

W ramach zadania oczekuje się realizacji usług zapewniających wyjścia aktywizujące dla adresatów.

Usługi powinny obejmować wsparcie osób starszych poprzez:

- codzienne formy usług opiekuńczych dla osób starszych w Gminie Kozienice, w szczególności samotnym, ukierunkowane na zwiększenie aktywności i uczestnictwa w życiu społecznym;
- prowadzenie zajęć z zakresu kultury fizycznej, zagospodarowanie czasu wolnego.

Zadanie powinno być realizowane w Kozienicach, 8 godz. dziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku. Proponowane usługi min: aquaerobik, spotkania aktywizacyjne o charakterze kulturalnym i edukacyjnym, warsztaty komputerowe, kulinarne oraz rękodzielnicze, akcje bezpieczny senior i senior w sieci.

Oczekiwane efekty: zwiększenie umiejętności społecznych i wzrost aktywności osób starszych.

## Zadanie 2: Edukacyjne Centrum Wsparcia Opiekuna Faktycznego

### Szczegółowy opis zadania:

Celem głównym zadania jest wypracowanie nowych, kompleksowych i skutecznych form wsparcia dla opiekunów faktycznych osób niesamodzielnych mieszkających na terenie Gminy Kozenice.

Celem szczegółowym zadania jest profesjonalne wsparcie osób o specjalnych potrzebach i opiekunów faktycznych tych osób.

Zadanie jest skierowane do osób sprawujących opiekę nad osobami niesamodzielnymi przy wykonywaniu podstawowych czynności życiowych lub osobą niepełnosprawną, zamieszkujących na terenie Gminy Kozenice.

W ramach zadania oczekuje się realizacji usług w obszarze rynku pracy oraz włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa poprzez organizację:

- Szkoleń dla opiekunów faktycznych z zakresu standaryzacji opieki;
- Usług poradnictwa specjalistycznego.

Oczekiwane efekty:

- poprawa jakości codziennego funkcjonowania, osiągnięcie i utrzymanie na najlepszym z możliwych w danych warunkach poziomie aktywności i samodzielności,
- zmniejszenie izolacji społecznej.

## II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

L.P.	Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych (budżet Gminy Kozenice)		Wysokość środków publicznych zaplanowanych na realizację zadań w ramach projektu „Centrum Usług Społecznych w Gminie Kozenice miejscem integracji i koordynacji usług społecznych dla mieszkańców”
		Rok 2020	Rok 2021	Rok 2021
1	Pomoc społeczna	58 000,00 zł	99 275,00 zł	147 100,00 zł

## III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem ofert zwane dalej Oferentami.

3. Dwóch lub więcej Oferentów działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną, przy czym ponoszą oni odpowiedzialność solidarną za realizację zadania.
4. Nie przewiduje się możliwości realizacji zadania w sposób określony w art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj. za pośrednictwem „operatorów projektów”.
5. Problematyka proponowanego projektu musi być zgodna z ogłoszonymi zadaniami oraz działalnością statutową Oferenta.
6. Ofertę należy złożyć na druku zgodnym z wzorem określonym w §1 pkt 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).

**Druk oferty jest do pobrania w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Kozienicach (oficyna pok. 5), na stronie internetowej [www.kozienice.pl](http://www.kozienice.pl), [www.bip.kozienice.pl](http://www.bip.kozienice.pl), [www.cuskozienice.pl](http://www.cuskozienice.pl).**

7. Organizacja winna przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
8. Za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji odpowiada Oferent.
9. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty do konkursu nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. Dofinansowanie nastąpi w trybie **powierzenia realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji celowej na sfinansowanie jego realizacji.**
11. Nie przewiduje się możliwości dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego.
12. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
13. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.
14. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursów nie przysługuje odwołanie.
15. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
16. Upoważnieni przedstawiciele Oferenta zobowiązani są do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Kozienicach w celu uzgodnienia warunków umowy, w terminie do 14 dni od ogłoszenia wyników konkursu.
17. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją Oferenta z przyznanej dotacji.
18. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, o której mowa w pkt 15.
19. Przyjmując zlecenie Oferent zobowiązuje się do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, reklamach, itp.) informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Kozienice w ramach realizacji projektu „Centrum Usług Społecznych w Gminie Kozienice miejscem integracji i koordynacji usług społecznych dla mieszkańców” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020.
20. Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania, jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków, w ramach realizacji umowy, o której mowa w pkt 15.

21. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy z zastrzeżeniem art. 16 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
22. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego należy złożyć na druku zgodnym ze wzorem określonym w §1 pkt 5 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).

**Druk sprawozdania jest do pobrania w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Koźlenicach (oficyna pok. 5), na stronie internetowej [www.kozienice.pl](http://www.kozienice.pl), [www.bip.kozienice.pl](http://www.bip.kozienice.pl), [www.cuskozienice.pl](http://www.cuskozienice.pl).**

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie winno być zrealizowane w roku 2021 z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowach, przy czym planowana data rozpoczęcia zadania nie może być wcześniejsza **niż dzień podpisania umowy**, a planowana data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż dzień **31 grudnia 2021r.**
2. Ze środków dotacji pokrywane mogą być koszty poniesione w terminie realizacji zadania **jednak nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy**. Szczegółowe warunki wydatkowania środków pochodzących z dotacji określa umowa.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
4. Zadanie winno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Gminy Koźlenice.
5. Kwalifikacja do udziału w usługach społecznych prowadzona jest przez CUS w Koźlenicach.
6. Oferent w proponowanych w ofercie zadaniach zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, adekwatnie do podejmowanych działań.
7. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
  - a. realizowanie zadań merytorycznych
  - b. wykorzystywanie przyznawanych kwot dotacji zgodne z przeznaczeniem,
  - c. prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
  - d. oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.
8. W trakcie realizacji zadania publicznego dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości do 10%.

#### **V. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego.**

1. Oferty należy przygotować według następujących zasad:
  - a. formularz oferty należy przygotować w języku polskim;
  - b. wszystkie wymagane pola formularza oferty należy wypełnić w sposób trwały maszynowo (komputerowo) lub czytelnym pismem ręcznym;
  - c. oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć (np. wpisać "nie dotyczy");
  - d. w pkt V.B oferty w tabeli „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” w poz. 3.2 **nie uwzględniać** wyceny wkładu rzeczowego ( umowa nie będzie dopuszczać wyceny wkładu rzeczowego);

- e. podawane informacje winny być dokładne i wystarczająco szczegółowe, aby zapewnić jasność i czytelność oferty, zwłaszcza w zakresie sposobu realizacji celów;
  - f. osoby podpisujące ofertę i inne dokumenty załączone do oferty powinny złożyć czytelne podpisy lub pieczęcie, które umożliwią identyfikację tych osób.
2. Do oferty należy dołączyć wypełnione oświadczenie stanowiące załącznik do ogłoszenia.
  3. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz załączoną do nich dokumentacją pozostają w aktach Urzędu Miejskiego w Kozienicach i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
  4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert oraz dostarczeniem do Urzędu ponosi wnioskodawca.
  5. Oferenci, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym, zostaną powiadomieni o zleceniu zadania publicznego i kwocie przyznanej dotacji.

#### VI. Termin i sposób składania ofert.

1. Wyznacza się termin składania ofert do dnia 12.11.2021 r. godz. 10.00.
2. Kompletne oferty w zamkniętych i opieczętowanych kopertach opatrzonych dopiskiem „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kozienice w 2021 roku z zakresu pomoc społeczna – zadanie nr .....** „; należy składać:
  - osobiście w Sekretariacie Burmistrza Gminy Kozienice, pok. 111 lub
  - za pośrednictwem poczty bądź poczty kurierskiej na adres: Urząd Miejski w Kozienicach ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice (za datę złożenia oferty zostanie uznana data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Kozienicach).
3. Nie będą przyjmowane wnioski przesyłane drogą elektroniczną oraz faksem.

#### VII. Termin, kryteria i tryb wyboru oferty.

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez komisję konkursową, powołaną przez Burmistrza Gminy Kozienice.
2. Oferty zostaną rozpatrzone do 30 dni od daty końcowego terminu składania ofert.
3. W trakcie oceny formalnej komisja sprawdza, które z ofert spełniają, a które nie spełniają wymogów formalnych. Oferty spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej.
4. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
  - a. niewypełnienie wszystkich wymaganych punktów formularza oferty;
  - b. złożenie oferty po terminie;
  - c. złożenie formularza oferty bez wymaganych załączników;
  - d. złożenie oferty w niewłaściwy sposób (niezgodnie z ogłoszeniem konkursu, tj. np. przesłanie faksem, drogą elektroniczną);
  - e. złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie;
  - f. złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony;
  - g. złożenie oferty przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
  - h. złożenie oferty zawierającej brak jednoznacznie zdefiniowanego zakresu zadania;
  - i. złożenie oferty niepodpisanej przez osoby upoważnione.
5. Przy rozpatrywaniu merytorycznym ofert komisja konkursowa:
  - a. ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta;
  - b. ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - c. ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie;
  - d. uwzględnia planowany przez Oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

- e. uwzględnia planowany przez Oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - f. uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
  - g. uwzględnia wysokość środków budżetowych przeznaczonych przez Gminę Kozienice w 2021 roku w ramach projektu „Centrum Usług Społecznych w Gminie Kozienice miejscem integracji i koordynacji usług społecznych dla mieszkańców” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 przeznaczonych na realizację zadań w zakresie pomocy społecznej, co skutkować może udzieleniem dotacji w kwocie innej niż w ofercie.
6. Komisja konkursowa może żądać od Oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
  7. Komisja przygotowuje rekomendacje ofert wraz z określeniem wysokości dotacji i przedstawia je do akceptacji Burmistrzowi Gminy Kozienice.
  8. Decyzja Burmistrza w sprawie wyboru rekomendowanych ofert i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.
  9. Decyzja Burmistrza stanowi podstawę do zawarcia umów z podmiotami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.
  10. Burmistrz Gminy Kozienice zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w całości lub w części bez podania przyczyny.
  11. Wyniki konkursu zostaną opublikowane:
    - na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kozienicach
    - w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kozienice
    - na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kozienicach: [www.kozienice.pl](http://www.kozienice.pl)
    - na stronie internetowej Centrum Usług Społecznych w Kozienicach: [www.cuskozienice.pl](http://www.cuskozienice.pl)

Dodatkowych informacji dotyczących konkursu można uzyskać pod numerem telefonu (48) 611-71-72 (Wydział Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Kozienicach - oficyna pok. 5).

Burmistrz Gminy Kozienice

mgr Piotr Kozłowski

Załącznik  
do ogłoszenia o otwartym  
konkursie ofert na realizację  
zadań publicznych z zakresu  
pomoc społeczna w 2021 roku

.....  
(pieczęć organizacji)

Kozienice, dn. ....

## O Ś W I A D C Z E N I E

w imieniu organizacji.....  
(nazwa organizacji)

oświadczam(y), że:

1. Zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia konkursowego.
2. Nie podlegamy wykluczeniu z prawa otrzymania dotacji ze środków publicznych.
3. Realizatorzy projektu posiadają uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do realizacji zleconego zadania publicznego.
4. Nie prowadzimy odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.

.....  
(podpis osoby upoważnionej: imię, nazwisko, funkcja pełniona w organizacji)

.....  
(podpis osoby upoważnionej: imię, nazwisko, funkcja pełniona w organizacji)

*Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dalej RODO, informuję, iż Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy Kozienice. Siedziba Administratora: Urząd Miejski, ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@kozienice.pl. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadanie publicznego - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji umowy i niezbędny czas wynikający z przepisów prawa. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.*