

UCHWAŁA NR XXVI/309/2020  
RADY MIEJSKIEJ W KOZIENICACH  
z dnia 29 października 2020 roku

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Kozienice na dofinansowanie budowy lub przebudowy wiat śmietnikowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 403 ust. 5 w zw. z art. 400a ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1461) – po dokonaniu zgłoszenia Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi projektu uchwały zgodnie z art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 708) – uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Przyjmuje się Regulamin udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Kozienice na dofinansowanie kosztów przedsięwzięcia polegających na budowie lub przebudowie wiat śmietnikowych, które przeznaczone będą na umieszczenie w nich pojemników służących do gromadzenia odpadów komunalnych dla mieszkańców miasta i gminy Kozienice jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Udzielenie dotacji następuje na podstawie złożonego wniosku o udzielenie dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Wypłata dotacji następuje na podstawie złożonego wniosku o wypłatę dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
4. Wysokość środków dotacji celowej na dofinansowanie budowy lub przebudowy wiat śmietnikowych określa Rada Miejska w Kozienicach w uchwale budżetowej na dany rok.
5. Udzielenie dotacji ma na celu ochronę środowiska naturalnego i wprowadzenie przyjaznych dla środowiska rozwiązań, co pozwoli aby miejsca przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych wraz z ich bezpośrednim otoczeniem wyglądały estetycznie i spełniały wymagania wynikające z przepisów prawa.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kozienice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ

  
Rafał Piotr Sucherman

REGULAMIN UDZIELANIA DOTACJI CELOWYCH ZE ŚRODKÓW BUDŻETU  
GMINY KOZIENICE NA DOFINANSOWANIE BUDOWY LUB PRZEBUDOWY WIAT  
ŚMIETNIKOWYCH

§ 1

1. Regulamin określa zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Kozienice na przedsięwzięcie polegających na budowie wiat śmietnikowych typu lekkiego (częściowo ażurowe) lub przebudowie istniejących wiat śmietnikowych, które przeznaczone będą na umieszczenie w nich pojemników służących do gromadzenia odpadów komunalnych dla mieszkańców miasta i gminy Kozienice.

§ 2

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
  - 1) dotacji celowej, należy przez to rozumieć wypłatę ze środków budżetu Gminy Kozienice na dofinansowanie części kosztów poniesionych w związku z budową lub przebudową wiat śmietnikowych,
  - 2) wnioskodawcy, należy przez to rozumieć podmioty, które ubiegać się mogą o przyznanie dotacji celowej o której mowa w § 1.  
Wnioskodawcą Programu są:
    1. podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych:
      - a. osoby fizyczne,
      - b. wspólnoty mieszkaniowe,
      - c. osoby prawne,
      - d. przedsiębiorcy,
    2. jednostki sektora finansów publicznych będące gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.
  - 3) gminie, należy przez to rozumieć Gminę Kozienice.

§ 3

1. Dotację może uzyskać wnioskodawca:
  - 1) posiadający tytuł prawny do nieruchomości, na której zamierza zrealizować przedsięwzięcie, na które udzielana jest dotacja, lub
  - 2) posiadający pisemną zgodę właściciela nieruchomości, na której zamierza zrealizować przedsięwzięcie, na które udzielana jest dotacja – zgoda na jej wykorzystanie przez okres min. 5 lat - nie dotyczy nieruchomości, których właścicielem jest Gmina Kozienice.
2. Wnioskodawcą na jedną wiatę śmietnikową może być więcej niż jeden podmiot, o ile nie ma technicznej i organizacyjnej możliwości lokalizacji odrębnych wiat dla każdego z nich. W takim przypadku podpisane musi być porozumienie pomiędzy nimi regulujące wkład finansowy poszczególnych podmiotów. Strony porozumienia składają jeden, wspólny wniosek.
3. Jeżeli nieruchomość znajduje się we współwłasności wymagana jest pisemna zgoda wszystkich współwłaścicieli na realizację inwestycji.
4. W przypadku o którym mowa w ust. 3 wnioskodawcami powinni być wszyscy współwłaściciele lub jeden z nich posiadający stosowne pełnomocnictwo od pozostałych

współwłaścicieli oraz zgodę na dokonanie przelewu dotacji na określony we wniosku numer rachunku bankowego.

5. Dotacja na budowę lub przebudowę danej wiaty śmietnikowej przysługuje wyłącznie jeden raz na dany obiekt budowlany.
6. Dotacja nie będzie przyznawana do wykonania samego utwardzenia pod wiatę lub utwardzenia pod pojemniki do zbierania odpadów komunalnych.
7. Dotacja celowa przysługuje również na przebudowę istniejącej wiaty śmietnikowej i istniejącego utwardzenia pod wiatą.
8. Kosztami kwalifikowanymi budowy lub przebudowy wiaty śmietnikowej są koszty jej wykonania lub zakupu z montażem wraz z kosztami utwardzenia terenu pod wiatę śmietnikową.
9. Wybudowana wiatą śmietnikowa zostanie w widocznym miejscu oznaczona przez wnioskodawcę tabliczką z napisem „Budowa wiaty śmietnikowej dofinansowana ze środków Gminy Kozienice”. Szczegółowy wygląd tabliczki zostanie ustalony z Gminą Kozienice.
10. Dotacja nie będzie udzielana na zakres prac zrealizowanych przed podpisaniem umowy pomiędzy gminą Kozienice, a Wnioskodawcą.

#### § 4

1. Wysokość dotacji wynosi 70% kosztów kwalifikowanych wybudowanej lub przebudowanej wiaty śmietnikowej wraz z utwardzeniem, jednak nie więcej niż 15 000 zł. Dotacja dotyczy dofinansowania budowy lub przebudowy wiat śmietnikowych służących do gromadzenia odpadów komunalnych z co najmniej 15 gospodarstw domowych, bądź 15 miejsc, w których powstają odpady komunalne.
2. Wysokość ostatecznej kwoty dotacji do przekazania zostanie zweryfikowana na podstawie przedłożonych dokumentów rozliczeniowych, zgodnie z Regulaminem określającym zasady udzielania dotacji.

#### § 5

1. Termin składania wniosków o przyznanie dotacji określa się od dnia 16 listopada 2020 r. do dnia 23 listopada 2020 r. oraz termin złożenia wniosków o rozliczenie dotacji określa się do dnia 22 grudnia 2020 r.
2. Po złożeniu wniosku, przed podpisaniem umowy, Wnioskodawca jest zobowiązany do przeprowadzenia wcześniejszych konsultacji z Gminą Kozienice w zakresie wielkości, wzoru i lokalizacji wiaty śmietnikowej. Z konsultacji zostaje spisany protokół.
3. W przypadku gdy parametry określone w ust. 2 nie zostaną zaakceptowane przez Gminę, Gmina może zaproponować wzór wiaty śmietnikowej dostosowanej do potrzeb Wnioskodawcy.
4. Wnioskodawca w terminie naboru wniosków, składa wniosek o udzielenie dotacji na dofinansowanie kosztów jej realizacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do uchwały.
5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć:
  - 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości, na której realizowane będzie przedsięwzięcie;
  - 2) w przypadku realizowania przedsięwzięcia na terenie nie stanowiącym własności wnioskodawcy:
    - a) pisemną zgodę właściciela terenu (na min. 5 lat) - nie dotyczy nieruchomości, których właścicielem jest Gmina Kozienice,

- b) dokument potwierdzający tytuł prawny właściciela do nieruchomości - nie dotyczy nieruchomości, których właścicielem jest Gmina Kozienice;
  - 3) porozumienie, o którym mowa w par. 3 ust. 2 – jeśli dotyczy;
  - 4) plan sytuacyjny z lokalizacją przedsięwzięcia;
  - 5) wizualizację przedsięwzięcia, w szczególności: rysunki techniczne, szkice elewacyjne, karty katalogowe;
  - 6) opis techniczny określający:
    - a) rodzaj stosowanych materiałów,
    - b) rodzaj konstrukcji,
    - c) wymiary wiaty śmietnikowej,
    - d) sposób montażu,
    - e) kolorystykę,
  - 7) kosztorys określający kwalifikowane koszty wykonania przedsięwzięcia.
6. Podmioty wskazane w art. 403 ust. 4 pkt 1 lit b ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (wspólnoty mieszkaniowe) zobowiązane są ponadto przedłożyć przed podpisaniem umowy:
- 1) uchwałę powołującą zarząd lub umowę powierzającą zarządzanie nieruchomością zarządcy - podmiot reprezentujący wspólnotę mieszkaniową,
  - 2) zgodę właścicieli wchodzących w skład wspólnoty na budowę, przebudowę wiaty śmietnikowej, wyrażoną w formie uchwały.

## § 6

1. Wnioski o udzielenie dotacji podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję powołaną przez Burmistrza Gminy Kozienice w stosownym zarządzeniu, a ostateczną decyzję podejmuje Burmistrz.
2. Wnioski będą rozpoznawane według kolejności zgłoszeń.
3. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z udzieleniem dotacji.
4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub wad merytorycznych wniosku, Burmistrz Gminy Kozienice wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia, bądź uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.
5. W przypadku nieuzupełnienia wniosku lub nieusunięcia innych nieprawidłowości, o których mowa w ust. 3, wniosek pozostawia się bez dalszego rozpoznania.
6. Pozostawienie wniosku bez rozpoznania w przypadku zaistnienia podstaw, o których mowa w uchwale lub odmowa udzielenia dotacji nie wyklucza możliwości ubiegania się o dotację przez ponowne złożenie wniosku wraz z dokumentami.
7. O przyznanych dotacjach Burmistrz Gminy Kozienice powiadamia poprzez zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kozienicach.
8. Liczba przyznanych dotacji celowych w danym roku kalendarzowym limitowana jest wysokością środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Kozienice na dany rok budżetowy.

## § 7

Dotacja przekazywana będzie w oparciu o umowę w sprawie udzielenia dotacji zawartą przez wnioskodawcę z Burmistrzem Gminy Kozienice, w trybie określonym w tej umowie .

## § 8

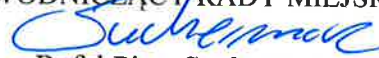
1. Po zawarciu umowy i realizacji przedsięwzięcia, Wnioskodawca przedstawia Burmistrzowi Gminy rozliczenie dotacji wraz z dokumentami rozliczeniowymi w terminie 7 dni od zakończenia realizacji zadania, ale nie później niż do 22 grudnia 2020 roku.
2. W przypadku doręczenia kserokopii dokumentów należy potwierdzić je za zgodność z oryginałem.
3. Przekazanie dotacji celowej nastąpi po rozliczeniu zadania na podstawie formularza - wniosku rozliczeniowego stanowiącego załącznik nr 3 niniejszego regulaminu wraz z wymaganymi dokumentami.
4. Podstawą rozliczenia będą udokumentowane koszty inwestycji tj. faktury, rachunki wystawione na Wnioskodawcę.
5. W związku z rozpatrywaniem wniosku o rozliczenie dotacji Komisja o której mowa § 6 ust. 1 regulaminu, stwierdza w drodze oględzin wskazanej we wniosku wiaty śmietnikowej, czy przedsięwzięcie zrealizowane zostało prawidłowo, co zostaje zapisane w protokole z oględzin.

## § 9

1. W przypadku, gdy podmiot uprawniony prowadzi lub ma zarejestrowaną działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa pod adresem nieruchomości lub nieruchomość stanowi własność firmy podmiotu uprawnionego, na której będzie realizowane zadanie dotacja stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, o której mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 708). Jej udzielenie następuje na zasadach określonych w:
  - 1). rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1),
  - 2). rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9, z późn. zm.),
  - 3). rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.10.2014 r., str. 45).
2. Ponadto podmioty prowadzące działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa są zobowiązane do przedstawienia poniższych dokumentów i informacji:
  - 1). wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymały w roku podatkowym, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
  - 2). informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych

przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. poz. 311, z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz., U. poz. 810).

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ



Rafał Piotr Sucherman

Załącznik Nr 2 do uchwały nr XXVI/309/2020  
Rady Miejskiej w Kozienicach z dnia  
29 października 2020 r.

Oznaczenie i adres organu, do którego składany jest wniosek	Burmistrz Gminy Kozienice ul. Parkowa 5 26-900 Kozienice
--	--

**WNIOSEK**  
**o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu gminy Kozienice**  
**na budowę lub przebudowę wiat śmietnikowych**  
**w roku .....**

Rodzaj wnioskodawcy	TAK
Osoba fizyczna	
Wspólnota mieszkaniowa	
Osoba prawna	
Przedsiębiorca	
Jednostki sektora finansów publicznych będąca gminną lub powiatową osobą prawną	

Dane Wnioskodawcy/ów	
Dane osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy/ów, nr telefonu	
Oznaczenie nieruchomości	
Opis zadania	
Nr rachunku bankowego Wnioskodawcy/ów	
Data wypełnienia wniosku	

<b>1.</b>	<b>Wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca/y</b>
	Całkowity koszt brutto prac objętych wnioskiem [PLN]
	Kwota dotacji [PLN]
	% udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach prac
<b>2.</b>	<b>Termin realizacji prac</b>
	Planowany termin rozpoczęcia prac
	Planowany termin zakończenia prac

<b>3.</b>	<b>Wykaz załączników do wniosku *)</b>
<input type="checkbox"/>	Dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę/ów tytułu prawnego do nieruchomości.
<input type="checkbox"/>	W przypadku realizowania przedsięwzięcia na terenie nie stanowiącym własności Wnioskodawcy/ów: pisemna zgoda właściciela terenu.
<input type="checkbox"/>	W przypadku realizowania przedsięwzięcia na terenie nie stanowiącym własności Wnioskodawcy/ów: dokument potwierdzający tytuł prawny właściciela do nieruchomości.
<input type="checkbox"/>	Porozumienie, o którym mowa w par.3 ust.2 – jeśli dotyczy
<input type="checkbox"/>	Plan sytuacyjny z lokalizacją przedsięwzięcia
<input type="checkbox"/>	Wizualizacja przedsięwzięcia
<input type="checkbox"/>	Opis techniczny
<input type="checkbox"/>	Kosztorys określający kwalifikowane koszty przedsięwzięcia.
<b>4.</b>	<b>Uwagi</b>

\*) – zaznaczyć X w odpowiednim kwadracie

.....  
(podpis Wnioskodawcy/ów)

PRZEWODNICZĄCY RADY  
*Rafał Sucherman*  
mgr Rafał Sucherman



**Opinia Komisji**

Data sporządzenia opinii

Podpisy / pieczęcie  
członków Komisji

PRZEWODNICZĄCY RADY  
  
mgr Rafał Sucherman

Oznaczenie i adres organu, do którego składany jest wniosek	Burmistrz Gminy Koźlenice ul. Parkowa 5 26-900 Koźlenice
--	--

**WNIOSEK**  
**o rozliczenie dotacji celowej ze środków budżetu gminy Koźlenice**  
**na budowę lub przebudowę wiat śmietnikowych**

Dotyczy umowy nr ..... z dnia .....

**I. Dane Wnioskodawcy/ów:**

1) Nazwa :

.....

2) Adres :

.....

3) Dane osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy/ów:

.....

.....

**II. Opis zrealizowanego zadania:**

Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:

.....

.....

.....

.....

**III. Termin realizacji zadania:**

Data rozpoczęcia zadania:

.....

Data zakończenia zadania:

.....

**IV. Źródła finansowania :**

Łączna wartość poniesionych kosztów na realizację zadania (zł):

.....

Koszty finansowane z dotacji (zł):

.....

Koszty finansowane ze środków własnych (zł):

.....

Inne źródła finansowania:

.....

PRZEWODNICZĄCY RADY  
  
mgr Rafał Sucherman

**V. Zestawienie faktur/rachunków**

Lp.	Rodzaj wydatku	Nr faktury	Data wystawienia faktury	Kwota brutto [zł]	Środki pochodzące z dotacji	Środki własne	Środki z innych źródeł
1.							
2.							
3.							
4.							
<b>Razem:</b>							

**VI. Oświadczenia osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:**

**Oświadczamy, że:**

- 1) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
- 2) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur/rachunków zostały faktycznie poniesione;
- 3) przejmujemy wszelkie obowiązki w zakresie utrzymania wiat.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpisy osób upoważnionych)

PRZEWODNICZĄCY RADY

*mgr Rafał Sucherman*