

**Zarządzenie Nr 120/2021**  
**Burmistrza Gminy Kozenice**  
**z dnia 26 maja 2021 r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2021 roku w zakresie zdrowia publicznego określonego w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. 2020 r. poz. 713, 1378) w związku z art. 13 pkt 3 i 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 183) oraz art. 4<sup>1</sup> ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§1

1. Powołuję Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert w otwartym konkursie na realizację zadań publicznych, związanych z realizacją zadań samorządu Gminy Kozenice w roku 2021 w zakresie zdrowia publicznego określonego w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych pn: „Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży szkolnej, z rodzin dysfunkcyjnych z Gminy Kozenice z uwzględnieniem programów i działań profilaktycznych, w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom”.
2. Ustaliam skład Komisji Konkursowej:
  - a) **Dorota Stępień** - Z-ca Burmistrza ds. Społecznych – Przewodnicząca Komisji,
  - b) **Luiza Prus** – Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Kozenicach – Zastępca Przewodniczącej Komisji,
  - c) **Beata Wróbel** – Pełnomocnik ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii - Członek Komisji,
  - d) **Ewa Wysocka** – p.o. Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Kozenicach – Członek Komisji.
3. Zasady i tryb pracy Komisji Konkursowej, o której mowa w ust. 1 określa Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrza Gminy Kozenice

mgr Piotr Kozłowski

Projekt zgodny z przepisami prawa  
opiniuje pozytywnie  
pod względem formalno - prawnym

ADWOKAT  
Andrzej Kowalik

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej do zaopiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań w zakresie zdrowia publicznego ujętych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w roku 2021 dla Gminy Kozienice pn: „Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży szkolnej, z rodzin dysfunkcyjnych z Gminy Kozienice z uwzględnieniem programów i działań profilaktycznych, w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom”**

Regulamin określa zasady i tryb pracy Komisji Konkursowej do zaopiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy Kozienice, zwanej dalej Komisją.

1. W skład Komisji Konkursowej wchodzi do 4 osób z prawem głosu. Komisja składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego i członków.
2. W sprawach proceduralnych Komisja podejmuje decyzję w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, bez możliwości wstrzymania się od głosu.
3. Do prac Komisji Przewodniczący Komisji może zaprosić z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca.
5. Komisja obraduje w obecności co najmniej 3 osobowego składu.
6. Komisja dokonuje oceny formalnej i oceny merytorycznej ofert.
7. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonego postępowania konkursowego, który przedstawia Burmistrzowi Gminy. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji Konkursowej.
8. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
9. Komisja opiniuje oferty w terminie do 10 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.
10. Ocena formalna dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:
  - a) oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza,
  - b) oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu,
  - c) oferta zawiera wymagane załączniki,
  - d) oferta złożona na właściwym formularzu,
  - e) oferta złożona przez podmiot uprawniony zgodnie z ustawą o zdrowiu publicznym,
  - f) oferta została podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami statutu i aktualnego odpisu Krajowego Rejestru Sądowego (KRS); w przypadku zmian osobowych w reprezentacji organizacji pozarządowej nieujawnionych na dzień składania oferty w KRS, dla wykazania umocowania do działania w imieniu oferenta należy przedłożyć uchwałę podjętą we właściwym trybie,

- g) kopie dokumentów są potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną,  
Oferty nie spełniające któregokolwiek z ww. punktów podlegają odrzuceniu i nie są poddawane ocenie merytorycznej.
11. Od oceny formalnej podmiotowi nie przysługuje odwołanie.
  12. Komisja może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
  13. Komisja dokonuje oceny oferty pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej.
  14. Komisja po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne przystępuje do ich oceny pod względem merytorycznym, zgodnie z kartą oceny merytorycznej.
  15. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:
    - a) zakres przedmiotowy zadania jest zgodny z ogłoszeniem konkursowym,
    - b) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta:
      - zasoby kadrowe - kwalifikacje osób, przy udziale, których realizowane będzie zadania, adekwatne do rodzaju zadania,
      - zasoby organizacyjne - termin i miejsce realizacji, możliwości lokalowe i rzeczowe,
    - c) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego i jej spójności z harmonogramem:
      - spójność harmonogramu z opisem działań,
      - spójność kalkulacji kosztów z działaniami przedstawionymi w ofercie,Każdy członek Komisji za kryteria w punktach b)-c) może przyznać od 0 do 3 punktów (o ile informacja przy kryterium nie mówi inaczej).
  16. Komisja przygotowuje rekomendacje ofert wraz z określeniem wysokości dotacji i przedstawia je do akceptacji Burmistrzowi Gminy Kozienice.

Burmistrza Gminy Kozienice

mgr Piotr Kozłowski

ADWOKAT  
Andrzej Kowalik

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA  
KOMISJI KONKURSOWEJ**

Imię (imiona)

.....

Nazwisko

.....

**Upredzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że :**

- 1) jestem/nie jestem\* wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów ubiegających się o dotację,
- 2) jestem/nie jestem\* członkiem organów wykonawczych, kontrolnych lub innych organów podmiotów ubiegających się o dotację,
- 3) jestem/nie jestem\* członkiem podmiotów ubiegających się o dotację,
- 4) nie pozostaję z żadnym wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności,
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo przekupstwa lub inne popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

**W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do złożenia nowego oświadczenia. Nowe oświadczenie zostanie złożone przeze mnie w terminie najpóźniej 3 dni od dnia zajścia zmiany.**

**Złożenie oświadczenia nie może nastąpić po przystąpieniu do pracy Komisji Konkursowej.**

Kozienice, dnia .....

.....

( podpis )

---

\* niepotrzebne skreślić