

**ZARZĄDZENIE Nr 162/2021**  
**BURMISTRZA GMINY KOZIENICE**  
**z dnia 2 sierpnia 2021 r.**

**w sprawie udzielenia upoważnienia dla Pani Martynty Okrój pełniącej obowiązki Dyrektora Wydziału Organizacyjno-Gospodarczego Urzędu Miejskiego w Kozienicach.**

Na podstawie art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 i art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372), art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305), art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129), art.268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735) oraz Zarządzenia Nr 326/2013 Burmistrza Gminy Kozienice z dnia 30 sierpnia 2013 r. w sprawie określenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kozienicach z późniejszymi zmianami, **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Upoważniam Panią Martynę Okrój, pełniącą obowiązki Dyrektora Wydziału Organizacyjno-Gospodarczego Urzędu Miejskiego w Kozienicach do:

1. Wydawania w moim imieniu:
  - 1) postanowień,
  - 2) zaświadczeń,
  - 3) poświadczeń,z zakresu działania Wydziału Organizacyjno-Gospodarczego.
2. Podpisywania pism i sprawozdań z zakresu działania Wydziału, z wyjątkiem zastrzeżonych do podpisywania przez osoby określone w regulaminie organizacyjnym.
3. Sprawdzania dowodów operacji gospodarczych pod względem prawdziwości, rzetelności, celowości i zgodności z prawem potwierdzonych tymi dowodami – pod względem merytorycznym (rzeczowym), w tym finansowych z zakresu działania Wydziału lub powierzonych przez Burmistrza.
4. Przygotowywania postępowań o udzielenie zamówień publicznych z zakresu zadań Wydziału Organizacyjno-Gospodarczego.
5. Zawierania umów na dostawy i usługi z zakresu zadań wydziału Organizacyjno-Gospodarczego do kwoty 5.000 zł, bez podatku VAT.

6. Poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów przedstawianych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań.
7. Do kierowania i udzielania urlopów wypoczynkowych podległym pracownikom.
8. Wykonywania innych czynności i poleceń określonych w regulaminie organizacyjnym i powierzonych do wykonania przez Burmistrza.

## § 2.

Upoważnienia, o którym mowa w § 1, udzielam na czas powierzenia obowiązków Dyrektora Wydziału Organizacyjno-Gospodarczego Urzędu Miejskiego w Kozienicach. Wygasa ono z chwilą cofnięcia upoważnienia albo zakończenia stosunku pracy.

## § 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**Burmistrz Gminy Kozienice**

**mgr Piotr Kozłowski**

  
**ADWOKAT**

**Andrzej Kowalik**