

Zarządzenie Nr 63/2015
Burmistrza Gminy Kozienice
z dnia 14 maja 2015r.

w sprawie zatwierdzenia statutu Spółki dla Zagospodarowania Wspólnoty Gruntowej we Wsi Ryczywół

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 29 czerwca 1963r. o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych (Dz. U. z 1963r. Nr 28, poz. 169 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zatwierdzam statut Spółki dla Zagospodarowania Wspólnoty Gruntowej we Wsi Ryczywół, o treści określonej załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gminy Kozienice
dr inż. Tomasz Śmietanka

STATUT

SPÓŁKI DLA ZAGOSPODAROWANIA WSPÓLNOTY GRUNTOWEJ

WE WSI RYCZYWÓŁ

1. Nazwa, siedziba, teren i przedmiot działalności spółki.

§1. Spółka dla zagospodarowania wspólnoty gruntowej we wsi Ryczywół zwana dalej „spółką” posiada osobowość prawną i działa na podstawie niniejszego statutu.

§2. Siedzibą spółki jest wieś Ryczywół, woj. mazowieckie.

§3. Terenem działalności spółki są grunty wspólne o powierzchni 184.939 ha położone na obszarze wsi Ryczywół oraz terenach przyległych.

§4. Spółka została utworzona na podstawie decyzji Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Kozienicach z dnia 16 VI 1964r. stosowanie do art. 25 ustawy z dnia 29 czerwca 1963r. o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych (Dz.U.Nr28,poz.169).

§5. Przedmiotem działalności spółki jest sprawdzenie zarządu nad wspólnotą i jej racjonalne zagospodarowanie.

2. Członkowie spółki, ich prawa i obowiązki oraz warunki dopuszczenia do spółki posiadaczy gruntów przyległych do wspólnoty gruntowej.

§ 6. 1. Członkami spółki są osoby uprawnione do udziału we wspólnocie gruntowej.

2. Jeżeli członkiem spółki obejmującej lasy i grunty leśne oraz nieużytki przeznaczone do zalesienia jest Państwo, osobą reprezentującą interesy Państwa jest nadleśnictwo lasów państwowych.

3. Ogólne zebranie członków spółki może uchwalić przyjęcie do spółki posiadaczy gruntów przyległych do wspólnoty gruntowej, pod warunkiem że :

1 / wyrażą na piśmie chęć przystąpienia do spółki

2/ wniosą do spółki, w celu wspólnego zagospodarowania, grunty przylegające do wspólnoty o obszarze ustalonym przez ogólne zebranie

członków; udział w korzyściach i obowiązek uczestniczenia w kosztach wspólnego zagospodarowania określa się dla tych członków proporcjonalnie do wniesionego obszaru gruntów.

4. Wykaz członków spółki oraz wielkość ich udziału we wspólnocie zawiera załącznik do statutu.

§ 7. Członkowie spółki mają prawo :

- 1 / uczestniczyć we wszystkich korzyściach osiągniętych przez spółkę
- 2 / brać udział w obradach ogólnych zebrań członków spółki i współdecydować w zarządzaniu spółką w granicach zakreślonych statutem
- 3/ wybierać i być wybieranymi do organów spółki.

§ 8. Członkowie spółki mają obowiązek :

- 1 / uczestniczyć w ogólnych zebraniach członków spółki
- 2/ podporządkować się uchwałom ogólnego zebrania członków spółki, jak również postanowieniom zarządu spółki wydanym w granicach zakreślonych niniejszym statutem
- 3 / wspólnie dokonywać prac związanych z zagospodarowaniem i użytkowaniem gruntów spółki
- 4/ świadczyć we właściwych terminach robocizną, dostarczać materiały i środki transportowe w rozmiarze odpowiadającym wielkości udziału, a w razie niemożliwości wykonania tych świadczeń w naturze wpłacić kwoty pieniężne na pokrycie zastępczego ich wykonania, jak również uczestniczyć w kosztach związanych z działalnością spółki.

3. Organy spółki, sposób ich powoływania i zakres działania.

§ 9. Organami spółki są:

- 1 / ogólne zebranie członków
- 2/ zarząd
- 3/ komisja rewizyjna

§ 10. 1. Ogólne zebranie członków spółki jest najwyższym jej organem.

2. Zwyczajne ogólne zebranie członków spółki zwołuje zarząd spółki przynajmniej raz w roku w pierwszym kwartale każdego roku.

3. Nadzwyczajne ogólne zebranie członków spółki zwołuje zarząd spółki w miarę potrzeby z własnej inicjatywy, na żądanie komisji rewizyjnej, Burmistrza Gminy Kozienice lub wniosek 1/3 członków spółki^o. Nadzwyczajne ogólne zebranie członków powinno być zwoływane najpóźniej w ciągu czterech tygodni od daty złożenia wniosku w tym przedmiocie.

4. Informacje o Ogólnym i Nadzwyczajnym Zebraniu Członków powinny być ogłoszone w formie pisemnej poprzez obwieszczenie wywieszone przez okres od 7 do 10 dni w miejscach uznanych za zwyczajowo przyjęte :

- a) Tablica informacyjna Urzędu Gminy
- b) Tablice ogłoszeniowe we wsi Ryczywół przy ul. Warszawskiej, Radomskiej, Polnej i Sosnowej.

§ 11.1. Członkowie spółki mogą brać udział w obradach ogólnego zebrania członków osobiście lub działać przez pełnomocników. W imieniu osób niezdolnych do czynności prawnych występują ich przedstawiciele ustawowi.

2. Każdy członek spółki ma prawo do jednego głosu bez względu na wielkość posiadanego udziału. Uchwały ogólnego zebrania członków zapadają zwykłą większością głosów przynajmniej połowy członków. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

3. Przewodniczącego zebrania wybierają zebrani spośród siebie zwykłą większością głosów.

4. Jeżeli na zebraniu jest obecnych mniej niż połowa wszystkich członków, zebranie zwołuje się po raz drugi z tym samym porządkiem obrad w terminie od 7 do 10 dni od zakończenia pierwszego zebrania w sposób przewidziany w § 10 ust. 4. Uchwały ogólnego zebrania członków zwołanego w drugim terminie zapadają zwykłą większością głosów bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

5. Protokół obrad ogólnego zebrania członków spółki wraz z powziętymi na zebraniu uchwałami wpisuje się do księgi protokołów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 12.1. Do zakresu działania ogólnego zebrania członków spółki należy w szczególności :

- 1/ uchwalenie statutu spółki oraz jego zmian,
- 2 / wybór przewodniczącego i pozostałych członków zarządu i ich zastępców, komisji rewizyjnej oraz ich odwoływanie,
- 3/ przyjmowanie do spółki posiadaczy gruntów przyległych do wspólnoty gruntowej oraz określenie obszarów gruntów, jakie oni mają wnieść do spółki w celu zagospodarowania tego gruntu łącznie z gruntami wspólnoty,
- 4/ uchwalenie przedstawionego przez zarząd spółki wieloletniego planu zagospodarowania użytków rolnych spółki i rocznych planów prac gospodarczych.
- 5/ podejmowanie uchwał w sprawie sporządzenia uproszczonego planu urządzenia gospodarstwa leśnego oraz decydowanie na wniosek zarządu w sprawach dotyczących zatrudnienia fachowego personelu administracyjnego w lasach należących do wspólnoty.
- 6/ decydowanie na wniosek zarządu spółki w sprawie sposobu wykorzystywania pożytków osiąganych ze wspólnoty oraz w sprawie podziału tych pożytków pomiędzy poszczególnych członków spółki,
- 7/ uchwalenie przedstawionego przez zarząd planu finansowego,
- 8/ ustalenie rodzaju i rozmiaru świadczeń rzeczowych i robocizny oraz wysokości wypłat pieniężnych potrzebnych do wykonania zadań przewidzianych w planie prac gospodarczych,

9/ rozpatrywanie i zatwierdzenie rocznych sprawozdań rachunkowych oraz udzielenie zarządowi absolutorium z działalności,

10/ ustalenie najwyższej sumy zobowiązań, jakie zarząd spółki może zaciągnąć, oraz decydowanie o przeznaczeniu pożyczek, na których zaciągnięcie wyraził zgodę Burmistrz Gminy Kozienice,

11/ ustalenie rodzaju i rozmiaru inwestycji potrzebnych do osiągnięcia celów spółki oraz uchwalenie niezbędnych na ten cel środków,

12/ uchwalenie regulaminu użytkowania gruntów i urządzeń spółki przez jej członków,

13/ustalenie warunków użytkowania gruntów i urządzeń spółki przez osoby nie będące członkami spółki,

14/ zatwierdzenie przedstawionego przez zarząd spółki podziału nadwyżek i strat,

15/ ustanowienie wysokości wynagrodzeń i diet dla pracowników spółki oraz diet dla członków zarządu i komisji rewizyjnej. Podejmowanie uchwał co do waloryzacji diet dla członków organów wymienionych w zdaniu pierwszym,

16/ podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia części dochodów spółki na cele gospodarcze, społeczne i kulturalne,

17/ podejmowanie uchwał w sprawie zbycia, zamiany, jak również przeznaczenia na cele publiczne lub społeczne wspólnot gruntowych lub ich części z zastrzeżeniem 15 ust. 2 pkt. 26 statutu.

18/ podejmowanie uchwały w sprawie rozwiązania i likwidacji spółki, gdy istnieje jej stanie się bezprzedmiotowe.

2. Uchwały ogólnego zebrania dotyczące spraw wynikłych z ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 10, 12 i 17 wymagają zatwierdzenia przez Burmistrza Gminy Kozienice.

§ 13.1. Zarząd Spółki jest jej organem wykonawczym.

2. Zarząd spółki składa się z:

- 1/ przewodniczącego,

- 2/ sekretarza,
- 3/ skarbnika,

Ogólne zebranie członków, w zależności od rozmiaru działalności gospodarczej spółki, może powołać w skład zarządu dodatkowo zastępcę przewodniczącego oraz potrzebną liczbę członków zarządu. Jeżeli ogólne zebranie członków nie powoła zastępcy przewodniczącego, przewodniczącego zarządu spółki zastępuje sekretarz.

3. Członków zarządu z ustaleniem ich funkcji wybiera ogólne zebranie członków spółki spośród siebie na okres 5 lat. Wybrany do zarządu może być każdy zdolny do czynności prawnych członek spółki. Wyboru dokonują obecni na zebraniu członkowie wspólnoty zwykłą większością głosów. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą ilość głosów, o wyborze rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

4. Wybory odbywają się jawnie.

§ 14.1. Pracą zarządu spółki kieruje przewodniczący, który zwołuje zebranie zarządu, zawiadamiając członków zarządu o terminie i przedmiocie obrad przynajmniej na 1 dzień przed zebraniem.

2. Zastępcy członków zarządu mogą brać udział w obradach zarządu z głosem doradczym, a jeżeli zastępują nieobecnych członków, to przysługuje im na równi z innymi członkami zarządu głos decydujący.

3. Obrady zarządu spółki są protokołowane, a uchwały zapisane w przewidzianej do tego celu księdze i każdorazowo podpisywane przewodniczącego i sekretarza, a jeżeli sekretarz zastępuje przewodniczącego zarządu - sekretarza i jednego z członków zarządu.

4. Obrady zarządu nie mogą być utrwalane w inny sposób niż wskazany w ust. 3.

§ 15.1. Do zakresu działania zarządu spółki należą wszystkie sprawy nie zastrzeżone do kompetencji ogólnego zebrania lub komisji rewizyjnej.

2. W szczególności do zakresu działania zarządu spółki należy:

- 1 / reprezentowanie spółki,

- 2 / wykonywanie uchwał ogólnego zebrania członków spółki,
- 3/ opracowanie projektu wieloletniego planu zagospodarowania użytków rolnych oraz rocznych planów prac gospodarczych w tym zakresie,
- 4/ opracowanie projektu regulaminu użytkowania gruntów i urządzeń spółki,
- 5/ przedstawianie Burmistrzowi Gminy Kozienice do zatwierdzenia uchwalonego przez ogólne zebranie członków spółki planu zagospodarowania użytków rolnych oraz regulaminu użytkowania gruntów i urządzeń spółki w terminie jednego miesiąca od dnia powzięcia uchwały,
- 6/ opracowanie i przedstawienie zebraniu ogólnemu do zatwierdzenia planu finansowego,
- 7 / organizowanie i przeprowadzenie zamierzonych prac zgodnie z uchwalonymi przez ogólne zebranie członków i zatwierdzonymi planami prac,
- 8/ nadzór nad wykonywaniem robót i należyтым utrzymaniem urządzeń spółki oraz racjonalnym użytkowaniem gruntów i urządzeń spółki zgodnie z uchwalonym i zatwierdzonym regulaminem,
- 9 / opracowywanie wniosków w sprawie sporządzenia uproszczonego planu urządzenia gospodarstwa leśnego, zlecenie sporządzenia tego planu oraz przedstawiania go Burmistrzowi Gminy Kozienice w celu zatwierdzenia,
- 10/ występowanie do właściwych organów administracji z wnioskami w sprawie zmiany uprawy leśnej na inny rodzaj użytkowania, uzyskania zezwolenia na wyrąb drzew w lesie, podziału lasu, zalesienia gruntów rolnych oraz udzielania pomocy Państwa w zakresie zagospodarowania lasów spółki,
- 11/ organizowanie czynności gospodarczych w lasach i na gruntach leśnych zarządzonych przez właściwe organy nadzoru nad lasami niepaństwowymi,
- 12/ przygotowanie wniosków dotyczących rocznego użytkowania lasu i prac hodowlanych,
- 13/ przygotowywanie wniosków w sprawie zatrudnienia fachowego personelu

administracyjnego w lasach należących do wspólnoty,

14/ podział obowiązków w zakresie wykonywania robocizny oraz świadczeń rzeczowych i pieniężnych, związanych z zagospodarowaniem gruntów jak również budową i konserwacją urządzeń spółki w granicach uchwalonych przez zebranie ogólne,

15/ zawieranie umów o dostawę sprzętu o dostawę sprzętu i materiałów niezbędnych do wykonania zadań spółki,

16/ regulowanie rachunków, prowadzenie kasy i księgowości,

17/ przedstawienie ksiąg rachunkowych, umów itp. do kontroli właściwym organom nadzorczym i komisji rewizyjnej spółki oraz prowadzenie sprawozdawczości z wykonania planu prac i planu finansowego,

18/ przygotowywanie materiałów i wniosków na ogólne zebranie członków spółki,

19/ zwoływanie zwyczajnych i nadzwyczajnych ogólnych zebrań członków spółki oraz zawiadamianie Burmistrza Gminy Kozienice o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania ogólnego członków spółki,

20/ zarządzenie zastępczego wykonania świadczeń rzeczowych i robocizny nie wykonanych w terminie przez członków spółki,

21/występowanie do właściwych organów o ściągnięcia w trybie egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych należności spółki nie uiszczonych w terminie płatności,

22/ opracowanie wniosków w sprawie podziału pożytków uzyskiwanych z gruntów rolnych i lasów pomiędzy poszczególnych członków spółki,

23/ przedstawienie Burmistrzowi Gminy Kozienice zmian statutu uchwalonych przez ogólne zebranie członków spółki, jak również zgłaszanie do ewidencji gruntów zatwierdzonych zmian statutu oraz zmian w obszarze wspólnoty gruntowej, w składzie osobowym zarządu i komisji rewizyjnej,

24/ zaciąganie zobowiązań i pożyczek do wysokości ustalonej przez ogólne zebranie członków spółki, na które wyraził zgodę Burmistrz Gminy Kozienice,

25/ przedstawienie zebraniu ogólnemu wniosków w sprawie zbycia, zamiany jak również przeznaczenia na cele publiczne lub społeczne wspólnot gruntowych lub ich części.

26/ zawieranie umów użytkowania i dzierżawy - z członkami spółki i osobami nie będących członkami spółki - gruntów wchodzących w skład wspólnoty gruntowej do powierzchni 10 ha na okres nieprzekraczający 10 lat.

3. Członkowie zarządu nie otrzymują wynagrodzenia za swe czynności, mają jednak prawo do zwrotu kosztów podróży i diet w wysokości ustalonej przez ogólne zebranie członków spółki.

4. Członkowie zarządu w zakresie swojej działalności powinni przestrzegać ściśle obowiązujących przepisów oraz przepisów niniejszego statutu, jak również zarządzeń i decyzji wydanych przez organy sprawujące nadzór nad zagospodarowanie wspólnoty gruntowej.

5. Uprawnienia poszczególnych członków zarządu:

1/ Obowiązki i uprawnienia przewodniczącego spółki: a) koordynuje prace Zarządu i spółki, b) odpowiada za działalność zgodną ze Statutem i regulaminem spółki, c) reprezentuje spółkę na zewnątrz, d) składa sprawozdanie z pracy Zarządu za okres upływającej kadencji, e) może delegować okresowo lub jednorazowo swoje uprawnienia obowiązki na sekretarza lub skarbnika.

2/ Obowiązki i uprawnienia sekretarza : a) współpracuje z przewodniczącym przy wykonywaniu wszystkich zadań przewidzianych Statutem, b) w przypadku ustąpienia przewodniczącego przejmuje jego obowiązki do końca kadencji, c) prowadzi dokumentację spółki (z wyłączeniem działalności finansowej), d) gromadzi i przechowuje dokumentację spółki, e) prowadzi korespondencje spółki i dba o właściwych przepływ informacji wewnętrznych.

3/ Obowiązki i uprawnienia skarbnika : a) ponosi odpowiedzialność za prawidłowość wpływów i wydatków spółki (w tym za wstawienie upomnień do zapłaty w sytuacji opóźnień w opłatach z tytułu czynszu, użytkowanie itd.), b) prowadzi dokumentację finansową, c) odpowiada i składa sprawozdanie

wydatków i wpływów spółki na zebraniach Zarządu i Ogólnych Zebraniach Członków podsumowujących kadencje Zarządu.

§ 16.1. Komisja rewizyjna jest organem powołanym do przeprowadzenia kontroli działalności spółki.

2. Komisja rewizyjna niezależnie składa się z 3 osób wybranych spośród członków spółki przez ogólne zebranie członków spółki zwykłą większością głosów na okres 5 lat.

3. Członkowie zarządu nie mogą wchodzić w skład komisji rewizyjnej.

4. Przewodniczącym komisji rewizyjnej zostaje osoba, która w wyborach do tego organu otrzymała największą ilość głosów.

5. Komisja rewizyjna jest obowiązana przynajmniej raz do roku skontrolować całą działalność zarządu i złożyć sprawozdanie ze swych czynności na dorocznym ogólnym zebraniu członków spółki. W szczególności komisja rewizyjna obowiązana jest kontrolować działalność gospodarczą zarządu oraz gospodarkę finansową, zwłaszcza w zakresie prawidłowości wykonania planu finansowego, prowadzenia ksiąg rachunkowych i dochodów kasowych.

§ 17.1. Komisja rewizyjna niezależnie od kontroli, o której mowa w §16 ust.5, obowiązana jest dokonać czynności kontrolnych na żądanie 1/2 członków spółki lub na wniosek Burmistrza Gminy Koźienice.

2. Komisja rewizyjna może na koszt spółki powołać do zbadania bilansu spółki rzeczoznawcę z dziedziny księgowości.

3. O dostrzeżonych w toku kontroli nieprawidłowościach komisja rewizyjna obowiązana jest zawiadomić niezwłocznie zarząd spółki o nadużyciach - zarząd oraz Urząd Miasta i Gminy w Koźienicach.

4. Przepisy §15 ust.3 stosuje się odpowiednio do członków komisji rewizyjnej.

4. Fundusze i rachunkowość

§ 18. Fundusze spółki powstają z własnych środków spółki, a w

szczegółności :

1/ z wpłat dokonywanych przez członków na pokrycie kosztów wykonania zadań spółki,

2/ z działalności gospodarczej i dochodów z majątku spółki,

3 / z pożyczek,

4/ z wpływów ze sprzedaży lub zmiany majątku spółki,

5/ z darowizny i zapisów,

§ 19.1. Dla wykonania zadań związanych z zagospodarowaniem i użytkowaniem gruntów i urządzeń spółki członkowie spółki są obowiązani do corocznych świadczeń rzeczowych i robocizny oraz uczestniczenia w kosztach związanych z działalnością spółki.

2. Rozmiar świadczeń rzeczowych i robocizny oraz wysokość udziału w kosztach ustala się w stosunku proporcjonalnym do wielkości udziału w gruntach spółki.

3. Należności spółek z tytułu nie uiszczonych w terminie opłat statutowych oraz z tytułu kosztów zastępczego wykonania świadczeń przewidzianych w statucie podlegają wraz z odsetkami za zwłokę i kosztami egzekucyjnymi przymusowemu ściągnięciu w trybie i na zasadach określonych w przepisach o egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych.

§ 20. Spółka może na warunkach określonych przez ogólne zebranie członków zezwolić osobom nie będącym członkami spółki na odpłatne korzystanie z gruntów i urządzeń spółki. Korzystanie to nie może jednak utrudniać należytego zagospodarowania wspólnoty gruntowej ani uszczuplać możliwości pełnego wykorzystywania przez członków spółki ich uprawnień do wspólnoty.

§21. Spółka może za zgodą Burmistrza Gminy Koźienice zaciągnąć pożyczki na cele związane z zagospodarowaniem i użytkowaniem gruntów spółki na warunkach określonych przez ogólne zebranie członków.

§ 22.1. Rachunkowość spółki prowadzi Skarbnik. Za zgodą ogólnego zebrania członków spółki zarząd może zatrudnić w tym celu pracownika o odpowiednich

kwalifikacjach (księgowego).

1. Zobowiązania spółki powinny być podpisywane przez przewodniczącego zarządu i skarbnika/księgowego. W szczególności przewodniczący zarządu przy udziale skarbnika/księgowego w ramach zatwierdzonego planu finansowego dokonuje zakupu potrzebnych materiałów i zawiera umowy. Oświadczenie woli w sprawach majątkowych Spółki składają dwaj członkowie Zarządu, przewodniczący Zarządu i skarbnik lub sekretarz i skarbnik.

2. Rozchodowanie przez zarząd środków pieniężnych i składników majątkowych spółki jest dopuszczalne tylko na cele uchwalone przez ogólne zebranie członków spółki i w rozmiarach uwidoczonych w planie finansowym spółki.

3. Zarząd jest obowiązany przechowywać środki pieniężne spółki na rachunku bieżącym w banku lub instytucji oszczędnościowo-kredytowej. Do podjęcia pieniędzy z rachunku bieżącego potrzebne są podpisy przewodniczącego zarządu, skarbnika lub księgowego albo ich pełnomocników.

4. Podział dochodów i strat.

§23 1. Ilość zwierząt, które mogą być wypasane przez poszczególnych członków na pastwisku spółki, określa się w ten sposób, że ogólną obsadę zwierząt ustaloną dla danego pastwiska ze względu na jego zdolność produkcyjną dzieli się w stosunku proporcjonalnym do wielkości udziału każdego członka w gruntach spółki.

2. Podziału pożytków z użytków rolnych i leśnych pomiędzy poszczególnych członków dokonuje się w stosunku proporcjonalnym do wielkości ich udziału w gruntach spółki.

§ 24 1. Za zobowiązanie spółki odpowiada spółka całym swym majątkiem.

2. Członkowie spółki odpowiadają za obowiązania spółki proporcjonalnie do wielkości udziałów w gruntach spółki i tylko do wysokości wartości swych udziałów w gruntach spółki, w spółkach dla zagospodarowania gruntów stanowiących mienie gromadzkie - do wysokości udziału w korzyściach osiągniętych z tych gruntów.

5. Zbycie i zamiana wspólnot gruntowych.

§ 25 Zbycie, zamiana, jak również przeznaczenie na cele publiczne lub społeczne wspólnot gruntowych lub ich części oraz zaciąganie pożyczek pieniężnych przez spółkę może nastąpić tylko za zgodą Burmistrza Gminy Kozienice.

7. Rozwiązanie i likwidacja spółki.

§ 26 1. Rozwiązanie spółki następuje, gdy na skutek całkowitego zbycia gruntów istnienie jej staje się bezprzedmiotowe.

2. Wyznaczenie likwidatorów spółki i zadysponowanie majątkiem ruchomym spółki następuje na ogólnym zebraniu członków spółki.

3. Jeżeli zebranie ogólne nie wyznaczy likwidatorów, Burmistrz Gminy Kozienice wyznaczy ich z urzędu.

Z dniem zatwierdzenia przez Burmistrza Gminy Kozienice niniejszy statut wchodzi w życie.

Na podstawie art. 18 ustawy z dnia 29 czerwca 1963r. o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych (Dz. U Nr 28, poz. 169) zatwierdzam niniejszy statut spółki dla zagospodarowania wspólnoty gruntowej we wsi Ryczywół.

Kozienice, dn. 14.05.2015r.,

Burmistrz Gminy Kozienice
dr inż. Tomasz Smietanka