

Zarządzenie Nr 79/2015
Burmistrza Gminy Kozienice
z dnia 11 czerwca 2015 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia w Urzędzie Miejskim Regulaminu pracy.

Na podstawie art. 33, ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 25, ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202), art. 104² i art. 104³ ustawy z dnia 26.06.1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

W załączniku do zarządzenia Nr 402/2009 Burmistrza Gminy Kozienice z dnia 19 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia w Urzędzie Miejskim w Kozienicach Regulamin pracy wprowadza się następujące zmiany:

1. W §8 ust.2 po punkcie 3 dodaje się punkt 3a w brzmieniu: „ 3a. Przestrzegania zasad postępowania dla osób, które jako pierwsze uzyskały informację o podłożeniu lub zlokalizowaniu urządzenia wybuchowego w Urzędzie Miejskim zgodnie z zał. Nr 5. Potwierdzenia zapoznania się z zasadami określa załącznik nr 6.”. Treść w/w załączników określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Gminy Kozienice

dr inż. Tomasz Śmietanka



Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 79/2015
z dnia 11.06.2015
„Załącznik Nr 5
Do zarządzenia Nr 402/2009
Burmistrza Gminy Kozienice
z dnia 10.12.2015 r.

Instrukcja skrócona

Zasady postępowania dla osób, które jako pierwsze uzyskały informację o podłożeniu lub zlokalizowaniu urzędnika wybuchowego w obiekcie użyteczności publicznej.

1. **Informacja o podłożeniu urzędnika wybuchowego przekazana telefonicznie**
 - Zachowaj spokój i nie rozłączaj się
 - Jeżeli to możliwe, zasygnalizuj innym osobom, aby przysłuchiwali się rozmowie
 - Poproś o powiadomienie o tej sytuacji administratora obiektu i Policję
 - Jeżeli aparat telefoniczny identyfikuje numer dzwoniącego, zanotuj ten numer albo symbole, które się pojawiły na wyświetlaczu
 - Zapisz dokładnie słowa informacji
 - Utrzymuj dzwoniącego jak najdłużej na linii
 - Jeżeli to możliwe, nagraj rozmowę
 - Bądź dostępny i gotowy do przekazania szczegółowych informacji dotyczących rozmowy służbom przybyłym na miejsce
2. **Informacja o podłożeniu urzędnika wybuchowego przekazana osobiście**
 - Jeśli osoba przekazująca informację odejdzie zanotuj, w którym kierunku się udała
 - Powiadom administratora obiektu i Policję
 - Zapisz przekazaną informację dokładnie w ten sam sposób, w jaki została wyartykułowana
 - Zanotuj rysopis osoby, która przekazała informację:
 - imię, nazwisko, pseudonim – jeśli są znane,
 - płeć,
 - wiek,
 - sylwetka (waga/wzrost)
 - włosy i kolor oczu,
 - rasa,
 - typ/kolor ubrania,
 - głos (głośny, głęboki, z akcentem, np.),
 - znaki szczególne.
3. **Informacja o podłożeniu urzędnika wybuchowego przekazana listownie**
 - Jeżeli to możliwe ogranicz dostęp do dokumentu innym osobom
 - Zawiadom administratora i Policję
 - Zapamiętaj, kto widział i dotykał dokument
 - Jeżeli to możliwe sfotografuj treść dokumentu
4. **Informacja o podłożeniu urzędnika wybuchowego przekazana pocztą elektroniczną**
 - Zostaw wiadomość otwartą na komputerze
 - Zawiadom administratora obiektu, administratora systemu informatycznego, Policję
 - Utrwal informację, np. wydrukuj, sfotografuj albo skopiuj wiadomość i jej temat
 - Zanotuj datę i czas odebrania wiadomości

Burmistrz Gminy Kozienice

dr inż. Tomasz Smietanka

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem/am się z zasadami postępowania dla osób, które jako pierwsze uzyskały informację o podłożeniu lub zlokalizowaniu urządzenia wybuchowego w Urzędzie Miejskim w Kozienicach” stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 79/2015 z dnia 11 czerwca 2015 r.

.....
Data i podpis pracownika”