

ZARZĄDZENIE NR 18/2021
BURMISTRZA GMINY KOZIENICE
z dnia 29 stycznia 2021 r.

**w sprawie upoważnienia Pani Małgorzaty Sałbut, pracownika Centrum Usług Społecznych
w Kozienicach**

Na podstawie Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5, art. 47 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713,1378), art. 26 ust. 4 pkt 2 lit. a ustawy o realizowaniu usług społecznych przez Centrum Usług Społecznych, art. 21 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 poz.1282) oraz art. 98 i 99 § 2 Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145), art. 33 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2020 poz. 256 ze zm.), art. 53 ust.1 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. i finansach publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 869 ze zm.), art. 17 ust. 1 pkt 17, art. 19 pkt 17, art. 110 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876.); art. 20 ust. 3 art. 30 ust. 9 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111); art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1373); art. 2 ust. 9, art. 5 ust. 3b pkt 2, art. 8a, art. 8b, art. 8c, art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2020 poz. 808, 875 i 1517), art. 178 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821); art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. 2020 poz. 1297.); art. 9, art. 10 ust.8 i ust. 9, art. 12 ust. 2, art. 13 ust.3 i ust. 4, art. 14, art. 15, art. 16, art. 17 ust. 1, art. 21 ust. 1 i ust. 2 ustawy z 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1348, 2400) art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U.z 2019 r. poz. 2407); art. 10 ust. 13 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (dz. U. 2020 r. poz. 1320); art. 8 ust. 3 pkt 1, Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry Start” (Dz. U. z 2018 r. poz. 1061), zarządzam, co następuje:

§ 1.

W przypadku nieobecności w pracy pani Ewy Wysockiej, pełniącej obowiązki Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Kozienicach upoważniam panią Małgorzatę Sałbut - zastępcę Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Kozienicach do:

1. składania oświadczeń woli w imieniu gminy w zakresie działalności kierowanej jednostki;
2. do zaciągania zobowiązań w imieniu gminy w ramach planu finansowego Centrum Usług Społecznych w Kozienicach;
3. do reprezentowania gminy przez sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością Centrum Usług Społecznych w Kozienicach
4. udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie określonym w punktach 1-3 pracownikom Centrum Usług Społecznych w Kozienicach, radcom prawnym lub adwokatom;
5. jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata głównego księgowego zakładu lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 2.

Upoważniam Panią Małgorzatę Sałbut, zastępcę Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Kozienicach do:

1. wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej przekazanych do realizacji Centrum Usług Społecznych;
2. wydawania decyzji administracyjnych w sprawach:
 - przyznawania świadczeń rodzinnych,
 - umarzania kwot nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych w całości lub części, odraczania terminu płatności albo rozkładania na raty, jeżeli zachodzą szczególnie uzasadnione okoliczności dotyczące sytuacji rodzinnej,

- postępowania egzekucyjnego nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych;
- 3. wydawania decyzji administracyjnych w sprawach:
 - potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej,
 - stwierdzenia wygaśnięcia decyzji o prawie do świadczeń z opieki zdrowotnej;
- 4. wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- 5. wydawania decyzji administracyjnych z zakresu ustalania i wypłaty zasiłków dla opiekunów;
- 6. występowania w imieniu Burmistrza Gminy Kozienice do Ministra Cyfryzacji z wnioskami o udostępnienie danych z centralnej ewidencji kierowców, celem realizacji zadań ustawowych wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 7. sporządzania sprawozdań z zakresu pomocy społecznej oraz przekazywania ich właściwemu wojewodzie w formie dokumentu elektronicznego z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 8. przekazywania do biura informacji gospodarczej o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego wynikających z tytułów, o których mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów – w razie powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy;
- 9. wydawania decyzji w sprawie jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobą zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka w czasie porodu;
- 10. prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu świadczenia wychowawczego należących do właściwości gminy oraz do wydawania w tych sprawach rozstrzygnięć, w tym decyzji administracyjnych i do przekazywania informacji, o której mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci.
- 11. prowadzenia postępowań w sprawie świadczenia „Dobry start”, a także wydawania w tych sprawach rozstrzygnięć, w tym decyzji oraz przekazywania informacji zgodnie z art. 8 ust. 3, art. 10 ust. 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry start”;
- 12. podpisywania pism i sprawozdań z zakresu działania Centrum Usług Społecznych;
- 13. przygotowywania postępowań o udzielenie zamówień publicznych z zakresu zadań Centrum Usług Społecznych;
- 14. zawierania umów na dostawy i usługi z zakresu zadań Centrum Usług Społecznych;
- 15. sprawdzania dowodów operacji gospodarczych pod względem prawdziwości, rzetelności, celowości i zgodności z prawem potwierdzonych tymi dowodami – pod względem merytorycznym (rzeczowym), w tym finansowych z zakresu zadań Centrum Usług Społecznych.

§ 3.

Upoważnienie i pełnomocnictwo, o których mowa w § 1 udzielam od dnia 1 lutego 2021 r. do dnia 4 kwietnia 2021 r. Wygasa ono również z chwilą cofnięcia albo rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy Pani Małgorzaty Sałbut na stanowisku zastępcy Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Kozienicach, przy czym może zostać ono w każdym czasie zmienione lub odwołane.

§ 4.


Powierzenie obowiązków następuje za zgodą pracownika.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gminy Kozienice


mgr Piotr Kozłowski


ADWOKAT
Andrzej Kowalik