

Zarządzenie Nr 42/2015  
Burmistrza Gminy Kozienice  
z dnia 02 kwietnia 2015r

**w sprawie: przyjęcia procedury postępowania w przypadku niespełniania przez dzieci i młodzież obowiązku przedszkolnego, szkolnego i nauki.**

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013.594 z późn. zmianami) oraz art. 19 i 20 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w związku z art. 2 §1 pkt 10 i art. 20§1 pkt 2 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tj. Dz.U. 2012 r., poz.1015 z późn. zm.) Burmistrz Gminy Kozienice zarządza, co następuje:

§1

Wprowadza się „procedurę postępowania w przypadku niespełniania przez dzieci i młodzież obowiązku przedszkolnego, szkolnego i obowiązku nauki”, określoną w Załącznikach od 1 do 4 niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Edukacji.

§3

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się I Zastępcy Burmistrza ds. Społecznych.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gminy Kozienice  
*dr inż. Tomasz Śmietanka*

**INSTRUKCJA  
POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIESPEŁNIANIA PRZEZ DZIECI I MŁODZIEŻ  
OBOWIĄZKU PRZEDSZKOLNEGO, SZKOLNEGO I OBOWIĄZKU NAUKI**

1. Wydział Edukacji przekazuje dyrektorom publicznych szkół podstawowych i gimnazjów na obszarze gminy informacje o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży w wieku 3 – 18 lat w miesiącach: wrzesień, marzec.
2. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora szkoły faktu niespełniania obowiązku przedszkolnego i szkolnego oraz obowiązku nauki:
  - 1) niezapisanie dziecka z rejonu do przedszkola, szkoły podstawowej, gimnazjum,
  - 2) brak informacji z innej szkoły (lub przedszkola) o spełnianiu tam przez dziecko z rejonu obowiązku szkolnego (przygotowania przedszkolnego),
  - 3) nieregularne uczęszczanie do przedszkola, szkoły (nieusprawiedliwiona nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych),
  - 4) nieuczęszczanie do przedszkola, szkoły,dyrektor ma obowiązek dokonać rozeznania sytuacji i interweniować zgodnie ze statutem szkoły i regulaminami w niej obowiązującymi (próby porozumienia się z rodzicami/prawnymi opiekunami, pismo ponagląjące, wizyta pedagoga w domu ucznia, kontakt ze szkołą nierejonową, itp.)
3. W przypadku braku skuteczności działań w ciągu 7 dni od ostatniej udokumentowanej interwencji:
  - 1) Dyrektor szkoły podstawowej/gimnazjum wysyła rodzicom/prawnym opiekunom „Upomnienie”, którego wzór stanowi załącznik Nr 2.
  - 2) Jeśli po upływie 7 dni od otrzymania przez rodziców/prawnych opiekunów „Upomnienia”, uczeń nadal nie spełnia obowiązku szkolnego lub przygotowania przedszkolnego, dyrektor dostarcza do Urzędu Miejskiego wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej obowiązku szkolnego i nałożenie grzywny w celu przymuszenia wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3. Do wniosku powinien być dołączony tytuł wykonawczy wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4, upomnienie oraz dowód jego doręczenia.
  - 3) W przypadku niespełnienia ustawowych wymagań przez dyrektora szkoły Wydział Edukacji zwraca się z prośbą o uzupełnienie niezbędnej dokumentacji.
  - 4) Burmistrz Gminy Kozienice podpisuje postanowienie o nałożeniu grzywny w celu przymuszenia spełniania obowiązku przedszkolnego, szkolnego.
  - 5) Wydział Edukacji przekazuje komplet dokumentów wraz z pismem przewodnim zaakceptowanym przez Burmistrza Gminy Kozienice do Wydziału Finansowego.
  - 6) W przypadku złożenia przez rodzica/ prawnego opiekuna wniosku o umorzenie grzywny- Wydział Edukacji uzyskuje od dyrektora szkoły, na wniosek którego wszczęto postępowanie egzekucyjne, pisemną informację o wykonaniu obowiązku wynikającego z tytułu wykonawczego i przygotowuje projekt postanowienia o umorzeniu lub utrzymuje w mocy postanowienie o nałożeniu grzywny.
  - 7) Burmistrz Gminy Kozienice - podpisuje postanowienie.
  - 8) Wydział Edukacji przekazuje Wydziałowi Finansowemu informację o umorzeniu nałożonej grzywny wraz z kopią postanowienia.
4. W przypadku szkoły ponadgimnazjalnej dyrektor powiadamia Wydział Edukacji o nierealizowaniu obowiązku nauki, a Wydział Edukacji wszczyna postępowanie egzekucyjne.
5. Wydział Edukacji sprawuje nadzór nad prowadzonym postępowaniem egzekucyjnym, prowadzi rejestr Wniosków o wszczęcie postępowania egzekucyjnego wraz z wystawionymi Tytułami Wykonawczymi.

*Burmistrz Gminy Kozienice*  
*dr inż. Tomasz Śmietanka*

.....  
(nazwa i adres szkoły)

.....  
(Imię i nazwisko)

.....  
(ulica, nr domu)

.....  
(kod, miejscowość)

**U P O M N I E N I E**  
nr..... z dnia .....

Na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) - art. 14 b, ust. 1, art. 15, art. 18 wzywa się do:

1. zgłoszenia dziecka ..... do szkoły / oddziału przedszkolnego\*  
(imię i nazwisko)
2. zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka .....  
(imię i nazwisko)  
na zajęcia szkolne\*,

W przypadku niepodjęcia przez Pana/Pani\* córkę/syna/wychowanka\* nauki w terminie 7 dni, do Burmistrza Gminy Kozienice zostanie złożony wniosek o wszczęcie postępowania egzekucyjnego w celu przymuszenia, zgodnie z art. 20 ustawy o systemie oświaty. Informuję ponadto, że wysokość jednorazowej grzywny wynosi do 5.000 zł.

.....  
(podpis i pieczęćka dyrektora)

\*niepotrzebne skreślić



.....  
 (nazwa i adres szkoły)

Kozienice, dn. ....

**Do Burmistrza Gminy Kozienice**

**WNIOSEK  
 o wszczęcie postępowania egzekucyjnego**

Na podstawie art.2 § 1 pkt.10 oraz art.26 §1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity Dz.U. Z 2005 r. Nr 229 poz.1954 ze zm.)art.5 § 5 i art.20 § 1 pkt.2 ww ustawy, w związku z art.20 ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

**Dyrektor Szkoły** .....

w oparciu o wystawiony przez siebie tytuł wykonawczy wnosi o:

1. Wszczęcie egzekucji administracyjnej obowiązku o charakterze niepieniężnym wobec Pani/Pana.....  
 jako zobowiązanego, który uchyla się od wykonania obowiązku zapewnienia córce/synowi/wychowankowi .....  
 zam. ....  
 regularnego uczęszczania na zajęcia w .....  
/nazwa placówki/  
 .....
2. Zastosowanie grzywny w celu przymuszenia, jako środka egzekucji administracyjnej obowiązków o charakterze niepieniężnym – z uwagi na charakter czynności objętej zakresem obowiązku, którego nie może spełnić inna osoba w zamian za zobowiązanego.

.....  
 (podpis i pieczęć dyrektora)

W załączeniu:

1. Tytuł Wykonawczy
2. Dowód doręczenia upomnienia

1. Numer Identyfikacji Podatkowej wierzyciela

**TYT-3****TYTUŁ WYKONAWCZY**

STOSOWANY W EGZEKUCJI OBOWIĄZKÓW O CHARAKTERZE NIEPIENIĘŻNYM

2. Numer tytułu wykonawczego

3. Data (dzień-miesiąc-rok)

oznaczenie wierzyciela (pieczęć)

**A. MIEJSCE SKŁADANIA**

4. Organ egzekucyjny, do którego kierowany jest niniejszy tytuł wykonawczy

**B. DANE IDENTYFIKACYJNE ZOBOWIĄZANEGO**

\* - dotyczy zobowiązanego niebędącego osobą fizyczną

\*\* - dotyczy zobowiązanego będącego osobą fizyczną

5. Rodzaj zobowiązanego (zaznaczyć właściwy kwadrat):

 1. zobowiązany niebędący osobą fizyczną 2. osoba fizyczna

6. Nazwa pełna \* / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię \*\*

7. Nazwa skrócona \* / Imię ojca, imię matki \*\*

8. Data urodzenia \*\*

9. Numer Identyfikacji Podatkowej

10. REGON \* / PESEL \*\*

11. Telefon

12. Przedsiębiorstwo, zajęcie, zawód lub pracodawca zobowiązanego (niepotrzebne skreślić oraz wpisać nazwę lub adres)

**C. ADRES SIEDZIBY \* / ADRES ZAMIESZKANIA \*\* ZOBOWIĄZANEGO**

\* - dotyczy zobowiązanego niebędącego osobą fizyczną

\*\* - dotyczy zobowiązanego będącego osobą fizyczną

13. Kraj

14. Województwo

15. Powiat

16. Gmina

17. Ulica

18. Nr domu

19. Nr lokalu

20. Miejscowość

21. Kod pocztowy

22. Poczta

**D. DANE DOTYCZĄCE OBOWIĄZKU O CHARAKTERZE NIEPIENIĘŻNYM**

23. Akt normatywny (stanowiący podstawę do wydania aktu administracyjnego ustalającego obowiązek)

24. Podstawa prawna obowiązku (akt administracyjny)

orzeczenie z dnia (dzień-miesiąc-rok)

nr

25. Treść obowiązku

Wykazany w niniejszym tytule wykonawczym obowiązek jest wymagalny i podlega egzekucji w trybie administracyjnym na podstawie art.2 §1 pkt 3 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2002 r. Nr 110, poz.968, z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą".

26. Inna podstawa prawna egzekucji administracyjnej (wpisać właściwy akt normatywny)

Uwaga! Część A-F wypełnia wierzyciel, część G-I wypełnia organ egzekucyjny.

Tytuł wykonawczy powinien zawierać dane określone w art.27 ustawy. W pozostałym zakresie wierzyciel podaje dane będące w jego posiadaniu.

Min. Fin.

TYT-3<sub>(1)</sub>

1/2



**E. WNIOSEK**

Na podstawie art.26 §1 ustawy wnoszę o wszczęcie egzekucji obowiązku wymienionego w niniejszym tytule wykonawczym.

27. Pieczęć urzędowa

28. Kwota należnych kosztów upomnienia

zl gr

29. Upomnienie doręczono w dniu (dzień - miesiąc - rok)

30. Podpis i pieczęć z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego

31. Data (dzień - miesiąc - rok)

**F. DANE DOTYCZĄCE RACHUNKU BANKOWEGO WIERZycIELA**

32. Nazwa banku (oddziału)

33. Pełny numer rachunku

**G. KLAUZULA O SKIEROWANIU TYTUŁU WYKONAWCZEGO DO EGZEKUCJI**

34. Pieczęć nagłwkowa

Niniejszy tytuł wykonawczy zostaje skierowany do przymusowego wykonania wymienionego w nim obowiązku, poprzez zastosowanie następujących środków egzekucyjnych: \*\*\*)

- 1) grzywny w celu przymuszenia,
- 2) wykonania zastępczego,
- 3) odebrania rzeczy ruchomej,
- 4) odebrania nieruchomości, opróżnienia lokali i innych pomieszczeń,
- 5) przymusu bezpośredniego.

Zobowiązanemu przysługuje w terminie 7 dni prawo zgłoszenia zarzutów w sprawie prowadzenia postępowania egzekucyjnego. Podstawą zarzutu może być tylko:

- 1) wykonanie lub umorzenie w całości albo w części obowiązku, przedawnienie, wygaśnięcie albo nieistnienie obowiązku,
- 2) określenie egzekwowanego obowiązku niezgodnie z treścią obowiązku, wynikającego z orzeczenia,
- 3) błąd co do osoby zobowiązanego,
- 4) niewykonalność obowiązku,
- 5) niedopuszczalność egzekucji administracyjnej lub zastosowanego środka egzekucyjnego,
- 6) brak uprzedniego doręczenia zobowiązanemu upomnienia,
- 7) zastosowanie zbyt uciążliwego środka egzekucyjnego,
- 8) prowadzenie egzekucji przez niewłaściwy organ egzekucyjny,
- 9) niespełnienie wymogów określonych w art.27 ustawy.

Jednocześnie informuje się, że zgodnie z art.36 §3 ustawy zobowiązany, przeciwko któremu wszczęto postępowanie egzekucyjne, jest obowiązany do powiadomienia, w ciągu 7 dni, organu egzekucyjnego o każdej zmianie miejsca swojego pobytu, trwającej dłużej niż jeden miesiąc.

35. Podpis i pieczęć z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego

36. Data (dzień - miesiąc - rok)

W razie zaniedbania tego powiadomienia, na zobowiązanego może być nałożona kara pieniężna (art.168d §3 ustawy).

**H. POTWIERDZENIE ODBIORU**

Odpis niniejszego tytułu wykonawczego z klauzulą o skierowaniu go do egzekucji otrzymałem oraz zapoznałem się z pouczeniem o prawie zgłoszenia zarzutów w sprawie prowadzenia postępowania egzekucyjnego.

37. Data (dzień - miesiąc - rok)

38. Czytelny podpis otrzymującego

39. Doręczył

**I. ZAKOŃCZENIE EGZEKUCJI**

40. Data zakończenia egzekucji (dzień - miesiąc - rok)

41. Podpis osoby upoważnionej

\*\*\*) Niepotrzebne skreślić .

TYT-3<sub>(1)</sub>

2/2