

ZARZĄDZENIE NR 65/2015
BURMISTRZA GMINY KOZIENICE
z dnia 15.05.2015 r.

w sprawie powołania komisji do spraw brakowania druków ścisłego zarachowania wykorzystywanych na potrzeby wydawania dowodów osobistych

Na podstawie art. 31, 33 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późniejszymi zmianami), w związku z wejściem w życie z dniem 01 marca 2015 r. ustawy z dnia 06 sierpnia 2010 roku o dowodach osobistych (Dz. U. Nr 167, poz.1131, z późniejszymi zmianami), zarządzam co następuje:

§1

1. Powołuję Komisję do spraw brakowania druków ścisłego zarachowania wykorzystywanych na potrzeby wydawania dowodów osobistych zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie:

- | | | |
|-----------------------|--|--------------------------------|
| 1) Lucyna Malec | - Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej | - Przewodnicząca Komisji |
| 2) Elżbieta Ozga | - Inspektor Wydziału Polityki Społecznej | - Z-ca Przewodniczącej Komisji |
| 3) Maria Strzałkowska | - Inspektor Wydziału Polityki Społecznej | - Członek Komisji |
| 4) Jadwiga Gubernat | - Inspektor Wydziału Polityki Społecznej | - Członek Komisji |

2. Pracami Komisji kieruje Przewodnicząca, a w razie jej nieobecności Zastępca.

§2

Zadaniem Komisji jest:

1. Ustalenie ilości wybrakowanych formularzy do wydawania dowodów osobistych i spisanie ich w pliku Excel zgodnie z zał. Nr 1 do zarządzenia.
2. Zniszczenie niewykorzystanych formularzy przez pocięcie w niszczarce.
3. Sporządzenie w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach protokołu zniszczenia zgodnie z załącznikiem Nr 2 do zarządzenia.
4. Przekazanie jednego egzemplarza protokołu wraz z wykazem wybrakowanych formularzy do Wydziału Spraw Obywatelskich Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie nie później niż do 29 maja 2015r. drogą elektroniczną i w wersji papierowej.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Gminy Koziénice

dr inż. Tomasz Śmietanka

Wykaz wybrakowanych formularzy do wydawania dowodów osobistych

L.P.	Nazwa urzędu	Seria i numery druków od - do	liczba formularzy

Proszę nie scalać komórek!

Podpisy członków komisji do spraw brakowania

1)

2)

3)

4)

Protokół zniszczenia
niewykorzystanych formularzy do wydawania dowodów osobistych
sporządzony w.....w dniu

1. Brakowanie formularzy do wydania dowodu osobistego przeprowadzono przy udziale Komisji do spraw brakowania druków ścisłego zarachowania, powołanej przez wójta /burmistrza/ prezydenta zarządzeniem z dnia nr....., w składzie:
 - 1) Przewodniczący Komisji.....
 - 2) Członek Komisji.....
 - 3) Członek Komisji.....
 - 4) Członek Komisji.....

2. Brakowanie przeprowadzono w obecności osób (proszę podać charakter ich udziału):
 - 1)
 - 2)

3. Wykaz wybrakowanych formularzy do wydania dowodu osobistego zawierający informacje o serii i numerach formularzy oraz ich liczbie stanowi załącznik do protokołu.
4. Czynność zniszczenia formularzy do wydania dowodu osobistego została zrealizowana w dniu: przez.....
5. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden wraz z załącznikiem przekazano do Wydziału Spraw Obywatelskich Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

Podpisy członków komisji do spraw brakowania

- 1)
- 2).....
- 3)
- 4)

Podpisy innych osób obecnych przy brakowaniu

- 1).....
- 2)