

UCHWAŁA NR .../.../2021
RADY MIEJSKIEJ W KOZIENICACH

4.4

z dnia 2021 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Kozienice lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania ulg.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 59 ust. 1-3, art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 305 ze zm.), **uchwała się, co następuje:**

§ 1.

Niniejsza uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty płatności należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Kozienice lub jej jednostkom organizacyjnym, a także określa warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których zastosowana ulga stanowić będzie pomoc publiczną w rozumieniu odrębnych przepisów oraz wskazuje organy lub osoby uprawnione do udzielania ulg.

§ 2.

Ilećroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Należności pieniężnej – rozumie się przez to wymagalną lub niewymagalną w całości lub w części należność pieniężną (należność główną) o charakterze cywilnoprawnym przypadającą od jednego dłużnika wraz z należnościami ubocznymi tj. odsetkami ustawowymi za opóźnienie lub odsetkami ustawowymi za opóźnienie w transakcjach handlowych, kosztami postępowania sądowego i egzekucyjnymi oraz inne koszty uboczne przypadające Gminie Kozienice lub jej jednostkom organizacyjnym według stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi; jeżeli należność główna została spłacona przez należność pieniężną rozumie się sumę należności ubocznych ;
- 2) uldze – rozumie się przez to umorzenie całości lub części należności, odroczenie terminu spłaty należności lub rozłożenie na raty płatności należności, o których mowa w pkt 1;
- 3) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Kozienice, jednostki budżetowe Gminy Kozienice oraz samorządowe instytucje kultury, dla których organem założycielskim jest Gmina Kozienice;
- 4) dłużnikowi – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, w tym również posiadającą status przedsiębiorcy, zobowiązaną do uiszczenia na rzecz wierzyciela określonej należności pieniężnej mającej charakter cywilnoprawny.

§ 3.

1. Należności pieniężne mogą być z urzędu umarzane w całości, w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.
2. Udzielenie ulgi z urzędu następuje w formie jednostronnego, pisemnego oświadczenia woli.

§ 4.

1. Na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne:
 - 1) mogą być w całości lub w części umarzane;
 - 2) terminy spłaty całości lub części należności pieniężnych mogą być odroczone;
 - 3) zapłata całości lub części należności pieniężnych może zostać rozłożona na raty.
2. Okres, na który odroczone spłatę należności lub rozłożono należności na raty nie może przekraczać przewidzianego prawem okresu przedawnienia należności
3. Od należności głównej, której termin spłaty odroczone lub której spłatę rozłożono na raty, nie nalicza się odsetek od dnia udzielenia ulgi do dnia upływu terminu spłaty.

4. W przypadku, gdy na wniosek dłużnika spłata należności pieniężnych zostanie odroczone lub rozłożone na raty, terminem zapłaty należności pieniężnych jest dzień, w którym zgodnie z zawartym porozumieniem powinna nastąpić zapłata należności, której spłatę odroczone albo poszczególnych rat, na jakie została rozłożona spłata należności.
5. W przypadku uchybienia terminów płatności, o których mowa wyżej, cała pozostała do spłaty należność odroczone lub rozłożone na raty, staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami liczonymi od pierwotnego terminu wymagalności.
6. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności pieniężne mogą zostać umorzone albo ich spłata może zostać odroczone lub rozłożone na raty, tylko wtedy, gdy warunki umorzenia, odroczenia terminu spłaty lub rozłożenia na raty zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.
7. Udzielenie ulgi na wniosek dłużnika następuje w formie pisemnej – w oparciu o przepisy prawa cywilnego - w drodze porozumienia zawartego pomiędzy wierzycielem, a dłużnikiem.
8. Odmowa udzielenia ulgi następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

§ 5.

Do udzielania ulg, o których mowa w § 3 i § 4 uprawnieni są:

1. Burmistrz Gminy Kozienice, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Burmistrza Gminy Kozienice;
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych w odniesieniu do należności przypadających tym jednostkom z zastrzeżeniem, że wartość należności podlegającej umorzeniu w przypadkach wymienionych w §3 ust. 1 i §4 ust.1 pkt 1 od jednego zobowiązanego w roku nie przekracza kwoty 10.000,00 zł.

§ 6.

Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Kozienice oraz pracownicy Wydziału Finansowo-Budżetowego Urzędu Miejskiego w Kozienicach odpowiednio do rodzaju należności, zobowiązani są do przygotowywania projektów dokumentów w sprawie umarzenia należności oraz udzielania innych ulg przez Burmistrza Gminy Kozienice.

§ 7.

W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, w tym prowadzącymi działalność wytwórczą w rolnictwie może zostać udzielona ulga, w postaci umorzenia, odroczenia terminów lub rozłożenia na raty spłat należności pieniężnych, która:

1. nie stanowi pomocy publicznej;
2. stanowi pomoc *de minimis* - w zakresie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1, z późn. zm.¹), z uwzględnieniem ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
3. stanowi pomoc *de minimis* w rolnictwie - w zakresie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9, z późn. zm.²), z uwzględnieniem ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

§ 8.

1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.
2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać:
 - 1) treść żądania, w tym rodzaj ulgi, a w przypadku odroczenia bądź rat określenie terminu spłaty bądź określenie ilości rat;
 - 2) informacje uzasadniające wystąpienie okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 1.
3. Do wniosku o udzielenie ulgi należy załączyć następujące dokumenty:

¹ Zmiana wymienionego rozporządzenia ogłoszona została w Dz.Urz. UE L 215 z 07.07.2020, s 3.

² Zmiana wymienionego rozporządzenia ogłoszona została w Dz.Urz. UE. L 511 z 22.02.2019, s 1.

- 1) dokumenty potwierdzające sytuację finansową dłużnika, występującą w bieżącym roku i dwóch poprzedzających go latach;
- 2) jeżeli dłużnik jest osobą fizyczną - oświadczenie o stanie majątkowym, przy uwzględnieniu aktualnej wysokości dochodów własnych oraz dochodów uzyskiwanych przez osoby pozostające z dłużnikiem we wspólnym gospodarstwie domowym, a także wysokości ponoszonych wydatków, które obniżają zdolności płatnicze dłużnika – zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej Uchwały;
4. Do wniosku powinny zostać załączone wszelkiego rodzaju dokumenty inne niż określone w ust.3, potwierdzające zasadność udzielenia wnioskowanej ulgi (m.in. potwierdzające dochody uzyskane w okresie, którego dotyczy wniosek oraz dochody uzyskane w analogicznym okresie roku poprzedniego).
5. W przypadku stwierdzenia, że wniosek o udzielenie ulgi lub przedstawione dokumenty zawierają braki formalne lub są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ lub osoba uprawniona, o których mowa w §5, wzywa dłużnika do ich uzupełnienia, określając termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane z pouczeniem, że nie uzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, spowoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia;
6. Dłużnik ubiegający się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie jest zobowiązany dodatkowo do przedłożenia podmiotowi udzielającemu pomocy:
 - 1) zaświadczeń, oświadczeń i informacji określonych w art. 37 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2021 r. poz.743) oraz w przepisach wykonawczych do ww. ustawy;
 - 2) dodatkowych informacji niezbędnych do oceny wniosku o udzielenie ulgi oraz prawidłowego udzielenia ulgi - na żądanie organu lub osoby uprawnionej do udzielenia ulgi.

§ 9.

1. Z zastrzeżeniem art. 59a ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, nie dochodzi się należności z tytułu rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 424) przypadającej Gminie Kozienice, jednostkom budżetowym Gminy Kozienice lub samorządowym instytucjom kultury Gminy Kozienice, jeżeli jej kwota jest równa świadczeniu pieniężnemu w rozumieniu tej ustawy albo większa od tego świadczenia.
2. Z zastrzeżeniem art. 59a ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, przypadające Gminie Kozienice lub jej jednostkom organizacyjnym należności o charakterze cywilnoprawnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100,00 zł nie będą dochodzone na drodze postępowania sądowego.

§ 10.

Do wniosków o udzielenie ulg dotyczących należności mających charakter cywilnoprawny, nierozpoznanych do dnia wejście w życie uchwały stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 11.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kozienice, kierownikom jednostek budżetowych Gminy Kozienice i dyrektorom samorządowych instytucji kultury Gminy Kozienice.

§ 12.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2024 roku.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kozienicach
(-) Rafał Piotr Sucherman

Projekt zgodny z przepisami prawa
opiniuje pozytywnie
pod względem formalno - prawnym

ADWOKAT
Andrzej Kowalik

Łączny dochód					

Pouczenie: należy wpisać wszystkie osoby zarówno dorosłe, jak i dzieci, wskazując źródło utrzymania lub w przypadku osób uczących się i niepracujących rodzaj szkoły

2. Wysokość miesięcznych dochodów na osobę w gospodarstwie domowym:..... zł.
(suma kwot z punktu 1 i 2 podzielona przez ilość osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym łącznie z wnioskodawcą);

3. Miesięczna wysokość ponoszonych opłat eksploatacyjnych *(proszę dołączyć kopie rachunków lub przedłożyć dokumenty do wglądu):*
- a/ czynsz
 - b/ gaz/co
 - c/ woda, odprowadzanie ścieków.....
 - d/ telefon, internet
 - e/ spłaty ratalne zaciągniętych zobowiązań
 - f/ wydatki na ochronę zdrowia.....
 - g/ inne (jakie)
 - łącznie wydatki**

III. Posiadane składniki majątkowe:

1. Nieruchomości:

- dom jednorodzinny o pow. m², adres.....
- mieszkanie spółdzielcze lokatorskie o pow. m², adres.....
- mieszkanie spółdzielcze własnościowe o pow. m², adres.....
- mieszkanie komunalne o pow. m², adres.....
- mieszkanie własnościowe o pow. m², adres.....
- działka budowlana o pow. m², adres.....
- inne nieruchomości.....

2. Środki transportowe *(proszę podać markę, numer rejestracyjny, rok produkcji):*

- samochody ciężarowe
- samochody osobowe
- inne

3. Inne składniki majątku: np. oszczędności, udziały, akcje w spółkach prawa handlowego, obligacje, przedmioty wartościowe:

.....

IV. Inne okoliczności mające wpływ na sytuację materialną Strony, np. choroba, wypadek, kradzież, klęski żywiołowe, status bezrobotnego bez prawa do zasiłku i inne *(proszę przedłożyć dokumenty potwierdzające wskazane okoliczności, podać wysokość kosztów leczenia i inne).*

.....

V. Uwagi *(np. posiadane zaległości lub zobowiązania - wyszczególnienie z jakich tytułów i na jaką kwotę).*

.....

Pouczenie:

Oświadczam, że informacje o stanie majątkowym i rodzinnym są pełne oraz zgodne ze stanem faktycznym.

.....
 data

.....
 czytelny podpis Wnioskującego

Informacja Administratora

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy Kozienice. Siedziba administratora – Urząd Miejski, ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych – iod@kozienice.pl. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań ciążących na Administratorze, związanych z udzieleniem ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Kozienice oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, poprzez przyjęcie, rozpatrzenie i analizę dokumentów określonych w Uchwale Nr .. /2021 Rady Miejskiej w Kozienicach z dnia ... 2021r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Kozienice lub jego jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielenia tych ulg – na podstawie art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Odbiorcami Pani/Panu danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

Dane osobowe przechowywane będą przez okres zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011r., Nr 14, poz. 67 z późn. zm) lub innymi szczegółowymi przepisami prawa - w okresie nie krótszym niż 5 lat.

Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

W przypadku wątpliwości co do prawidłowości przetwarzania swoich danych osobowych ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.