

**UCHWAŁA NR XXXIV/292/2017
RADY MIEJSKIEJ W KOZIENICACH**

z dnia 14 września 2017 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Kozienice lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania ulg.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446, poz.1579, poz. 1948 oraz z 2017r., poz. 730,poz. 930) oraz art.59 ust. 1-3, art.59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r.poz. 1870¹) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty płatności należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Kozienice lub jej jednostkom organizacyjnym, a także określa warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których zastosowana ulga stanowić będzie pomoc publiczną w rozumieniu odrębnych przepisów oraz wskazuje organy lub osoby uprawnione do udzielania ulg.

§ 2.

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności – rozumie się przez to należność pieniężną (należność główną) o charakterze cywilnoprawnym przypadającą od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami jej dochodzenia (należności uboczne) w wysokości ustalonej według stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi; jeżeli należność główna została uregulowana i pozostały do zapłaty odsetki i koszty jej dochodzenia, należność pieniężną stanowi suma tych należności ubocznych,
- 2) jednostce organizacyjnej – oznacza to jednostkę budżetową, samorządowy zakład budżetowy oraz samorządową instytucję kultury dla której organem założycielskim jest Gmina Kozienice ,
- 3) uldze – oznacza to umorzenie całości lub części należności, odroczenie terminu spłaty należności lub rozłożenie na raty płatności należności,
- 4) dłużniku – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.

§ 3.

1. Należności pieniężne mogą być z urzędu umarzane w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne stało się nieskuteczne;

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1948, poz. 1984 i poz. 2260 oraz z Dz.U. z 2017 r. poz. 60, poz. 191, poz. 659, poz. 933, poz. 935, i poz. 1089.

4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;

5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik może nastąpić, gdy warunki umorzenia, o których mowa w ust. 1 są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 4.

Przypadające Gminie Kozienice lub jej jednostkom organizacyjnym należności o charakterze cywilnoprawnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100,00 zł. nie będą dochodzone na drodze postępowania sądowego, jeżeli koszty dochodzenia ustalonej kwoty w postępowaniu sądowym będą wyższe od 100,00 zł.

§ 5.

1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, na wniosek dłużnika, należności mogą być umarżane w całości.

2. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika, na jego wniosek:

1) należności mogą być umarżane w części,

2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności,

3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.

3. Okres odroczenia terminu spłaty lub rozłożenia spłaty należności na raty nie może przekroczyć trzech lat od daty udzielenia ulgi.

4. Od należności głównej, której termin spłaty odroczone lub której spłatę rozłożono na raty nie nalicza się odsetek od dnia udzielenia ulgi do dnia upływu terminu spłaty.

§ 6.

1. Do udzielania ulg, o których mowa w § 3, § 4 i § 5 uprawnieni są:

1) Burmistrz Gminy Kozienice,

2) kierownicy jednostek organizacyjnych w odniesieniu do należności przypadających tym jednostkom z zastrzeżeniem, że wartość należności podlegającej umorzeniu w przypadkach wymienionych w § 3 ust. 1 pkt 5, § 5 ust. 1 i § 5 ust. 2 pkt 1 od jednego zobowiązanego w roku nie może przekroczyć kwoty 10.000,00 zł.

§ 7.

W przypadku, gdy dłużnik nie spłaci należności, której termin spłaty odroczone lub nie spłaci przynajmniej dwóch rat w ustalonym terminie lub wysokości, należność pozostała do spłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi ustawowymi odsetkami za zwłokę, naliczonymi od pierwotnych terminów płatności.

§ 8.

1. Udzielenie ulgi następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego.

2. W przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, 2, 4 umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

3. W przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 umorzenie należności może nastąpić w formie jednostronnego oświadczenia woli, wówczas, gdy uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe albo znacznie utrudnione.

4. W przypadkach, o których mowa w § 5 ust. 1 i 2 udzielenie ulgi następuje w formie pisemnej ugody.
5. Odmowa udzielenia ulgi następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

§ 9.

Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Kozenice oraz pracownicy Wydziału Finansowo-Budżetowego Urzędu Miejskiego w Kozenicach odpowiednio do rodzaju należności, zobowiązani są do przygotowywania projektów dokumentów, o których mowa w § 8 w sprawie umarzania należności oraz udzielania innych ulg przez Burmistrza Gminy Kozenice.

§ 10.

Na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą mogą być udzielane ulgi określone w § 3 ust. 1 pkt 5 oraz w § 5 ust. 1 i 2, które stanowią pomoc de minimis – zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352/1 z dnia 24 grudnia 2013 r.).

§ 11.

1. Dłużnik ubiegający się o udzielenie ulgi obowiązany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające:
 - 1) jego status prawny, np. aktualny wpis do rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, sytuację majątkową i rodzinną, a w szczególności źródła i wielkość osiągniętego dochodu (OŚWIADCZENIE WEDŁUG WZORU OKREŚLONEGO W ZAŁĄCZNIKU NR 1 LUB 2 DO NINIEJSZEJ UCHWAŁY),
 - 2) posiadany majątek, dochody osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe,
 - 3) inne dokumenty potwierdzające spełnienie przesłanek do udzielenia ulgi.
 - 4) dłużnik będący osobą prawną bądź jednostką nieposiadającą osobowości prawnej przedstawia informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej, w jakiej się znajduje, w tym sprawozdanie finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzone zgodnie z ustawą o rachunkowości.
2. W przypadku nie przedstawienia wymaganych dokumentów lub oświadczeń uzasadniających zaistnienie przesłanek udzielenia ulgi lub gdy dokumenty te są niewystarczające, organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia, określając termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane. Nie uzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpoznania.
3. Dłużnik ubiegający się o pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) Nr 1407/2013, ma obowiązek przedłożenia:
 - 1) zaświadczeń albo oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 oraz w art. 37 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808, ze zm.);
 - 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, ze zm.).

§ 12.

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych przedstawiają Burmistrzowi Gminy Kozenice informację dotyczącą udzielonych ulg wg stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w terminie do dnia 20 stycznia roku następnego.
2. Burmistrz Gminy Kozenice w sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu przedstawia Radzie Miejskiej w Kozenicach informacje o udzielonych ulgach.

§ 13.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kozienice.

§ 14.

Traci moc uchwała Nr LIII/547/2010 Rady Miejskiej w Kozienicach z dnia 28 października 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania terminów płatności, rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Kozienice i jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania ulg (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2010 r. poz. 6121).

§ 15.

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
2. Uchwała obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Mariusz Prawda

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Kozienice lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania ulg.

.....
imię i nazwisko

.....
adres

.....
PESEL/NIP

.....
telefon kontaktowy

O ś w i a d c z e n i e
o stanie majątkowym i rodzinnym

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia w sprawie udzielenia ulgi z tytułu

- proszę wskazać formę wnioskowanej ulgi
- w przypadku wniosku o raty proszę wskazać ilość rat lub wysokość miesięcznej raty
- w przypadku odroczenia proszę podać termin zapłaty

oświadczam co następuje:

I. Przyczyny powstania zaległości:

II. Sytuacja materialna Strony:

1. Wysokość dochodów własnych netto miesięcznie:

2. Wysokość dochodów netto miesięcznie innych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

3. Źródło utrzymania w przypadku pozostawania bez pracy (jeśli znajduje się Pan/Pani na utrzymaniu osób trzecich proszę podać rozmiar pomocy/)

4. Osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym:
a/ osoby dorosłe:

- imię, nazwisko.....
- stopień pokrewieństwa.....
- imię, nazwisko.....
- stopień pokrewieństwa.....

b/ osoby pozostające na utrzymaniu Strony:

- dzieci uczące się (proszę podać imię, nazwisko, wiek, rodzaj szkoły):

.....

- osoby dorosłe (proszę podać imię, nazwisko, wiek, stopień pokrewieństwa)

.....

III. Posiadany majątek:

1. Nieruchomości (proszę podkreślić i uzupełnić)

- dom jednorodzinny o pow. m², adres.....
- mieszkanie spółdzielcze lokatorskie o pow. m², adres.....
- mieszkanie spółdzielcze własnościowe o pow. m², adres.....
- mieszkanie komunalne o pow. m², adres.....
- mieszkanie własnościowe o pow. m², adres.....
- inne /np. mieszkanie służbowe, wynajem/ o pow. m², adres.....
- działka budowlana o pow. m², adres.....

2. Miesięczna wysokość ponoszonych opłat eksploatacyjnych:

- czynsz
- energia elektryczna
- gaz
- inne

.....

3. Środki transportowe (proszę właściwe podkreślić, podać markę, numer rejestracyjny, rok produkcji):

- samochody ciężarowe
- samochody osobowe
- inne np. przyczepy.....

4. Inne składniki majątku: np. oszczędności (podać wysokość), udziały i akcje w spółkach prawa handlowego (podać nazwę, ilość i wartość), obligacje (podać wartość):

.....

IV. Inne okoliczności mające wpływ na sytuację materialną Strony, np. choroba, wypadek, kradzież, pożar, status bezrobotnego bez prawa do zasiłku i inne (proszę przedłożyć dokumenty potwierdzające wskazane okoliczności, przedstawić zaświadczenie o leczeniu, podać wysokość kosztów leczenia i inne).

.....

V. Uwagi, np. posiadane zaległości lub zobowiązania - wyszczególnienie z jakich tytułów i na jaką kwotę.

.....

.....
.....
Pouczenie:

Oświadczam, że informacje o stanie majątkowym i rodzinnym są pełne oraz zgodne ze stanem faktycznym.

.....
data

.....
podpis Zobowiązanego

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922) administratorem tak zebranych danych osobowych jest Urząd Miejski w Kozienicach, ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice. Dane będą przetwarzane w celu realizacji dochodów własnych Gminy Kozienice podstawie ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 198 z późn. zm.). Dane nie zostaną udostępnione innym podmiotom. Podanie danych jest dobrowolne. Prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania wraz z prawem do kontroli przetwarzania danych zawartych w zbiorze przysługuje zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

PRZEWODNICZĄCY RADY


mgr Mariusz Prawda

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Koźlenice lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania ulg.

.....
imię i nazwisko

.....
adres

.....
PESEL/NIP

.....
telefon kontaktowy

**Oświadczenie o stanie majątkowym
osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą /
osoby prawnej / jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej***

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia w sprawie
udzielenia ulgi z tytułu

- proszę wskazać formę wnioskowanej ulgi
.....
- w przypadku wniosku o raty proszę wskazać ilość rat lub wysokość miesięcznej raty
.....
- w przypadku odroczenia proszę podać termin zapłaty
.....

oświadczam co następuje:

I. Przyczyny powstania zaległości:

.....
.....
.....

II. Sytuacja materialna Strony:

1. Wysokość dochodów netto miesięcznie:

.....
.....

2. Wysokość dochodów netto miesięcznie innych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą):

.....
.....

3. Osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą):

a/ osoby dorosłe:

- imię, nazwisko.....
- stopień pokrewieństwa.....
- imię, nazwisko.....
- stopień pokrewieństwa.....
- b/ osoby pozostające na utrzymaniu Strony:
- dzieci uczące się (proszę podać imię, nazwisko, wiek, rodzaj szkoły):
-
-
-
-
- osoby dorosłe (proszę podać imię, nazwisko, wiek, stopień pokrewieństwa)
-
-
-
-

III. Posiadany majątek:

1. Nieruchomości (proszę podkreślić i uzupełnić)

- dom jednorodzinny o pow. m², adres.....
- mieszkanie spółdzielcze lokatorskie o pow. m², adres.....
- mieszkanie spółdzielcze własnościowe o pow. m², adres.....
- mieszkanie komunalne o pow. m², adres.....
- mieszkanie własnościowe o pow. m², adres.....
- inne /np. mieszkanie służbowe, wynajem/ o pow. m², adres.....
- działka budowlana o pow. m², adres.....

2. Miesięczna wysokość ponoszonych opłat eksploatacyjnych związanych z działalnością gospodarczą:

- czynsz
- energia elektryczna
- gaz
- inne
-
-

3. Miesięczna wysokość ponoszonych opłat eksploatacyjnych związanych z gospodarstwem domowym (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą):

- czynsz
- energia elektryczna
- gaz
- inne

4. Środki transportowe (proszę właściwe podkreślić, podać markę, numer rejestracyjny, rok produkcji):

- samochody ciężarowe
- samochody osobowe
- inne np. przyczepy.....

5. Inne składniki majątku: np. oszczędności (podać wysokość), udziały i akcje w spółkach prawa handlowego (podać nazwę, ilość i wartość), obligacje (podać wartość):

.....

.....

IV. Inne okoliczności mające wpływ na sytuację materialną Strony, np. wypadek, kradzież, pożar i inne (proszę przedłożyć dokumenty potwierdzające wskazane okoliczności).

.....

.....

V. Uwagi, np. posiadane zaległości lub zobowiązania - wyszczególnienie z jakich tytułów i na jaką kwotę.

.....

.....


Pouczenie:

Oświadczam, że informacje o stanie majątkowym i rodzinnym są pełne oraz zgodne ze stanem faktycznym.

.....
data

.....
podpis Zobowiązanego

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922) administratorem tak zebranych danych osobowych jest Urząd Miejski w Kozienicach, ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice. Dane będą przetwarzane w celu realizacji dochodów własnych Gminy Kozienice podstawie ustawy z dnia 13listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 198 z późn. zm.). Dane nie zostaną udostępnione innym podmiotom. Podanie danych jest dobrowolne. Prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania wraz z prawem do kontroli przetwarzania danych zawartych w zbiorze przysługuje zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Mariusz Prawda