

**ZARZĄDZENIE NR 199/2021**  
**BURMISTRZA GMINY KOZIENICE**

z dnia 6 października 2021 r.

**w sprawie powierzenia pełnienia obowiązków Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Kozienicach i udzielenia pełnomocnictw oraz upoważnień.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5, art. 31, art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz.1372), art. 23 ust. 1 pkt 1, art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez Centrum Usług Społecznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1818) w związku z uchwałą Nr XXVIII/321/2020 Rady Miejskiej w Kozienicach z dnia 3 grudnia 2020 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Centrum Usług Społecznych w Kozienicach poprzez przekształcenie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozienicach oraz nadania Statutu Centrum Usług Społecznych w Kozienicach i art. 68 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320), art. 21 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 poz. 1282) oraz art. 98 i 99 § 2 Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), art. 33 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2021 poz. 735 z późn. zm.), art. 53 ust. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 poz. 305 z późn. zm.), art. 17 ust. 1 pkt 17, art. 19 pkt 17, art. 110 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz.1876 z późn. zm.); art. 20 ust. 3, art. 23 ust. 2a i ust. 4 pkt 1,2 i pkt 3 lit. f, art. 30 ust. 9 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. z późn. zm.); art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 z późn. zm.); art. 2 ust. 9, art. 5 ust. 3b pkt 2, art. 8a, art. 8b, art.8c, art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. z 2021 poz. 877 z późn.zm.), art. 178 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 z późn.zm.); art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 roku o ustalaniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. 2020 poz. 1297); art. 9, art. 10 ust. 8 i ust. 9, art. 12 ust.2, art. 13 ust. 3 i ust. 4, art. 14, art. 15, art.16, art.,17 ust. 1, art. 21 ust. 1 i ust.2 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 roku o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2021 r., poz.1744) art.10 ust. 2 ustawy z dnia 11 lutego 2016 roku o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz. U z 2019 r. poz. 2407 z późn. zm.); art. 10 ust. 13 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. 2020 r, poz. 1329); art. 8 ust. 3 pkt 1, Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry start” (Dz. U. z 2018 r. poz. 1061 z późn. zm.), art. 411 ust. 10g – 10s ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2020 r., poz. 1219 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** Na okres od dnia 7 października 2021 roku do 7 stycznia 2022 roku, powierzam pełnienie obowiązków Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Kozienicach **Pani Ewie Wysockiej**, starszemu inspektorowi w Centrum Usług Społecznych w Kozienicach.

**§ 2. Udzielam pełnomocnictwa Pani Ewie Wysockiej, p.o. Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Kozienicach do:**

1. składania oświadczeń woli w imieniu Gminy w zakresie działalności kierowanej jednostki;
2. do zaciągania zobowiązań w imieniu Gminy w ramach planu finansowego Centrum Usług Społecznych w Kozienicach;
3. do reprezentowania Gminy przez sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością Centrum Usług Społecznej w Kozienicach;
4. udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie określonym w punktach 1-3 pracownikom Centrum Usług Społecznych w Kozienicach, radcom prawnym lub adwokatom;
5. jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Głównego Księgowego zakładu lub osoby przez niego upoważnionej;
6. podpisywania pism i sprawozdań z zakresu działania Centrum Usług Społecznych,

7. przygotowywania postępowań o udzielenie zamówień publicznych z zakresu zadań Centrum Usług Społecznych;

8. zawierania umów na dostawy i usługi z zakresu zadań Centrum Usług Społecznych;

9. sprawdzania dowodów operacji gospodarczych pod względem prawdziwości, rzetelności, celowości i zgodności z prawem potwierdzonych tymi dowodami – pod względem merytorycznym (rzeczowym), w tym finansowych z zakresu zadań Centrum Usług Społecznych;

10. poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów przedstawianych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań.

**§ 3. Upoważniam Panią Ewę Wysocką, jako p.o. Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Koźmierzycach do:**

1. prowadzenia postępowań w indywidualnych sprawach dotyczących usług społecznych określonych w programach usług społecznych, w tym do wydawania decyzji administracyjnych;

2. wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy;

3. prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach:

- przyznawania świadczeń rodzinnych,
- umarzania kwot nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych w całości lub części, odraczania terminu płatności albo rozkładania na raty, jeżeli zachodzą szczególnie uzasadnione okoliczności dotyczące sytuacji rodzinnej,
- postępowania egzekucyjnego nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych;
- postępowania egzekucyjnego nienależnie pobranych świadczeń z pomocy społecznych;
- przeprowadzania postępowań dotyczących zamówień publicznych w tym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;

4. prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach:

- potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej;
- stwierdzenia wygaśnięcia decyzji o prawie do świadczeń z opieki zdrowotnej;

5. prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz do wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach;

6. prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania decyzji w tych sprawach;

7. prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu ustalania i wypłaty zasiłków dla opiekunów oraz wydawania decyzji w tych sprawach;

8. do realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny należących do właściwości gminy;

9. prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu świadczenia wychowawczego należących do właściwości gminy;

10. występowania w imieniu Burmistrza Gminy Koźmierzycy do Ministra Cyfryzacji z wnioskami o udostępnienie danych z centralnej ewidencji kierowców, celem realizacji zadań ustawowych wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;

11. sporządzania sprawozdań z zakresu pomocy społecznej oraz przekazywania ich właściwemu wojewodzie w formie dokumentu elektronicznego z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;

12. przekazywania do biura informacji gospodarczej informacji gospodarczej o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego wynikających z tytułów, o których mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów - w razie powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy;

13. prowadzenia postępowań i wydawania decyzji w sprawie jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka w czasie porodu;

14. prowadzenia postępowań w sprawie świadczenia „Dobry start”, a także wydawania w tych sprawach rozstrzygnięć, w tym decyzji oraz przekazywania informacji zgodnie z art. 8 ust. 3, art. 10 ust. 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry start”;

15. do wydawania zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego dla osób ubiegających się o dofinansowanie z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub z wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

§ 4. Upoważnienie i pełnomocnictwo, o których mowa w § 2 i 3 udzielam na czas określony od dnia 7 października 2021 r. do dnia 7 stycznia 2022 r. Wygasają one z chwilą cofnięcia upoważnienia lub pełnomocnictwa albo rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy Pani Ewy Wysockiej na stanowisku p.o. Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Kozienicach, przy czym mogą zostać w każdym czasie zmienione.

§ 5. Powierzenie obowiązków następuje za zgodą pracownika.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gminy Kozienice

**mgr Piotr Kozłowski**