

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Kozienice zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

„Wykonanie wycieraczki aluminiowej dla Urzędu Miejskiego w Kozienicach wraz z dostawą do siedziby zamawiającego”.

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Ze względu na wartość szacunkową Zamówienia nieprzekraczającą wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn.zm) oraz Zarządzenia 259/2016 Burmistrza Gminy Kozienice z dnia 01.12.2016r.

II .OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego Zamówienia jest: „Wykonanie wycieraczki aluminiowej dla Urzędu Miejskiego w Kozienicach wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego”.
2. Zamawiający wymaga, żeby towar dostarczony w ramach niniejszego Zamówienia był fabrycznie nowy, wysokiej jakości, wolny od wad materiałowych i prawnych oraz pochodzący z bieżącej produkcji.
3. Zamówienie należy wykonać zgodnie z „Opisem przedmiotu Zamówienia” załącznik nr 1 oraz na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3
4. Oznaczenie wg Słownika CPV: 39534000-4

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie zrealizowane do dnia **01.06.2021** roku

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1. Złożą ofertę zgodną z zakresem Zamówienia oraz terminem jej złożenia, na formularzu oferty cenowej, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.



2. Posiadają wiedzę, doświadczenie i uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie profesjonalnej realizacji przedmiotu Zamówienia.
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do profesjonalnego i terminowego wykonania przedmiotu Zamówienia.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej profesjonalne wykonanie usługi będącej przedmiotem zapytania ofertowego.
5. Zobowiązują się do wykonania przedmiotu Zamówienia zgodnie z wszelkimi obowiązującymi w momencie jego realizacji przepisami prawa, dotyczącymi przedmiotu Zamówienia.

Złożenie oferty jest równoznaczne z poświadczeniem spełnienia wszystkich powyższych wymogów.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na drukach zgodnych z treścią formularzy stanowiących załączniki do zapytania ofertowego.
2. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.
3. Każdą zapisaną stronę oferty należy ponumerować kolejnymi numerami. Pożądane jest aby wszystkie strony oferty były złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Osoby uprawnione do reprezentacji firmy podpisują druk oferty, wszystkie załączniki, miejsca, w których zostały wniesione poprawki.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć:**
 - a) Osobiście w siedzibie Zamawiającego:
Adres : Gmina Kozienice
ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice, pokój nr 111
 - b) Drogą pocztową na adres:
Gmina Kozienice
ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice
 - c) Na adres e-mail: katarzyna.szewc@kozienice.pl
2. **Termin składania ofert upływa: 07.05.2021 do godz.10⁰⁰**



3. O dacie złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Kozenicach, oferty złożone niezgodnie z opisem oraz po terminie nie będą uwzględniane.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty powinna być wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w formularzu ofertowym (załącznik nr 2).
2. Cena oferty wskazana w formularzu ofertowym winna być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
3. Cena oferty brutto winna zawierać podatek VAT w należnej wysokości oraz wszelkie cła, inne należności i koszty niezbędne do wykonania niniejszego Zamówienia oraz koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem przedmiotu Zamówienia do siedziby Zamawiającego.
4. Cena oferty podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym cenowej ma być ceną ostateczną po uwzględnieniu przez Wykonawcę wszelkich rabatów i upustów.
5. Wykonawca winien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą mieć wpływ na cenę Zamówienia.

VIII. OCENA OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował jedno kryterium - cena 100%.

1. Jeżeli w niniejszym postępowaniu zostaną złożone oferty z taką samą ceną brutto Zamawiający może wezwać Wykonawców, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
2. Przy wyborze ofert będą brane pod uwagę oferty złożone zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i zawierające wymagane dokumenty.

IX. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA I INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi telefonicznie lub mailowo Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie Zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać kolejną korzystną cenowo ofertę spośród pozostałych ofert.
3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po dostarczeniu przedmiotu Zamówienia i wystawieniu przez Wykonawcę faktury na: **Gmina Kozenice, ul. Parkowa 5, 26-900 Kozenice, NIP 812 182 82 16**, zgodnie z umową w terminie 14 dni.

X. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

1. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zaproszenia ofertowego.



2. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Na żądanie Zamawiającego przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży do wglądu aktualny dokument rejestrowy np. odpis z rejestru przedsiębiorstw lub odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
4. Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu min. 24-miesięcznej gwarancji na przedmiot Zamówienia.
5. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot Zamówienia jest fabrycznie nowy, nieużywane i wolne od wad.
6. Udzielona gwarancja obejmuje usunięcie wszelkich wad i pokrycia kosztów transportu z tym związanych w momencie gdy przy odbiorze Zleceniodawca stwierdził, że przedmiot Zamówienia wykonany został w sposób niedbały, wadliwy albo sprzeczny z szczegółowymi zapisami niniejszego zapytania ofertowego. Okres gwarancji przedłuża się automatycznie o czas wykonania naprawy gwarancyjnej.
7. W przypadku pojawienia się podczas odbioru uzasadnionych wątpliwości co do jakości dostawy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od odbioru przedmiotu Zamówienia. W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności Zamawiający ma prawo wyznaczenia terminu usunięcia usterek. Po jego bezskutecznym upływie Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od Zamówienia bez żadnych konsekwencji.

XI. OSOBA UPRAWNIONA DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ:

Pani Szewc Katarzyna,
Wydział Organizacyjno Gospodarczy Urzędu Miejskiego w Kozenicach,
26-900 Kozenice, ul. Parkowa 5, pokój nr 120.
email: katarzyna.szewc@kozenice.pl

XII. INNE POSTANOWIENIA

1. W toku rozpatrywania oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcami, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury zapytania ofertowego bez podania przyczyn na każdym jego etapie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewyłonienia żadnego z Wykonawców bez podania przyczyny.

XIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dalej RODO informuję, iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych :

Burmistrz Gminy Kozenice

Siedziba Administratora:

Urząd Miejski

Ul. Parkowa 5

26-900 Kozenice

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych- iod@kozenice.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b RODO

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat

Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

XIV. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu Zamówienia
2. Załącznik Nr 2 – Formularz cenowy
3. Załącznik Nr 3 - Wzór umowy

Ł up. Burmistrza
mgr Marianna Wójciszczak
DIREKTOR
Wydziału Organizacyjno-Gospodarczego