

**ZARZĄDZENIE Nr 59/2021**  
**BURMISTRZA GMINY KOZIENICE**  
**z dnia 1 kwietnia 2021 r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kozienice w 2021 roku w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378) w związku z art. 15 ust. 2a, 2b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz §13 „Programu współpracy Gminy Kozienice z organizacjami pozarządowymi na rok 2021” przyjętego Uchwałą Nr XXVIII/320/2020 Rady Miejskiej w Kozienicach z dnia 3 grudnia 2020 r. zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Powołuję Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych, związanych z realizacją zadań samorządu Gminy Kozienice w roku 2021, przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
2. Ustaliam skład Komisji Konkursowej:
  - 1) **Dorota Stępień** – Z-ca Burmistrza ds. Społecznych - Przewodniczący Komisji,
  - 2) **Jarosław Traczyk** – Dyrektor Wydziału Promocji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Kozienicach - Członek Komisji,
  - 3) **Robert Boryczka** – Dyrektor Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Kozienicach - Członek Komisji,
  - 4) **Krystyna Kondeja** – Przedstawiciel Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Kozienicka” - Członek Komisji.
3. W pracach Komisji Konkursowej będzie uczestniczyła z głosem doradczym:  
**Elwira Kozłowska** – Dyrektor Kozienickiego Domu Kultury im. Bogusława Klimczuka.
4. Zasady i tryb pracy Komisji Konkursowej, o której mowa w ust. 1 określa Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gminy Kozienice

mgr Piotr Kozłowski

Projekt zgodny z przepisami prawa  
opiniuje pozytywnie  
pod względem formalno-prawnym  
ADWOKAT  
Andrzej Kowalik

**REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ  
do zaopiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych  
Gminy Kozienice.**

Regulamin określa zasady i tryb pracy Komisji Konkursowej do zaopiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy Kozienice, zwanej dalej Komisją.

1. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący.
2. Wymagane kworum dla skutecznego odbycia się posiedzenia Komisji to obecność co najmniej trzech osób składu Komisji, w tym Przewodniczącego.
3. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256, 695, 1298, 2320 i Dz. U. z 2021 r. poz. 54, 187) dotyczące wyłączenia pracownika. Każdy z członków Komisji Konkursowej podpisuje oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik do Regulaminu.
4. Komisja sprawdza czy oferty wpłynęły zgodnie z określonym terminem.
5. Komisja otwiera oferty i sprawdza, czy treść jest zgodna z ogłoszonym konkursem oraz czy jest złożona na odpowiednich formularzach.
6. Komisja dokonuje oceny formalnej ofert.
7. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert, w tym:
  - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta;
  - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie publiczne;
  - d) uwzględnia planowany przez Oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - e) uwzględnia planowany przez Oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
8. Przy ocenie ofert konkursowych Komisja kieruje się kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz rocznym programie współpracy Gminy Kozienice z organizacjami pozarządowymi.
9. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie oraz ogłoszeniu konkursowym może zaproponować inną kwotę dofinansowania, a także wskazać pozycje wymienione w budżecie projektu, które zostaną lub nie zostaną objęte dofinansowaniem.

10. Oferty muszą być zaopiniowane (w głosowaniu jawnym) co najmniej przez połowę członków Komisji. W przypadku równej ilości głosów, po ponownym rozpatrzeniu sprawy przeprowadza się ponowne głosowanie. O ile w ponownym głosowaniu nie nastąpi rozstrzygnięcie – decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
11. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół.
12. Komisja uzasadnia wybór oferty i ustosunkowuje się do spełnienia przez oferenta wymogów określonych w ustawie oraz ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
13. Komisja przygotowuje rekomendacje ofert wraz z określeniem wysokości dotacji i przedstawia je do akceptacji Burmistrzowi Gminy Kozienice.

Burmistrz Gminy Kozienice

  
mgr Piotr Kozłowski

  
ADWOKAT  
Andrzej Kowalik

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA  
KOMISJI KONKURSOWEJ**

Imię (imiona)

.....

Nazwisko

.....

**Upředzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:**

- 1) jestem/nie jestem \* wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów ubiegających się o dotację,
- 2) jestem/nie jestem \* członkiem organów wykonawczych, kontrolnych lub innych organów podmiotów ubiegających się o dotację,
- 3) jestem/nie jestem \* członkiem podmiotów ubiegających się o dotację,
- 4) nie pozostaję z żadnym wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności,
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo przekupstwa lub inne popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

**W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do złożenia nowego oświadczenia. Nowe oświadczenie zostanie złożone przeze mnie w terminie najpóźniej 3 dni od dnia zajścia zmiany.**

**Złożenie oświadczenia nie może nastąpić po przystąpieniu do pracy Komisji Konkursowej.**

Kozienice, dnia .....

.....

( podpis )

---

\* niepotrzebne skreślić