

Zarządzenie Nr 109/2021
Burmistrza Gminy Kozenice
z dnia 18 maja 2021 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kozenice w 2021 roku w zakresie pomocy społecznej oraz ochrony i promocji zdrowia.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. 2020r. poz. 713,1378) w związku z art. 15 ust. 2a, 2b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2020r. poz. 1057) oraz §13 Programu współpracy Gminy Kozenice z organizacjami pozarządowymi na rok 2021 przyjętego Uchwałą Nr XXVIII/320/2020 Rady Miejskiej w Kozenicach z dnia 3 grudnia 2020 r. zarządzam, co następuje:

§1.

1. Powołuję Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych, związanych z realizacją zadań samorządu Gminy Kozenice w roku 2021 przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie pomocy społecznej oraz ochrony i promocji zdrowia.
2. Ustaląm skład Komisji Konkursowej:
 - a) **Dorota Stępień** - Z-ca Burmistrza ds. Społecznych - Przewodnicząca Komisji,
 - b) **Luiza Prus** - Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Kozenicach - Członek Komisji,
 - c) **Martyna Okrój** - Inspektor Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Kozenicach - Sekretarz Komisji,
 - d) **Andrzej Suwała** - Prezes Nadwiślańskiego Klubu Sportów Walki „Wulkan” - Członek Komisji.

W pracach Komisji Konkursowej będzie uczestniczyła z głosem doradczym:
Ewa Wysocka – p.o. Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Kozenicach.

3. Zasady i tryb pracy Komisji Konkursowej określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gminy Kozenice

mgr Piotr Kozłowski

Projekt zgodny z przepisami prawa
opiniuję pozytywnie
pod względem formalno - prawnym

ADWOKAT
Andrzej Kowalik

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ do zaopiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kozienice.

Regulamin określa zasady i tryb pracy Komisji Konkursowej do zaopiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy Kozienice, zwanej dalej Komisją.

1. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący.
2. Wymagane kworum dla skutecznego odbycia się posiedzenia Komisji to obecność co najmniej trzech osób składu Komisji, w tym Przewodniczącego.
3. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2021 poz. 735) dotyczące wyłączenia pracownika. Każdy z członków Komisji Konkursowej podpisuje oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik do Regulaminu.
4. Komisja sprawdza czy oferty wpłynęły zgodnie z określonym terminem.
5. Komisja otwiera oferty i sprawdza czy treść jest zgodna z ogłoszonym konkursem oraz czy jest złożona na odpowiednich formularzach.
6. Komisja dokonuje oceny formalnej ofert.
7. Komisja dokonuje merytorycznej oceny ofert, w tym:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta;
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie publiczne;
 - d) uwzględnia planowany przez Oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - e) uwzględnia planowany przez Oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
8. Przy ocenie ofert konkursowych Komisja kieruje się kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz rocznym programie współpracy Gminy Kozienice z organizacjami pozarządowymi.
9. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie oraz ogłoszeniu konkursowym może zaproponować inną kwotę dofinansowania, a także wskazać pozycje wymienione w budżecie projektu, które zostaną lub nie zostaną objęte dofinansowaniem.
10. Oferty muszą być zaopiniowane (w głosowaniu jawnym) co najmniej przez połowę członków Komisji. W przypadku równej ilości głosów, po ponownym rozpatrzeniu sprawy przeprowadza się ponowne głosowanie. O ile w ponownym głosowaniu nie nastąpi rozstrzygnięcie – decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
11. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

12. Komisja uzasadnia wybór oferty i ustosunkowuje się do spełnienia przez oferenta wymogów określonych w ustawie oraz ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
13. Komisja przygotowuje rekomendacje ofert wraz z określeniem wysokości dotacji i przedstawia je do akceptacji Burmistrzowi Gminy Kozienice.

Burmistrz Gminy Kozienice

mgr Piotr Kozłowski

ADWOKAT
Andrzej Kowalik

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Imię (imiona)

.....

Nazwisko

.....

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że :

1) jestem/nie jestem* wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów ubiegających się o dotację,

2) jestem/nie jestem* członkiem organów wykonawczych, kontrolnych lub innych organów podmiotów ubiegających się o dotację,

3) jestem/nie jestem* członkiem podmiotów ubiegających się o dotację,

4) nie pozostaję z żadnym wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności,

5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo przekupstwa lub inne popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do złożenia nowego oświadczenia. Nowe oświadczenie zostanie złożone przeze mnie w terminie najpóźniej 3 dni od dnia zajścia zmiany.

Złożenie oświadczenia nie może nastąpić po przystąpieniu do pracy Komisji Konkursowej.

Kozienice, dnia

.....

(podpis)

* niepotrzebne skreślić