

UCHWAŁA NR XXVII/316/2020
RADY MIEJSKIEJ W KOZIENICACH
z dnia 16 listopada 2020

w sprawie udzielania dotacji celowej na wdrożenie programu wspierającego energetykę rozproszoną na budynkach użyteczności publicznej w Gminie Kozienice w celu ograniczenia CO₂.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713,1378) oraz art. 403 ust. 5 w zw. z art. 400a ust. 1 pkt 21 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020r. poz. 1219 ze zm.) – po dokonaniu zgłoszenia Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi projektu uchwały zgodnie z art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 708) – uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Przyjmuje się Regulamin udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Kozienice na dofinansowanie kosztów przedsięwzięć polegających na wdrożeniu programu wspierającego energetykę rozproszoną na budynkach użyteczności publicznej w Gminie Kozienice w celu ograniczenia CO₂ dla mieszkańców miasta i gminy Kozienice, jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Udzielenie dotacji następuje na podstawie złożonego wniosku o udzielenie dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Wypłata dotacji następuje na podstawie złożonego wniosku o wypłatę dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
4. Wysokość środków dotacji celowej na dofinansowanie kosztów przedsięwzięć polegających na wdrożeniu programu wspierającego energetykę rozproszoną określa Rada Miejska w Kozienicach w uchwale budżetowej na dany rok.
5. Udzielenie dotacji ma na celu ochronę środowiska naturalnego i wprowadzenie przyjaznych dla środowiska rozwiązań, co pozwoli na ograniczenie CO₂.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kozienice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ


Rafał Piotr Sucherman

Regulamin

udzielania dotacji celowej na wdrożenie programu wspierającego energetykę rozproszoną na budynkach użyteczności publicznej w Gminie Kozienice w celu ograniczenia CO₂.

§ 1

1. Regulamin określa zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Kozienice na przedsięwzięcie polegające na wdrożeniu programu wspierającego energetykę rozproszoną na budynkach użyteczności publicznej w Gminie Kozienice w celu ograniczenia CO₂.

§ 2

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - 1) dotacji celowej, należy przez to rozumieć wypłatę ze środków budżetu Gminy Kozienice na dofinansowanie kosztów poniesionych w związku z realizacją programu.
 - 2) wnioskodawcy, należy przez to rozumieć podmioty, które ubiegać się mogą o przyznanie dotacji celowej o której mowa w § 1.
Wnioskodawcą Programu są:
 1. podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych:
 - a. osoby fizyczne,
 - b. wspólnoty mieszkaniowe,
 - c. osoby prawne,
 - d. przedsiębiorcy,
 2. jednostki sektora finansów publicznych będące gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.
 - 3) gminie, należy przez to rozumieć Gminę Kozienice.

§ 3

1. Dotację może uzyskać wnioskodawca:
 - 1) posiadający tytuł prawny do nieruchomości, na której zamierza zrealizować przedsięwzięcie, na które udzielana jest dotacja, lub
 - 2) posiadający pisemną zgodę właściciela nieruchomości, na której zamierza zrealizować przedsięwzięcie, na które udzielana jest dotacja – zgoda na jej wykorzystanie przez okres min. 10 lat.
 - 3) którego obiekt jest budynkiem użyteczności publicznej zgodnie z zapisami .
2. Jeżeli nieruchomość znajduje się we współwłasności wymagana jest pisemna zgoda wszystkich współwłaścicieli na realizację inwestycji.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 wnioskodawcami powinni być wszyscy współwłaściciele lub jeden z nich posiadający stosowne pełnomocnictwo od pozostałych

współwłaścicieli oraz zgodę na dokonanie przelewu dotacji na określony we wniosku numer rachunku bankowego.

4. Dotacja na wdrożenie programu wspierającego energetykę rozproszoną na budynkach użyteczności publicznej w Gminie Kozienice w celu ograniczenia CO₂ przysługuje wyłącznie jeden raz wnioskodawcy.
5. Kosztami kwalifikowanymi są koszty poniesione w związku z realizacją inwestycji dotyczącej programu wspierającego energetykę rozproszoną na budynkach użyteczności publicznej w Gminie Kozienice w celu ograniczenia CO₂. W szczególności są to koszty jej wykonania lub zakupu z montażem.
6. Wykonana inwestycja zostanie w widocznym miejscu oznaczona przez wnioskodawcę tabliczką z napisem „Inwestycja wspierająca energetykę rozproszoną w celu ograniczenia CO₂ została dofinansowana ze środków Gminy Kozienice”. Szczegółowy wygląd tabliczki zostanie ustalony z Gminą Kozienice.
7. Dotacja nie będzie udzielana na zakres prac zrealizowanych przed podpisaniem umowy pomiędzy gminą Kozienice, a Wnioskodawcą.

§ 4

1. Wysokość dotacji wynosi 100% kosztów kwalifikowanych wybudowanej instalacji w zakresie źródła rozproszonego ograniczającego CO₂.
2. Minimalna moc instalacji źródła rozproszonego wynosi 20 kWp.
3. Wysokość ostatecznej kwoty dotacji do przekazania zostanie zweryfikowana na podstawie przedłożonych dokumentów rozliczeniowych, zgodnie z Regulaminem określającym zasady udzielania dotacji.

§ 5

1. Termin składania wniosków o przyznanie dotacji określa się od dnia 2 grudnia 2020r. do dnia 4 grudnia 2020r. oraz termin złożenia wniosków o rozliczenie dotacji określa się do dnia 28 grudnia 2020r.
2. Wnioskodawca w terminie naboru wniosków, składa wniosek o udzielenie dotacji na dofinansowanie kosztów jej realizacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do uchwały.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć:
 - 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości, na której realizowane będzie przedsięwzięcie;
 - 2) w przypadku realizowania przedsięwzięcia na terenie nie stanowiącym własności wnioskodawcy:
 - a) pisemną zgodę właściciela nieruchomości (na min. 10 lat),
 - b) dokument potwierdzający tytuł prawny właściciela do nieruchomości,
 - 3) plan sytuacyjny z lokalizacją przedsięwzięcia;
 - 4) kosztorys określający kwalifikowane koszty wykonania przedsięwzięcia.

§ 6

1. Wnioski o udzielenie dotacji podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję powołaną przez Burmistrza Gminy Kozienice w stosownym zarządzeniu, a ostateczną decyzję podejmuje Burmistrz.

2. Wnioski będą rozpoznawane według kolejności zgłoszeń .
3. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z udzieleniem dotacji.
4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub wad merytorycznych wniosku, Burmistrz Gminy Kozienice wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia, bądź uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.
5. W przypadku niezupełnienia wniosku lub nieusunięcia innych nieprawidłowości, o których mowa w ust. 3, wniosek pozostawia się bez dalszego rozpoznania.
6. Pozostawienie wniosku bez rozpoznania w przypadku zaistnienia podstaw, o których mowa w uchwale lub odmowa udzielenia dotacji nie wyklucza możliwości ubiegania się o dotację przez ponowne złożenie wniosku wraz z dokumentami.
7. O przyznanych dotacjach Burmistrz Gminy Kozienice powiadamia poprzez zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kozienicach.
8. Liczba przyznanych dotacji celowych w danym roku kalendarzowym limitowana jest wysokością środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Kozienice na dany rok budżetowy.

§ 7

Dotacja przekazywana będzie w oparciu o umowę w sprawie udzielenia dotacji zawartą przez wnioskodawcę z Burmistrzem Gminy Kozienice, w trybie określonym w tej umowie. .

§ 8

1. Po zawarciu umowy i realizacji przedsięwzięcia, Wnioskodawca przedstawia Burmistrzowi Gminy rozliczenie dotacji wraz z dokumentami rozliczeniowymi w terminie 21 dni od zakończenia realizacji zadania , ale nie później niż do 28 grudnia 2020 roku.
2. W przypadku doręczenia kserokopii dokumentów należy potwierdzić je za zgodność z oryginałem.
3. Przekazanie dotacji celowej nastąpi po rozliczeniu zadania na podstawie formularza-wniosku rozliczeniowego stanowiącego załącznik nr 3 niniejszego regulaminu wraz z wymaganymi dokumentami.
4. Podstawą rozliczenia będą udokumentowane koszty inwestycji tj. faktury, rachunki wystawione na Wnioskodawcę.
5. W związku z rozpatrywaniem wniosku o rozliczenie dotacji Komisja o której mowa § 6 ust. 1 regulaminu, stwierdza w drodze oględzin wskazanej we wniosku inwestycji, czy przedsięwzięcie zrealizowane zostało prawidłowo, co zostaje zapisane w protokole z oględzin.

§ 9

1. W przypadku, gdy podmiot uprawniony prowadzi lub ma zarejestrowaną działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa pod adresem nieruchomości lub nieruchomość stanowi własność firmy podmiotu uprawnionego, na której będzie realizowane zadanie dotacja stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, o której mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 708). Jej udzielenie następuje na zasadach określonych w:

- 1). rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1) ,
 - 2). rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9, z późn. zm.),
 - 3). rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.10.2014 r., str. 45).
2. Ponadto podmioty prowadzące działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa są zobowiązane do przedstawienia poniższych dokumentów i informacji:
- 1). wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymały w roku podatkowym, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - 2). informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. poz. 311, z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz., U. poz. 810).

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ



Rafał Piotr Sucherman

Załącznik Nr 2 do uchwały nr XXVII/316/2020
Rady Miejskiej w Kozienicach z dnia
16 listopada 2020 r.

Oznaczenie i adres organu, do którego składany jest wniosek	Burmistrz Gminy Kozienice ul. Parkowa 5 26-900 Kozienice
--	--

WNIOSEK

o udzielanie dotacji celowej na wdrożenie programu wspierającego energetykę rozproszoną na budynkach użyteczności publicznej w Gminie Kozienice w celu ograniczenia CO₂ w roku 2020.

Rodzaj wnioskodawcy	TAK
Osoba fizyczna	
Wspólnota mieszkaniowa	
Osoba prawna	
Przedsiębiorca	
Jednostki sektora finansów publicznych będąca gminną lub powiatową osobą prawną	

Dane Wnioskodawcy/ów	
Dane osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy/ów, nr telefonu	
Oznaczenie nieruchomości	
Opis zadania	
Nr rachunku bankowego Wnioskodawcy/ów	
Data wypełnienia wniosku	

1.	Wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca/y	
	Całkowity koszt brutto prac objętych wnioskiem [PLN]	
	Kwota dotacji [PLN]	
	% udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach prac	
2.	Termin realizacji prac	
	Planowany termin rozpoczęcia prac	
	Planowany termin zakończenia prac	

3.	Wykaz załączników do wniosku *)	
<input type="checkbox"/>	Dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę/ów tytułu prawnego do nieruchomości.	
<input type="checkbox"/>	W przypadku realizowania przedsięwzięcia na terenie nie stanowiącym własności Wnioskodawcy/ów: pisemna zgoda właściciela terenu.	
<input type="checkbox"/>	W przypadku realizowania przedsięwzięcia na terenie nie stanowiącym własności Wnioskodawcy/ów: dokument potwierdzający tytuł prawny właściciela do nieruchomości.	
<input type="checkbox"/>	Plan sytuacyjny z lokalizacją przedsięwzięcia	
<input type="checkbox"/>	Kosztorys określający kwalifikowane koszty przedsięwzięcia.	
4.	Uwagi	

*) – zaznaczyć X w odpowiednim kwadracie

.....
(podpis Wnioskodawcy/ów)

PRZEWODNICZĄCY RADY

 mgr Rafał Sucherman

Opinia Komisji

Data sporządzenia opinii

Podpisy / pieczęcie
członków Komisji

PRZEWODNICZĄCY RADY
Sucherman
mgr Rafał Sucherman

Oznaczenie i adres organu, do którego składany jest wniosek	Burmistrz Gminy Kozienice ul. Parkowa 5 26-900 Kozienice
--	--

WNIOSEK

o rozlicznie dotacji celowej na wdrożenie programu wspierającego energetykę rozproszoną na budynkach użyteczności publicznej w Gminie Kozienice w celu ograniczenia CO2.

Dotyczy umowy nr..... z dnia

I. Dane Wnioskodawcy/ów:

1) Nazwa :

.....

2) Adres :

.....

3) Dane osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy/ów:

.....

.....

II. Opis zrealizowanego zadania:

Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:

.....

.....

.....

.....

III. Termin realizacji zadania:

Data rozpoczęcia zadania:

.....

Data zakończenia zadania:

.....

IV. Źródła finansowania :

Łączna wartość poniesionych kosztów na realizację zadania (zł):

.....

Koszty finansowane z dotacji (zł):

.....

Koszty finansowane ze środków własnych (zł):

.....

Inne źródła finansowania:

.....

V. Zestawienie faktur/rachunków

Lp.	Rodzaj wydatku	Nr faktury	Data wystawienia faktury	Kwota brutto [zł]	Środki pochodzące z dotacji	Środki własne	Środki z innych źródeł
1.							
2.							
3.							
4.							
Razem:							

VI. Oświadczenia osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:

Oświadczamy, że:

- 1) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
- 2) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur/rachunków zostały faktycznie poniesione;
- 3) przejmujemy wszelkie obowiązki w zakresie utrzymania inwestycji.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpisy osób upoważnionych)

PRZEWODNICZĄCY RADY
Rafał Sucherman
mgr Rafał Sucherman