

**UCHWAŁA NR XXXVIII/443/2021  
RADY MIEJSKIEJ W KOZIENICACH**

z dnia 8 września 2021 r.

**w sprawie ustanowienia świadczenia pieniężnego  
„Bon opiekuńczy – Kozienicka Niania” dla rodzin z dziećmi w wieku do lat 3**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) w związku z art. 2 pkt 3a oraz art. 22b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustanawia się "Bon opiekuńczy – Kozienicka Niania", będący świadczeniem pieniężnym na rzecz rodziny, którego szczegółowe zasady przyznawania i wysokość określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kozienice.

§ 3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 r. i obowiązuje do 31 grudnia 2022 r..

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

  
Rafał Piotr Sucherman

### **Zasady przyznawania i wysokość świadczenia pieniężnego „Bon opiekuńczy - Kozienicka Niania”**

§ 1. Ilekroć w niniejszym dokumencie mowa jest o:

- 1) Rodzicach – oznacza to rodziców biologicznych i przysposabiających, w tym osoby samotnie wychowujące dziecko, opiekunów prawnych, osoby pełniące funkcję rodziny zastępczej spokrewnionej i rodziny zastępczej niezawodowej;
- 2) Umowie o świadczenie opieki nad dzieckiem – oznacza to umowę zawartą w celu świadczenia opieki nad dzieckiem z nianią.

§ 2. 1. Świadczenie „Bon opiekuńczy – Kozienicka Niania”, zwane dalej Bonem przysługuje rodzicom mającym na utrzymaniu dziecko/dzieci wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 lata, którzy łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamieszkują na terenie Gminy Kozenice;
- 2) rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Kozienicach;
- 3) są zatrudnieni lub wykonują inną pracę zarobkową;
- 4) nie korzystają z urlopu macierzyńskiego, rodzicielskiego lub wychowawczego;
- 5) zawarli umowę o świadczenie opieki nad dzieckiem z nianią zatrudnioną w ramach umowy uaktywniającej na kwotę co najmniej 50% wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego zgodnie z przepisami o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- 6) posiadają aktywną Kozienicką Kartę Mieszkańca.

2. Bon nie przysługuje w przypadku gdy:

- 1) dziecko korzysta z miejsca w Publicznym Żłobku Miejskim w Kozienicach lub w niepublicznym żłobku, klubie dziecięcym objętym dofinansowaniem z budżetu Gminy Kozenice;
- 2) wnioskodawca korzysta z dofinansowania kosztów opieki nad dzieckiem z innych źródeł;
- 3) wnioskodawca nie sprawuje faktycznej opieki nad dzieckiem;
- 4) dziecko jest umieszczone w rodzinie zastępczej zawodowej, w rodzinnym domu dziecka lub w instytucjonalnej pieczy zastępczej.

§ 3. 1. Bon finansowany jest z budżetu Gminy Kozenice.

2. Bon realizowany jest przez Urząd Miejski w Kozienicach.

3. Bon przysługuje na każde dziecko od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 lata.

4. Bon przyznawany jest na okres od 1 września do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, jednak nie wcześniej niż od pierwszego dnia miesiąca, w którym złożono prawidłowo wypełniony i kompletny wniosek o przyznanie Bonu, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku, gdy umowa o świadczenie opieki nad dzieckiem zawarta jest na okres krótszy niż opisany w ust. 4, Bon przyznany jest na okres wynikający z tej umowy.

§ 4. 1. Wysokość Bonu przysługującego za pełen miesiąc kalendarzowy wynosi:

- 1) 700,00 zł na pierwsze dziecko objęte opieką niani;
- 2) 500,00 zł na drugie dziecko objęte opieką niani;
- 3) 300,00 zł na trzecie i każde kolejne dziecko objęte opieką niani.

2. Świadczenie przyznane na wszystkie uprawnione dzieci nie może przekroczyć 50% kosztu sprawowania opieki nad dzieckiem/dziećmi, który wynika z umowy na sprawowanie opieki przez nianię.

3. Wysokość Bonu przysługującego za niepełny miesiąc kalendarzowy ustala się proporcjonalnie do okresu trwania opieki nad dzieckiem w tym miesiącu dzieląc wysokość bonu przez liczbę wszystkich dni kalendarzowych w tym miesiącu, a otrzymaną kwotę mnoży się przez liczbę dni kalendarzowych, za które bon przysługuje.

4. Bon przyznawany jest na częściowe pokrycie kosztów zapewnienia opieki nad dzieckiem poprzez powierzenie opieki nad dzieckiem niani zatrudnionej w ramach umowy uaktywniającej.

**§ 5. 1.** Ustalenie prawa do świadczenia oraz jego wypłata następuje na wniosek rodzica.

2. W przypadku zbiegu prawa rodziców do uzyskania Bonu, przysługuje ono rodzicowi, który pierwszy złożył wniosek i zawarł umowę o świadczenie opieki nad dzieckiem, dla którego wnioskuje o przyznanie bonu.

3. Wniosek o przyznanie Bonu należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Kozienicach.

4. Wniosek powinien zawierać dane wnioskodawcy - imię, nazwisko, datę urodzenia, numer PESEL (w przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość), miejsce zamieszkania, dane kontaktowe, numer Kozienickiej Karty Mieszkańca. Ponadto należy wskazać dane osoby, na którą pobierane będzie świadczenie oraz numer rachunku bankowego, na który będzie ono przekazywane.

5. Do wniosku o przyznanie Bonu należy dołączyć:

- 1) oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Kozienice;
- 2) oświadczenie o rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Kozienicach;
- 3) oświadczenie o posiadaniu przez wszystkie osoby wskazane we wniosku aktywnej Kozienickiej Karty Mieszkańca;
- 4) oświadczenie o niekorzystaniu z dofinansowania kosztów opieki nad dzieckiem z innych źródeł;
- 5) oświadczenie rodzica o zobowiązaniu do niezwłocznego poinformowania Urzędu Miejskiego w Kozienicach o zaprzestaniu sprawowania opieki nad dzieckiem przez nianię lub zmianie niani sprawującej opiekę nad dzieckiem oraz innych zmian mających wpływ na przysługiwanie prawa do Bonu;
- 6) kopię zawartej z nianią umowy uaktywniającej, kopię dokumentów potwierdzających odprowadzanie przez rodziców składek ZUS za nianię oraz zgłoszenie przez rodzica niani do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego przez ZUS – zgodnie z art. 51 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 7) dokumenty potwierdzające zatrudnienie rodziców lub wykonywanie przez nich innej pracy zarobkowej i nieprzebywanie przez nich na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym;
- 8) w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko – dokumenty potwierdzające samotne wychowanie dziecka;
- 9) oświadczenie rodzica o wyrażeniu zgody na sprawowanie przez Urząd Miejski w Kozienicach kontroli w zakresie spełniania warunków określonych w niniejszej uchwale oraz zgodności wykorzystania Bonu, pod rygorem wstrzymania prawa do Bonu w razie odmowy poddania się tej kontroli;
- 10) inne dokumenty, w tym oświadczenia, niezbędne do ustalenia prawa do Bonu wynikające z indywidualnej sytuacji rodziny lub jej członków.

6. W przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku i/lub niedołączenia do wniosku wymaganych dokumentów, wzywa się osobę ubiegającą się o przyznanie świadczenia do poprawienia wniosku i/lub uzupełnienia wniosku o wymagane dokumenty w wyznaczonym terminie. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

7. Burmistrz Gminy Kozienice opracuje i udostępni formularz wniosku oraz oświadczeń, o których mowa w ust. 4 pkt. 1, 2, 3, 4, 5, 9.

**§ 6. 1.** Wypłata Bonu będzie realizowana w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę.

2. Bon wypłaca się nie później niż do ostatniego dnia miesiąca, za który Bon przysługuje, z tym, że w przypadku złożenia wniosku o przyznanie Bonu po 10-tym dniu miesiąca Bon za dany miesiąc wypłaca się najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek.

§ 7. 1. Dofinansowanie podlega zwrotowi w przypadku ustalenia, że przyznany Bon nie został wykorzystany zgodnie z przeznaczeniem lub zmieniła się sytuacja rodziny mająca wpływ na przyznanie świadczenia.

2. Świadczenie pobrane nienależnie podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie od dnia następnego po dniu, w którym nastąpiło zdarzenie powodujące, że świadczenie jest nienależnie pobrane.

3. W przypadku wystąpienia zmian mających wpływ na przysługiwanie prawa do świadczenia wnioskodawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym Burmistrza Gminy Kozienice.

4. Jeżeli w stosunku do rodzica pobierającego świadczenie wystąpią wątpliwości dotyczące spełniania kryteriów do przyznania Bonu, Burmistrz Gminy Kozienice przeprowadza postępowanie w celu weryfikacji tych wątpliwości.

5. Wypłata Bonu podlega wstrzymaniu, jeżeli rodzic nie udzielił podczas postępowania weryfikacyjnego wyjaśnień lub nie udokumentował spełnienia kryteriów do wypłaty Bonu.

6. Wznowienie wypłaty wstrzymanych świadczeń następuje, jeżeli rodzic spełnia kryteria do przyznania Bonu. W takim przypadku wypłaca się świadczenie za okres wstrzymania, za który rodzic udokumentował spełnienie kryteriów do przyznania Bonu.

7. Przyznanie świadczenie może zostać wstrzymane bez zgody strony w przypadku zmiany przepisów prawa i/lub pozyskania informacji o zmianie sytuacji osobistej wnioskodawcy i/lub pobrania nienależnego świadczenia.

§ 8. Przyznanie Bonu następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Burmistrza Gminy Kozienice.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ



Rafał Piotr Sucherman