

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY

GMINA KOZIENICE
ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice
NIP: 812-18-28-216
REGON: 670223333
tel. 048 611 71 00
fax. 048 614 20 48
Internet: www.kozienice.pl
e-mail: urząd@kozienice.pl
woj. mazowieckie

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Ze względu na wartość szacunkową zamówienia nieprzekraczającą wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 30.000 euro niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Zakup toreb papierowych z indywidualnym projektem graficznym (wraz z ich dostawą do Zamawiającego), przeznaczonych do dystrybucji lokalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej.

2. Rodzaj zamówienia: dostawa w ramach realizacji zadania własnego pn.: „Promocja Gminy Kozienice”

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zakup toreb papierowych z indywidualnym projektem graficznym (wraz z ich dostawą do Zamawiającego) według szczegółowo określonej specyfikacji:

- a) torba papierowa duża – ilość: 1000 sztuk
 - wymiary: szer. ok. 300mm, wys. ok. 350mm, gł. ok. 110mm,
 - papier z laminatem matowym, gramatura ok. 200g,
 - usztywnione zakładki górne tekturą ok. 900 g.,
 - usztywnione dno torby tekturą ok. 450 g.,
 - uchwyt: sznurek syntetyczny (kolor biały).

- b) torba papierowa mała – ilość: 500 sztuk
 - wymiary: szer. ok. 160mm, wys. ok. 210mm, gł. ok. 90mm,
 - papier z laminatem matowym, gramatura ok. 200g,



- usztywnione zakładki górne tekturą ok. 900 g.,
- usztywnione dno torby tekturą ok. 450 g.,
- uchwyt: sznurek syntetyczny (kolor biały).

c) znakowanie:



jedna strona torby



druga strona torby



kolorystyka:
- CMYK 100/80/50/60
- CMYK 0/20/100/0

rodzaj nadruku:
- tło torby (kolor CMYK 100/80/50/60) – matowy
- elementy graficzne (kolor CMYK 0/20/100/0 i biały) – połysk

- zawartość merytoryczna do projektu graficznego zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego w postaci plików produkcyjnych: WORD, PDF, JPG, Corel, w terminie 1 dnia roboczego od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego podpisanej umowy przez Wykonawcę.

d) dostawa gotowego przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania i dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia:
- do 25 października 2021 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU WYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU

O wykonanie przedmiotu zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności oraz wiedzę i doświadczenie w tego typu usługach, dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do profesjonalnego wykonywania przedmiotu zamówienia.
2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej profesjonalne wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Zobowiązują się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wszelkimi obowiązującymi w momencie wykonywania usługi przepisami prawa, dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

VI. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z *Formularzem ofertowym* – stanowiącym *Załącznik Nr 1* do niniejszego zapytania ofertowego w postaci szczegółowej kalkulacji elementów przedmiotu zamówienia.
2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej i być podpisana przez osobę uprawnioną.
3. W przypadku gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wynika to z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, zgodnie z wymaganiami Kodeksu Cywilnego upoważniające do wykonania tej czynności.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć drogą mailową na adres: iwona.skornicka@kozienice.pl.
W temacie maila należy wpisać „torby papierowe– oferta”.
2. **Termin składania ofert upływa 15 września 2021 r. w godz. 10.00.**
3. O dacie złożenia oferty decyduje **data i godzina wpływu oferty.**
4. Oferty przesłane po terminie wskazanym w pkt. 2 działu VII nie będą rozpatrywane.

VIII. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie jednego kryterium:

- najniższa cena – waga 100% - za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia.

1. Proponowana cena brutto winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy kompleksowej (prawidłowej i profesjonalnej) realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena brutto może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert wariantowych oraz ofert częściowych.
3. Cena podana w ofercie będzie ceną ostateczną.
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.
5. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tylko za zrealizowanie przedmiotu zamówienia.

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Notatka o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie www.bip.kozenice.pl.

X. DODATKOWE INFORMACJE

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
2. Z wybranym Wykonawcą, który zostanie wyłoniony w oparciu o złożoną, najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia oraz spełni wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego zostanie podpisana stosowna Umowa – stanowiąca *Załącznik Nr 2 – Projekt umowy* – do niniejszego zapytania ofertowego.
3. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia z Wykonawcą następnym w kolejności.
4. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawcy (dotyczące niniejszego przedmiotu zamówienia) przesłane najpóźniej na 2 dni robocze przed terminem składania ofert. Pytania winny być przesłane na adres mailowy: iwona.skornicka@kozenice.pl. Odpowiedź zamieszczona zostanie na stronie www.bip.kozenice.pl w zakładce docelowego zapytania ofertowego w terminie 1 dnia roboczego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury zapytania ofertowego bez podania przyczyn na każdym jego etapie oraz do zwrócenia się do Wykonawców z prośbą o wyjaśnienia i uzupełnienia do złożonych ofert.
6. W przypadku, gdy kilku Wykonawców złoży ofertę z taką samą - najniższą - ceną, Zamawiający poprosi tylko tych Wykonawców o złożenie ofert dodatkowych.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia – we własnym zakresie – kompleksowego transportu wszelkich elementów stanowiących przedmiot zamówienia na miejsce montażu przedmiotu zamówienia.
8. Zapłata za zrealizowanie przedmiotu zamówienia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku – w terminie 14 dni – po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego faktury/rachunku.
9. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie www.bip.kozenice.pl

XI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy Kozenice z siedzibą w Kozenicach, ul. Parkowa 5, 26-900 Kozenice.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@kozenice.pl.



3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”, a także podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane;
9. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit.c RODO.

XII. OSOBA UPRAWNIONA DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Pani Iwona Skórnicka

Wydział Promocji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Kozienicach

tel. 48 611 71 53

e-mail: iwona.skornicka@kozienice.pl

XIII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik Nr 1 – *Formularz ofertowy*

Załącznik Nr 2 – *Umowa*

Z up. Burmistrza
Jarosław Traczyk
DYREKTOR
Wydziału Promocji Kultury i Sportu

GMINA KOZIENICE
26-900 Kozienice, ul. Parkowa 5
tel. 48 / 611-71 00, fax 48 / 614-20-40
www.kozienice.pl
e-mail: urzad@kozienice.pl
Regon: 670223333 NIP: 812111111