

Zarządzenie Nr 140/2021
Burmistrza Gminy Kozienice
z dnia 9 czerwca 2021 roku

w sprawie procesu sporządzenia, uzgadniania i zatwierdzenia Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Kozienice w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa i czasie wojny oraz udziału w tym procesie komórek i jednostek organizacyjnych podporządkowanych i nadzorowanych przez Burmistrza Gminy Kozienice.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 2020 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz § 5 ust. 1 pkt 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2004 nr 152 poz. 1599 z późn. zm.), w związku z Zarządzeniem Nr 244 Wojewody Mazowieckiego z dnia 7 lipca 2020 r. w sprawie procesu opracowania planów operacyjnych funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz udziału w tym procesie komórek i jednostek organizacyjnych podporządkowanych i nadzorowanych przez Wojewodę Mazowieckiego, zarządzam co następuje:

§ 1.

Zarządzenie określa:

- 1) proces opracowania „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Kozienice w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”, zwanym dalej „planem operacyjnym funkcjonowania”;
- 2) zasady udziału w procesie opracowania planu operacyjnego funkcjonowania, komórek i jednostek organizacyjnych podporządkowanych i nadzorowanych przez Burmistrza.

§ 2.

1. Proces opracowania planu operacyjnego funkcjonowania obejmuje:

- 1) sporządzenie projektu planu na podstawie otrzymanego wypisu z „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Województwa Mazowieckiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”;

- 2) uzgodnienie sporządzonego planu operacyjnego funkcjonowania z podmiotami współuczestniczącymi w realizacji zadań obronnych oraz dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie;
 - 3) zatwierdzenie uzgodnionego planu operacyjnego funkcjonowania przez Wojewodę Mazowieckiego;
 - 4) sporządzenie kart realizacji zadań operacyjnych dla przedsięwzięć ujętych w otrzymanym od Wojewody Mazowieckiego wypisie z „Tabeli Realizacji Zadań Operacyjnych”;
 - 5) opracowanie innych dokumentów niezbędnych do realizacji nałożonych zadań.
2. W procesie opracowania planu operacyjnego funkcjonowania należy przestrzegać zapisów ujętych w:
- 1) obowiązujących regulacjach prawnych, w tym rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego;
 - 2) wypisie z „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Województwa Mazowieckiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”;
 - 3) „Podręczniku Normalizacji Obronnej PDNO-02-A075:2008”;
 - 4) „Normie obronnej NO-02-A060:2008”;
 - 5) obowiązujących decyzjach, umowach oraz innych dokumentach dotyczących procesu planowania operacyjnego oraz realizacji zadań obronnych.

§ 3.

W celu zapewnienia warunków technicznych i organizacyjnych, w tym związanych z zapewnieniem ochrony informacji niejawnych, niezbędnych do sporządzenia planu operacyjnego funkcjonowania oraz dokumentów z nim związanych, Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej lub osoba przez niego wyznaczona:

- 1) przeprowadzi z kierownikami komórek organizacyjnych urzędu oraz podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, szkolenie niezbędne dla prawidłowego przeprowadzenia procesu opracowania planu operacyjnego funkcjonowania oraz opracowania dokumentów niezbędnych do realizacji nałożonych zadań obronnych;
- 2) opracuje projekt planu operacyjnego funkcjonowania oraz dokona wstępnego podziału realizacji zadań operacyjnych w formie Tabeli Realizacji Zadań Operacyjnych wskazując rolę koordynatora, realizatora lub współrealizatora, a także współwykonawcy;

- 3) uzgodni sporządzony plan operacyjny z właściwymi terytorialnie: Wojskowym Komendantem Uzupełnień, Komendantem Powiatowym Policji i Komendantem Powiatowym Państwowej Straży Pożarnej;
- 4) przedstawi uzgodniony plan operacyjny funkcjonowania do zatwierdzenia Wojewodzie Mazowieckiemu;
- 5) przygotuje i prześle, niezwłocznie po zatwierdzeniu planu operacyjnego funkcjonowania przez Wojewodę Mazowieckiego, do właściwego terytorialnie Komendanta Powiatowego Policji i Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej, zestawienie zadań operacyjnych, w zakresie których zostali oni wskazani jako koordynatorzy lub współwykonawcy zadań operacyjnych;
- 6) przygotuje i prześle, niezwłocznie po zatwierdzeniu planu operacyjnego funkcjonowania przez Wojewodę Mazowieckiego, do właściwego terytorialnie Komendanta Powiatowego Policji i Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej „Zestawienie zadań w zakresie zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych RP”, w których realizacji planowany jest ich udział;
- 7) opracuje we współdziałaniu z kierownikami komórek organizacyjnych urzędu oraz kierownikami podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, karty realizacji zadań operacyjnych dla wszystkich zadań obronnych ujętych w opracowywanym planie operacyjnym funkcjonowania.

§ 4.

Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych urzędu oraz kierowników podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych do:

- 1) udzielenia merytorycznej pomocy oraz przekazywanie Dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej lub osobie przez niego wyznaczonej potrzebnych informacji do opracowania dokumentów wymienionych w § 2 niniejszego zarządzenia;
- 2) opracowania we współdziałaniu z Dyrektorem Wydziału Polityki Społecznej lub osobą przez niego wyznaczoną, kart realizacji zadań operacyjnych dla zadań obronnych ujętych w zatwierdzonym planie operacyjnym funkcjonowania.

§ 5.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Projekt zgodny z przepisami prawa
opiniuje pozytywnie
pod względem formalno - prawnym
ADWOKAT

Andrzej Kowalik

BURMISTRZ GMINY KOZIENICE

mgr Piotr Kozłowski