

**UCHWAŁA Nr XXIII/223/2016**  
**RADY MIEJSKIEJ W KOZIENICACH**  
**z dnia 12 grudnia 2016 r.**

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Kozienice z organizacjami  
pozarządowymi na rok 2017**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. 2016.446 z późn. zm.) oraz art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. 2016.1817) uchwała się, co następuje:

**§ 1**

Uchwała się **Program współpracy Gminy Kozienice z organizacjami pozarządowymi na rok 2017**, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kozienice.

**§ 3**

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kozienicach oraz BIP Gminy Kozienice.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący**  
**Rady Miejskiej**  
  
**Mariusz Prawda**

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KOZIENICE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2017**

---

### **Wstęp**

Gmina Kozienice przyjmując, że jej celem jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz uznając ogromną rolę aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnej, deklaruje chęć budowania dialogu obywatelskiego, wzmocnienia lokalnych działań, stworzenia warunków do powstawania nowych, cennych inicjatyw służących lokalnej społeczności oraz wyraża chęć realizacji zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z nimi.

Intencją Gminy jest rozwój współpracy z sektorem pozarządowym, będącym ważnym składnikiem lokalnego systemu demokratycznego i ładu społecznego. Współpraca realizowana jest w oparciu o zasady: pomocniczości, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności, przy zachowaniu suwerenności stron.

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Program określa:
  - 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
  - 2) zasady współpracy;
  - 3) zakres przedmiotowy;
  - 4) formy współpracy;
  - 5) priorytetowe zadania publiczne;
  - 6) okres realizacji programu;
  - 7) sposób realizacji programu;
  - 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
  - 9) sposób oceny realizacji programu;
  - 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
  - 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Ilekroć w niniejszym programie, jest mowa o:
  - 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2016.1817);  
**programie** – należy przez to rozumieć *Program współpracy Gminy Kozienice z organizacjami pozarządowymi na rok 2017*;
  - 2) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
  - 3) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 pkt 2 ustawy.
  - 4) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit e oraz art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.);
  - 5) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Kozienice;
  - 6) **Urzędzie Miejskim** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Kozienicach;
  - 7) **zadaniu publicznym** – należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art.5 ust. 1 ustawy, o ile obejmują zadania Gminy.

## § 2 Cele współpracy

1. **Celem głównym** programu jest określenie zasad regulujących współpracę Gminy Kozienice z organizacjami pozarządowymi w 2017 r.
2. **Cele szczegółowe** programu:
  - 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz wspieranie aktywności społeczności lokalnej poprzez tworzenie sprzyjających warunków do powstawania inicjatyw lokalnych;
  - 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie;
  - 3) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy;
  - 4) zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców Gminy i ich udziału w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
  - 5) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie;
  - 6) podnoszenie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zadań publicznych;
  - 7) integracja środowiska organizacji pozarządowych realizujących inicjatywy w sferze zadań publicznych;
  - 8) polepszenie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi;
  - 9) wzmocnienie pozycji istniejących organizacji pozarządowych i tworzenie sprzyjających warunków do powstawania nowych.

## § 3 Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest w oparciu o następujące zasady:

- 1) **pomocniczości** – oznacza, że Gmina wspiera działalność organizacji pozarządowych, m.in. zlecając im realizację zadań własnych na zasadach i w formie określonej w ustawie, natomiast organizacje pozarządowe zapewniają efektywną realizację podejmowanych działań;
- 2) **suwerenności stron** – przejawia się w poszanowaniu swojej niezależności i równości oraz wzajemnym nie ingerowaniu w sprawy wewnętrzne;
- 3) **partnerstwa** – oznacza, że Gmina i organizacje pozarządowe podejmują współpracę przy identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych, traktując się wzajemnie jako partnerzy, podmioty równoprawne w tym procesie;
- 4) **efektywności** – oznacza dążenie Gminy do osiągnięcia jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy minimalizacji kosztów z nimi związanymi;
- 5) **uczciwej konkurencji** – oznacza, że działania Gminy i organizacji pozarządowych podejmowane przy realizacji zadań publicznych opierają się na równych i obiektywnych dla wszystkich stron kryteriach;
- 6) **jawności** – zgodnie, z którą zasady wspierania organizacji pozarządowych przez Gminę są jawne, przejrzyste i ogólnodostępne; Gmina i organizacje pozarządowej wzajemnie informują się o podejmowanych działaniach.

## § 4 Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy Kozienice z organizacjami pozarządowymi są: zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

**§ 5**  
**Formy współpracy**

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca o charakterze finansowym polega na zleceniu organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych. Realizacja zadań zleconych może odbywać się w następujących formach:
  - 1) powierzania wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
  - 2) wspierania wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert.
4. Zasady i tryb wyboru ofert są jawne i podawane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o konkursie.
5. Na wniosek organizacji pozarządowej, Gmina może zlecić, zgodnie z art. 19 a ustawy realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:
  - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł;
  - 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni;
  - 3) łączna kwota przekazana w ten sposób tej samej organizacji w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20 000 zł;
  - 4) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.
6. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 12 ustawy. W takim przypadku Burmistrz Gminy Koźienice w terminie nie przekraczającym jednego miesiąca podejmuje następujące działania:
  - 1) rozpatruje celowość realizacji określonego zadania przez organizacje pozarządowe, biorąc pod uwagę:
    - a) stopień, w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym określonym w niniejszym programie;
    - b) zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania;
    - c) środki dostępne na realizację zadań publicznych;
    - d) korzyści wynikające z realizacji proponowanego zadania publicznego.
  - 2) informuje o podjętej decyzji, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji określonego zadania publicznego informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego.
7. Gmina i organizacje pozarządowe mogą realizować zadania publiczne wspólnie w drodze inicjatywy lokalnej, na zasadach określonych w rozdziale 2a ustawy.
8. Zarówno w przypadku uczestnictwa w otwartym konkursie ofert jak i składania oferty w trybie art. 19 a ustawy oraz z inicjatywy własnej organizacje pozarządowe zobowiązane są do złożenia oferty na formularzu określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
9. Do pozafinansowych form współpracy Gminy Koźienice z organizacjami pozarządowymi zalicza się w szczególności:
  - 1) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
  - 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań;
  - 3) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach Komisji Konkursowych powoływanych w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;

- 4) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu na realizację tych zadań oraz o ogłaszanych konkursach ofert na realizację zadań publicznych i sposobach ich rozstrzygnięć;
  - 5) wspieranie organizacji pozarządowych w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy Kozienice;
  - 6) organizowanie lub informowanie o możliwościach uczestnictwa w szkoleniach, konsultacjach, konferencjach;
  - 7) umożliwienie umieszczenia informacji o przedsięwzięciach realizowanych przez organizacje pozarządowe na stronie internetowej Gminy, w zakładce organizacje pozarządowe;
10. udostępnianie, na wniosek organizacji, sali na zorganizowanie m.in. spotkań, szkoleń, konferencji.

## § 6

### Priorytetowe zadania publiczne

1. Do priorytetowych zadań publicznych w zakresie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w 2017 r. należą następujące zadania:
  - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
    - 1a) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
    - 1b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
  - 2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
  - 3) działalności charytatywnej;
  - 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
  - 5) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
  - 6) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
  - 7) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
  - 8) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
  - 9) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
  - 10) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
  - 11) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
  - 12) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
  - 13) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
  - 14) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
  - 15) turystyki i krajoznawstwa;
  - 16) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
  - 17) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
  - 18) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
  - 19) ratownictwa i ochrony ludności;
  - 20) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
  - 21) promocji i organizacji wolontariatu;
  - 22) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
  - 23) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
  - 24) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
  - 25) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;

26) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## **§ 7**

### **Okres realizacji programu**

Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

## **§ 8**

### **Sposób realizacji programu**

1. Program realizują:
  - 1) Rada Miejska w Kozienicach i jej komisje – w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz określania wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu;
  - 2) Burmistrz Gminy Kozienice – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w szczególności:
    - a) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kozienice oraz powoływanie Komisji Konkursowych;
    - b) wybieranie najkorzystniejszych ofert na realizację zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowych.

## **§ 9**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

1. Wysokość środków finansowych przeznaczona na realizację programu szczegółowo określa uchwała budżetowa Gminy Kozienice na rok 2017.

## **§ 10**

### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Program oceniany będzie w oparciu o następujące wskaźniki:
  - 1) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności w oparciu o dotacje z budżetu Gminy;
  - 2) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
  - 3) liczba złożonych ofert;
  - 4) liczba podpisanych umów;
  - 5) kwoty udzielonych dotacji;
  - 6) liczba zrealizowanych zadań publicznych i szacunkowa liczba ich beneficjentów;
  - 7) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu;
2. Burmistrz Gminy Kozienice, nie później niż do dnia 31 maja 2017 r. przedłoży Radzie Miejskiej w Kozienicach sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

## **§ 11**

### **Kontrola prawidłowości wykonywania zadania**

1. Gmina Kozienice w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
2. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

3. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z Ustawy.

## **§ 12.**

### **Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

1. Program współpracy Gminy Kozienice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok utworzony został na bazie projektu programu, który konsultowany był z mieszkańcami, a także z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 Ustawy funkcjonującymi na terenie gminy.

2. Projekt programu na kolejny rok zamieszczany będzie na tablicy ogłoszeń oraz w BIP Urzędu Miejskiego w Kozienicach.

Uwagi i wnioski dotyczące programu można składać osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [urząd@kozienice.pl](mailto:urząd@kozienice.pl)

## **§ 13.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu gminy w danym obszarze, wynikającym z rocznego programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Burmistrz Gminy powołuje komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- a) przewodniczący Komisji – wyznaczony przez Burmistrza Gminy Kozienice
- b) pracownicy Urzędu Miejskiego w Kozienicach wyznaczeni przez Burmistrza Gminy Kozienice
- c) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie;
- d) w pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkursy dotyczą.

3. Do zadań komisji należy:

- a) ocena formalna złożonych wniosków
- b) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria wskazane w art. 15 ust. 1 ustawy
- c) sporządzenie protokołu z prac komisji zawierającego propozycję podziału środków

## **§ 14.**

Warunkiem zlecenia przez gminę organizacji pozarządowej lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą.

**Przewodniczący  
Rady Miejskiej**

**Mariusz Prawda**