

**UCHWAŁA NR XXXVI/428/2021  
RADY MIEJSKIEJ W KOZIENICACH**

z dnia 30 czerwca 2021 r.

**w sprawie zmiany Statutu Publicznego Żłobka Miejskiego w Kozienicach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 75) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Zmienia się Statut Publicznego Żłobka Miejskiego w Kozienicach stanowiący załącznik do Uchwały Nr XI/63/2011 Rady Miejskiej w Kozienicach z dnia 9 czerwca 2011 r. zmieniony uchwałą nr XVIII/163/2016 Rady Miejskiej w Kozienicach z dnia 25 maja 2016 r. w ten sposób, że nadaje mu się nowe brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała nr XVIII/163/2016 Rady Miejskiej w Kozienicach z dnia 25 maja 2016 r. w sprawie zmiany Statutu Publicznego Żłobka Miejskiego w Kozienicach.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kozienice.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

  
Rafał Piotr Sucherman

## **STATUT PUBLICZNEGO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W KOZIENICACH**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Publiczny Żłobek Miejski w Kozienicach, zwany dalej „Żłobkiem”, jest jednostką budżetową powołaną przez Radę Miejską w Kozienicach i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 75);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305);
- 4) innych właściwych przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Kozenice.

2. Siedziba Żłobka mieści się w Kozienicach przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 3.

3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Kozenice

4. Do Żłobka uczęszczają dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat z uwzględnieniem postanowień ustawy.

§ 3. Żłobek używa pieczęci o treści:

Publiczny Żłobek Miejski

26-900 Kozenice

Ul. M. Skłodowskiej-Curie 3

§ 4. Ilekroć w Statucie jest mowa o rodzicach rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

### **Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji**

§ 5. Celem działalności Żłobka jest:

- 1) organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej oraz wyrównywanie szans rozwoju dzieci;
- 2) zapewnienie opieki w warunkach umożliwiających rozwój psychiczny i fizyczny właściwy dla wieku dziecka oraz wspomaganie rodziców w jego wychowaniu.

§ 6. Do zadań żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) zapewnienie opieki dzieciom, którym rodzice lub opiekunowie z powodu pracy zawodowej lub innych uzasadnionych przyczyn nie mogą zapewnić opieki we własnym zakresie;
- 5) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka.

§ 7. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie zorganizowanej opieki nad dziećmi - pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, odpowiednio do potrzeb dzieci i możliwości żłobka;
- 2) organizowanie warunków wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dzieci, w tym w szczególności poprzez zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz opieki personelu żłobka posiadającego odpowiednie kwalifikacje zawodowe;
- 3) organizowanie optymalnych warunków rozwoju osobowości, zdolności i zainteresowań dziecka, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, w tym poprzez organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodnie z wrodzonym potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi;
- 4) organizowanie i prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, dostosowanych do wieku dzieci i stymulujących ich rozwój, w szczególności zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych oraz manipulacyjno-konstrukcyjnych;
- 5) dbanie o bezpieczeństwo dzieci podczas ich pobytu w Żłobku;
- 6) zapewnienie dzieciom prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w zakresie diety, zagwarantowanie zdrowego i racjonalnego żywienia dzieci z uwzględnieniem indywidualnych zaleceń lekarskich;
- 7) współpraca z rodzicami w zakresie wychowania dziecka i pomaganie rodzicom w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka;
- 8) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka;
- 9) bezpośredni i niezwłoczny kontakt z rodzicami dziecka i/lub właściwymi organami, instytucjami, organizacjami w każdej sytuacji budzącej uzasadniony niepokój co do stanu zdrowia lub zachowania się dziecka.

§ 8. Dziecko przebywające w żłobku ma prawo do właściwie zorganizowanej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, podmiotowego traktowania w procesie wychowawczym, ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej.

§ 9. W przypadku dzieci niepełnosprawnych lub dzieci ze specjalnymi potrzebami:

- 1) przygotowanie dzieci, w miarę ich możliwości, do pełnego uczestnictwa w życiu społecznym;
- 2) wspomaganie rozwoju dzieci z wykorzystaniem wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych,
- 3) współpraca ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc pedagogiczną i psychologiczną oraz opiekę zdrowotną.

§ 10. Współpraca pracowników Żłobka z rodzicami obejmuje:

- 1) przekazywanie informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka;
- 2) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez psychologa lub pedagoga w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

### **Rozdział 3. Pracownicy Żłobka**

§ 11. Opieka nad dziećmi w żłobku sprawowana jest przez opiekuna. Opiekunem może być osoba posiadająca kwalifikacje pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej, pedagoga opiekuńczo – wychowawczego zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi do lat 3.

§ 12. Opiekunowie w żłobku zajmują się opieką, wychowaniem i edukacją dzieci, a w szczególności:

- 1) odpowiadają za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonych im pod opiekę;
- 2) dbają o bezpieczeństwo dzieci w żłobku oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim;

- 3) dbają o przekazywanie dzieciom właściwych wzorców i wyrabianie nawyków higieniczno-kulturalnych;
- 4) wykonują zabiegi pielęgnacyjne u dzieci;
- 5) poznają każde dziecko w celu stworzenia mu warunków do optymalnego rozwoju, na miarę jego indywidualnych potrzeb i możliwości żłobka;
- 6) tworzą warunki dla wszechstronnego rozwoju dzieci, w tym poprzez prowadzenie pracy indywidualnej z dzieckiem, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych uwzględniające rodzaj niepełnosprawności;
- 7) realizują różnorodne zadania wychowawczo – dydaktyczne i opiekuńcze, w tym z zakresu wychowania społecznego, zdrowotnego, ukierunkowane na aktywizację dziecka i pobudzanie jego procesów rozwojowych;
- 8) dokonują oceny rozwoju dziecka;
- 9) współpracują z rodzicami dziecka w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci, w szczególności prowadzą konsultacje i udzielają rodzicom porad, bieżącej informacji na temat ich dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 10) podnoszą kwalifikacje zawodowe;
- 11) dbają o powierzony sprzęt pozostający na wyposażeniu żłobka, pomoce, zabawki oraz estetyczny wygląd pomieszczeń żłobka.

§ 13. Pracownicy Żłobka otaczają każde dziecko opieką i utrzymują kontakt z rodzicami dziecka w celu poznania i ustalenia potrzeb dziecka, a także wspólnego formułowania celów i określenie zadań do wykonania.

§ 14. Pracownicy wykonują zadania na zajmowanym stanowisku pracy zgodnie z powierzonym zakresem czynności, ustalonym przez dyrektora żłobka.

§ 15. Pracownicy żłobka mają status pracowników samorządowych, do których stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

§ 16. Skład personelu zatrudnionego w żłobku jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do żłobka.

#### **Rozdział 4. Zarządzanie Żłobkiem**

§ 17. Odpowiedzialność za zarządzanie i organizację pracy żłobka ponosi dyrektor żłobka.

§ 18. Dyrektora Żłobka zatrudniany jest przez Burmistrza Gminy Kozienice. Burmistrz jest zwierzchnikiem służbowym dyrektora żłobka i wykonuje wobec niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

§ 19. Dyrektor żłobka:

- 1) kieruje pracą żłobka i reprezentuje go na zewnątrz;
- 2) może upoważnić pracownika żłobka do wykonywania określonych obowiązków w zakresie funkcjonowania żłobka;
- 3) jest przełożonym pracowników, a w sprawach pracowniczych jest stroną reprezentującą pracodawcę.

§ 20. W czasie nieobecności dyrektora zastępstwo pełni upoważniony przez niego pracownik żłobka. O ustalonym zastępstwie dyrektor powiadamia organ sprawujący nadzór nad placówką.

§ 21. Dyrektor kieruje żłobkiem poprzez wydawanie zarządzeń i poleceń.

§ 22. Dyrektor uzgadnia z organem prowadzącym zasady organizacji określonych w Regulaminie Organizacyjnym i innych przewidzianych prawem regulaminach placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z usług żłobka.

#### **Rozdział 5. Warunki przyjmowania dziecka do Żłobka**

§ 23. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest corocznie od 01.05 do 10.06. Dzieci przyjmowane są w miarę występowania wolnych miejsc.

§ 24. Warunkiem przyjęcia do Żłobka jest złożenie prawidłowo wypełnionej karty zgłoszenia dziecka do żłobka”, która obejmuje:

- 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL dziecka;
- 2) imiona, nazwiska oraz numery PESEL rodziców;
- 3) adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka;
- 4) adres poczty elektronicznej i numer telefonu rodziców – o ile takie posiadają;
- 5) miejsce pracy rodziców lub miejsce pobierania nauki w szkole lub szkole wyższej przez rodziców – o ile pracują lub pobierają naukę;
- 6) dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka;
- 7) rodzice, których dzieci uczęszczają obecnie do żłobka – nie podlegają procedurze rekrutacyjnej, pod warunkiem, że w terminie do dnia 31 maja każdego roku złożą do dyrektora żłobka deklaracje o przedłużeniu opieki nad dzieckiem na kolejny rok szkolny.

§ 25. 1. Dyrektor prowadzi rejestr złożonych kart zgłoszenia dziecka do żłobka oraz dokonuje przyjęcia dziecka do żłobka.

2. W przypadku nieobecności dyrektora sprawę dotyczące rekrutacji prowadzi osoba upoważniona.

3. W przypadku zgłoszenia większej liczby dzieci, niż limit posiadanych miejsc, komisja kwalifikacyjna na etapie postępowania rekrutacyjnego, bierze pod uwagę kryteria, które określa Regulamin Rekrutacji.

4. Dodatkowe punkty w procesie rekrutacyjnym otrzymują dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością oraz dzieci z rodzin wielodzietnych.

§ 26. 1. Do żłobka może być przyjęta taka liczba dzieci, która gwarantuje dzieciom właściwą opiekę oraz pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć prowadzonych w żłobku poza nim, z zachowaniem wymagań określonych ustawą i przepisami wykonawczymi do ustawy.

2. Informacja o przyjęciu dziecka do żłobka zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń do 30-go czerwca każdego roku. Dzieci nieprzyjęte wpisywane są na listę rezerwowa.

3. W żłobku działają grupy dziecięce. Grupa obejmuje dzieci w tym samym lub zbliżonym wieku. Liczbę grup dziecięcych ustala się w Regulaminie Organizacyjnym Żłobka.

§ 27. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż miesiąc, zgłoszonej przez rodzica w formie pisemnej, dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności, inne dziecko na podstawie umowy z jego rodzicami.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku**

§ 28. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.

2. Zajęcia obejmują w szczególności:

- 1) zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne;
- 2) spotkania okolicznościowe.

3. Rodzice dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskiwania informacji na temat planu pracy w grupach,
- 2) uzyskiwania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka,
- 3) wyrażenia opinii i wniosków na temat funkcjonowania „Żłobku” i pracowników,
- 4) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w danej grupie wiekowej co najmniej jeden raz w roku w terminie ustalonym przez dyrektora.
- 5) rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców działającą zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

4. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda dyrektora.

5. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach, biorąc pod uwagę bezpieczeństwo oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

## **Rozdział 7. Organizacja i funkcjonowanie Żłobka**

§ 29. 1. Żłobek jest czynny przez cały rok we wszystkie dni robocze z wyjątkiem ustanowionych przerw, tj. corocznej przerwy wakacyjnej w lipcu przeznaczonej na ewentualne prace remontowe.

2. Rodzice zobowiązani są do powiadamiania dyrektora żłobka o każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem co najmniej na jeden dzień przed datą planowanej nieobecności dziecka w żłobku, a przypadku zachorowania lub innej nagłej przyczyny – w pierwszym dniu nieobecności dziecka.

3. Dyrektorowi żłobka przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do żłobka w przypadku:

- a) niezgłoszenia się dziecka do żłobka w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka,
- b) nieuczęszczania dziecka do żłobka przez okres co najmniej jednego miesiąca, bez przedstawienia przyczyny,
- c) zalegania z zapłatą za pobyt i /lub wyżywienie dziecka w żłobku, za okres co najmniej jednego miesiąca.

4. Organizację wewnętrzną żłobka określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez dyrektora żłobka.

5. O organizacji pracy żłobka w ciągu dnia informuje ramowy rozkład dnia ustalany przez dyrektora żłobka oraz umieszczony w ogólnodostępnym miejscu na tablicy informacyjnej w siedzibie żłobka. Rozkład ten obejmuje:

- a) godziny posiłków w żłobku;
- b) zajęcia i zabawy w żłobku, w tym spacer i zabawy na świeżym powietrzu;
- c) godziny odpoczynku.

§ 30. Zasady przyprawiania i odbierania dzieci ze żłobka:

- 1) dziecko jest przyprowadzane i odbierane przez rodziców lub upoważnione przez nich osoby pełnoletnie, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo w godzinach otwarcia żłobka;
- 2) upoważnienie udzielane jest przez rodziców w formie pisemnej;
- 3) godziny pobytu dziecka w żłobku deklarowane są przez rodziców na piśmie (zmiany można dokonywać raz w miesiącu).

## **Rozdział 8. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku**

§ 31. 1. Dzieciom przebywającym w żłobku zapewnia się trzy posiłki dziennie.

2. Za pobyt oraz wyżywienie dzieci w żłobku opłaty wnoszą rodzice.

3. Wysokość opłaty za pobyt oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie dziecka w żłobku ustala Rada Miejska w Koźlenicach. Opłaty pobierane są zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Koźlenicach.

4. Miesięczna opłata za pobyt dziecka w żłobku naliczana jest z góry według stawki godzinowej i uwzględnia czas pobytu dziecka w żłobku zadeklarowany przez rodziców.

5. Miesięczna opłata za wyżywienie oraz pobyt dziecka w żłobku podlega obniżeniu za każdy dzień nieobecności dziecka.

6. Wyliczona kwota wynikająca z nieobecności dziecka w żłobku zaliczana jest na poczet opłat za kolejny miesiąc.

7. Opłata za wyżywienie dziecka ulega obniżeniu o 50% lub 100% w przypadku dostarczenia przez rodziców decyzji z Centrum Usług Społecznych w Koźlenicach o przyznaniu pomocy w formie posiłku, który będzie wydawany dziecku w żłobku.

8. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

9. Wyżej wymienione opłaty dokonywane są przez rodziców na podstawie noty wystawionej przez Publiczny Żłobek Miejski w Kozienicach na bieżące konto jednostki do 15 dnia każdego miesiąca.

10. W żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.

11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w żłobku może być wydłużony za dodatkową opłatą (dodatkowa opłata ustalana jest przez Radę Miejską w Kozienicach).

## **Rozdział 9. Gospodarka finansowa**

§ 32. 1. Żłobek jest jednostką budżetową, który swoje wydatki pokrywa bezpośrednio z budżetu Gminy, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Gminy.

2. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową dla jednostek budżetowych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

3. Żłobek prowadzi rachunkowość na zasadach określonych ustawą z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości oraz na jej podstawie sporządza sprawozdania.

4. Podstawą gospodarki finansowej żłobka jest roczny plan finansowy obejmujący plan dochodów i wydatków, którego projekt sporządza Dyrektor Żłobka, a zatwierdzany jest przez Radę Miejską.

5. Żłobek finansowany jest ze środków Gminy oraz z opłat rodziców.

6. Majątek żłobka stanowi wartość wydzielonego i nabytego przez żłobek mienia.

7. Żłobek gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

## **Rozdział 10. Nadzór i kontrola**

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością żłobka sprawuje Burmistrz Gminy Kozienice.

2. Nadzór obejmuje:

- a) warunki higieniczno-sanitarne i bezpieczeństwo świadczonej opieki;
- b) realizację zadań statutowych żłobka;
- c) prawidłowe gospodarowanie mieniem żłobka;
- d) prawidłowe gospodarowanie finansami żłobka.

## **Rozdział 11. Postanowienia końcowe**

§ 34. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie inne przepisy prawa oraz akty wykonawcze.

§ 35. Zmian Statutu Publicznego Żłobka Miejskiego w Kozienicach dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**  
  
**mgr Rafał Sucherman**