Zał. nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu

 Znak: WI.7011.1.2.OG.2020

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miejskiego w Kozienicach w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r. poz.1041 ze zm.) oraz zwrotu przesyłek i paczek niedoręczonych.
2. w obrocie krajowym - przesyłek listowych nierejestrowanych i rejestrowanych, przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością, ekonomicznych i priorytetowych, paczek pocztowych z zadeklarowaną wartością,
3. w obrocie zagranicznym – przesyłek listowych nierejestrowanych i rejestrowanych oraz paczek pocztowych: ekonomicznych i priorytetowych,
4. usług towarzyszących w obrocie krajowym: potwierdzenie odbioru przesyłek rejestrowanych oraz usług specjalnych, a w obrocie zagranicznym: potwierdzenie odbioru, traktowanie przesyłki jako przesyłki z zadeklarowaną zawartością,
5. zwrotów nie doręczonych przesyłek do Zamawiającego.
6. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g Format S,M,L:
7. zwykłe ekonomiczne – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
8. zwykłe priorytetowe – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
9. polecone ekonomiczne – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
10. polecone priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
11. polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka listowa przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
12. polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru.

Przez przesyłki priorytetowe Zamawiający rozumie przesyłki najszybszej kategorii doręczane w deklarowanym terminie tj. D+1, gdzie D oznacza dzień nadania przesyłki do godz. 15:00.

**Format S**‐ to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać wysokości 20 mm, długości 230 mm, szerokości 160 mm.

**Format M** ‐ to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm

**Format L‐** to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140 mm,

Maksimum –suma długości, szerokości i wysokości 900mm , przy czym największy z tych wymiarów(długość) nie może przekroczyć 600 mm

1. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 10.000 g (gabaryt A i B):
2. ekonomiczne – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
3. priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
4. paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością,
5. ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – paczki rejestrowane ekonomiczne i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

**MAKSIMUM:** suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm

**MINIMUM:** wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, tolerancją+/- 2 mm

PRZY CZYM:

**GABARYT A** to paczki o wymiarach:

**Minimum-** wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

**Maksimum –** żaden wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm

**GABARYT B** to paczki o wymiarach:

**Minimum –** jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm

**Maksimum –** suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm

1. Przesyłki pocztowe przygotowane do dystrybucji będą odbierane przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego w dni robocze: od poniedziałku do czwartku w godz. 14.30 - 15.30, w piątek w godz. 14:00 – 14:30, z siedziby Zamawiającego. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego.

Przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego przez Wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych. Wzór książki nadawczej oraz zestawienia ilościowego zostanie przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie pisemnej w dniu zawarcia umowy i stanowić będzie załącznik do umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.

1. Usługa będzie realizowana na rzecz Urzędu Miejskiego w Kozienicach.
2. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej i paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, zadeklarowana wartość czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO), umieszczania nadruku (pieczątki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę.
3. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazaniu przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku: rejestrowanych wg. kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej; nierejestrowanych w podziale wynikającym z zestawienia ilościowo wartościowego.
4. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
	1. dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
	2. dla przesyłek zwykłych nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek
5. Wzory pocztowej książki nadawczej oraz zestawienia ilościowo - wartościowego zostaną uzgodnione z Wykonawcą.
6. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
7. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do jej zawartości. Ponadto powinno uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
8. Jeśli przesyłki listowe oraz paczki wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego Wykonawcy – Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu.
9. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego, o której mowa w pkt 5 pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
10. Ze względu na specyfikę przesyłek rejestrowanych Zamawiającego, Zamawiający wymaga przestrzegania przez Wykonawcę nw. wymogów ustawowych w odniesieniu do dokumentów urzędowych w zakresie:
11. **skutków nadania pisma (moc doręczenia)** – art. 57 § 5 pkt. 2 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego /termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe /, art. 165 § 2 – Kodeks postępowania cywilnego /oddanie pisma procesowego w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu/, art. 12 § 6 pkt. 2 – Ordynacja podatkowa /Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego/, art. 198b ust. 2 zdanie drugie ustawy - Prawo zamówień publicznych /złożenie skarg w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jego wniesieniem/,
12. **skutków potwierdzenia przyjęcia** przesyłki oraz przekazu pocztowego (moc dokumentu urzędowego) art. 17 ustawy – Prawo pocztowe /potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowej lub przekazu pocztowego wydane przez placówkę operatora wyznaczonego ma moc dokumentu urzędowego./.
13. Przedstawiciel Wykonawcy doręcza pisma osobom fizycznym w ich mieszkaniu lub miejscu pracy. Pisma mogą być doręczone również w lokalu organu administracji publicznej, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej. W razie niemożności doręczenia pisma w sposób określony w zdaniu 1 i 2, a także w razie koniecznej potrzeby, przedstawiciel Wykonawcy doręcza pisma w każdym miejscu, gdzie adresata zastanie. W przypadku nieobecności adresata pismo doręcza, za pokwitowaniem, dorosłemu domownikowi, sąsiadowi lub dozorcy domu, jeżeli osoby te podjęły się oddania pisma adresatowi. O doręczeniu pisma sąsiadowi lub dozorcy zawiadamia adresata, umieszczając zawiadomienie w oddawczej skrzynce pocztowej lub, gdy to nie jest możliwe w drzwiach mieszkania.
14. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
15. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie lub karę umowną, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041 ze zm. .) i postanowieniami umowy.
16. Wykonawca do realizacji niniejszego zamówienia zobowiązany jest wykorzystywać placówki pocztowe, które spełniają wymogi:

- muszą być czynne we wszystkie dni robocze co najmniej 5 godzin dziennie,

- muszą być odpowiednio oznaczone nazwą Wykonawcy oraz zapewnić prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej,

- zapewniają dostępność osobom niepełnosprawnym na podstawie standardów tożsamych ze standardami określonymi w art. 62 pkt 1 i 2 ustawy Prawo pocztowe.

1. Faktury VAT będą wystawiane na:

 NABYWCA: Gmina Kozienice, 26-900 Kozienice, ul. Parkowa 5. ODBIORCA (PŁATNIK): Gmina Kozienice, 26-900

 Kozienice, ul. Parkowa 5. i przesyłane na adres Zamawiającego.

1. W tabeli poniżej zostały wyszczególnione rodzaje przesyłek jakie będą zlecane Wykonawcy oraz **orientacyjne** ilości danej korespondencji w skali 14 miesięcy. Zamawiający przyjął podane ilości przesyłek każdego rodzaju w oparciu o analizę potrzeb. Zestawienie to daje podstawę do wyliczenia ceny. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100% podanych ilości przesyłek. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych ilości, zaś każda z usług wskazanych w tabeli poniżej musi być dostępna dla Zamawiającego.
2. Szacowana ilość przesyłek określona w kolumnie 4 dotyczy planowanej ilości nadanych przesyłek listowych i paczek. Zamawiający nie jest zobowiązany do realizowania podanych ilości przesyłek. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od planowanych ilości.
3. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w ofercie będą obowiązywały w trakcie całego okresu obowiązywania umowy i stanowić będą podstawę obliczenia wynagrodzenia wykonawcy, z zastrzeżeniem iż mogą ulec obniżeniu w trakcie obowiązywania umowy na warunkach w niej określonych.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zlecenia innych usług pocztowych w zakresie przesyłek nie wymienionych w formularzu cenowym. Podstawą rozliczeń będą wtedy ceny zawarte w cenniku opłat obowiązującym u Wykonawcy w dacie przyjęcia przesyłek.

 22. Kraje, do których planuje się kierować przesyłki:

 1) Przesyłki zagraniczne europejskie – przypuszczalnie do wszystkich państw europejskich.

 2) Przesyłki zagraniczne pozaeuropejskie – przypuszczalnie do Ameryki Północnej.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | ***Rodzaj przesyłek*** | ***przedział wagowy*** | ***Szacowana ilość przesyłek w trakcie realizacji umowy \* [szt.]*** |
| 1. | ***2.*** | ***3.*** | ***4.*** |
| **I.** | **Przesyłki krajowe** |  |  |
| 1. | Przesyłka listowa zwykła nie rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii w obrocie krajowym - ekonomiczna |  |  |
|  | Format S  | do 500 g. | 3 500 |
|  | zwroty | do 500 g. | 1 |
|  | Format M  | do 1 000 g | 60 |
|  | zwroty | do 1 000 g | 1 |
|  | Format L  | do 2 000 g | 120 |
|  | zwroty | do 2 000 g | 1 |
| 2 | Przesyłka listowa zwykła nie rejestrowana będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym –priorytetowa |   |  |
|  | Format S  | do 500 g. | 50 |
|  | Zwroty | do 500 g. | 1 |
|  | Format M  | do 1 000 g | 1 |
|  | Zwroty | do 1 000 g | 1 |
|  | Format L  | do 2 000 g | 1 |
|  | Zwroty | do 2 000 g | 1 |
| 3 | Przesyłki listowe polecone rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym - ekonomiczne |   |  |
|  | Format S  | do 500 g. | 2 100 |
|  | Zwroty | do 500 g. | 200 |
|  | Format M  | do 1 000 g | 60 |
|  | Zwroty | do 1 000 g | 1 |
|  | Format L  | do 2 000 g | 20 |
|  | Zwroty | do 2 000 g | 1 |
| 4 | Przesyłki listowe polecone rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym - priorytetowe |   |  |
|  | Format S  | do 500 g. | 100 |
|  | Zwroty | do 500 g. | 1 |
|  | Format M  | do 1 000 g | 1 |
|  | Zwroty | do 1 000 g | 1 |
|  | Format L  | do 2 000 g | 1 |
|  | Zwroty | do 2 000 g | 1 |
| 5 | Przesyłki listowe polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym  |   |  |
|  | Format S  | do 500 g. | 30 900 |
|  | Zwroty | do 500 g. | 600 |
|  | Format M  | do 1 000 g | 900 |
|  | Zwroty | do 1 000 g | 10 |
|  | Format L  | do 2 000 g | 280 |
|  | Zwroty | do 2 000 g | 1 |
| 6 | Przesyłki listowe polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym – priorytet  |   |  |
|  | Format S  | do 500 g. | 150 |
|  | Zwroty | do 500 g. | 1 |
|  | Format M  | do 1 000 g | 30 |
|  | Zwroty | do 1 000 g | 1 |
|  | Format L  | do 2 000 g | 30 |
|  | Zwroty | do 2 000 g | 1 |
| 7. | Paczki ekonomiczne  |   |  |
| 7.1 | Gabaryt A | do 1 kg | 1 |
| 7.2 | 1 kg - 2 kg | 6 |
| 7.3 | 2 kg - 5 kg | 2 |
| 7.4 | 5 kg - 10 kg | 2 |
| 7.5 | Gabaryt B | do 1 kg | 1 |
| 7.6 | 1 kg - 2 kg | 1 |
| 7.7 | 2 kg - 5 kg | 1 |
| 7.8 | 5 kg - 10 kg | 1 |
| 8. | Paczki priorytetowe  |   |  |
| 8.1 | Gabaryt A | do 1 kg | 1 |
| 8.2 | 1 kg - 2 kg | 1 |
| 8.3 | 2 kg - 5 kg | 1 |
| 8.4 | 5 kg - 10 kg | 1 |
| 8.5 | Gabaryt B | do 1 kg | 1 |
| 8.6 | 1 kg - 2 kg | 1 |
| 8.7 | 2 kg - 5 kg | 1 |
| 8.8 | 5 kg - 10 kg | 1 |
| **8.9.** | Opłata za traktowanie paczki jako paczki z zadeklarowaną wartością: za każde 50,00 zł zadeklarowanej wartości lub ich części. | 1  | 1 |
|  | **Usługi w obrocie zagranicznym.**  |   |  |
| 9. | **Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne** |  |  |
| 9.1 | europejskie | do 50 g | 10 |
| 9.2 | 50 g - 100 g | 1 |
| 9.3 | 100 g - 350 g | 1 |
| 9.4 | 350 g - 500 g | 1 |
| 9.5 | 500 g - 1000 g | 1 |
| 9.6 | 1000 g - 2000 g | 1 |
| 9.7 | pozaeuropejskie | do 50 g | 1 |
| 9.8 | 50 g - 100 g | 1 |
| 9.9 | 100 g - 350 g | 1 |
| 9.10 | 350 g - 500 g | 1 |
| 9.11 | 500 g - 1000 g | 1 |
| 9.12 | 1000 g - 2000 g | 1 |
| 10 | **Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe** |  |  |
| 10.1 | europejskie | do 50 g. | 10 |
| 10.2 | 50 g. -100 g | 1 |
| 10.3 | 100 g – 350 g | 1 |
| 10.4 | 350 g – 500 g | 1 |
| 10.5 |  | 500 g – 1000 g | 1 |
| 10.6 |  | 1 000 g – 2000 g. | 1 |
| 10.7 | pozaeuropejskie | do 50 g | 1 |
| 10.8 | 50 g- 100 g | 1 |
| 10.9 | 100 g – 350 g. | 1 |
| 10.10 | 350g – 500 g | 1 |
| 10.11 |  | 500 g. – 1000 g | 1 |
| 10.12 |  | 1000 – 2000 g | 1 |
| 11 | **Przesyłka kurierska zagraniczna z gwarantowanym terminem doręczenia** |   |  |
| 11.1 | europejskie | do 50 g | 1 |
| 11.2 | 50 g – 100 g | 1 |
| 11.3 | 100 g – 350 g. | 1 |
| 11.4 | 350 g – 500 g | 1 |
| 11.5 |  | 500 g – 1000 g. | 1 |
| 11.6 |  | 1000 g. – 2000 g. | 1 |
| 11.7 | pozaeuropejskie | do 50 g. | 1 |
| 11.8 | 50 g. – 100 g. | 1 |
| 11.9 | 100 g – 350 g | 1 |
| 11.10 | 350 g. – 500 g. | 1 |
| 11.11 |  | 500 g. – 1000 g. | 1 |
| 11.12 |  | 1000 g. – 2000 g | 1 |
| 12. | **Listy polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru** |  |  |
| 12.1 | europejskie | do 50 g | 15 |
| 12.2 | 50 g – 100 g | 1 |
| 12.3 | 100 g – 350 g | 1 |
| 12.4 | 350 g – 500 g | 1 |
| 12.5 | 500 g – 1000 g | 1 |
| 12.6 | 1000 g – 2000 g | 1 |
| 12.7 | pozaeuropejskie | do 50 g | 1 |
| 12.8 | 50 g – 100 g | 1 |
| 12.9 | 100 g – 350 g | 1 |
| 12.10 | 350 g – 500 g | 1 |
| 12.11 | 500 g – 1000 g | 1 |
| 12.12 | 1000 g – 2000 g | 1 |
| 13 | **Usługa (Expres)****na wskazaną godzinę**  |  |  |
| 13.1 | do godziny 8.00 | do 1 kg | 30 |
| 13.2 | 1 kg – 2 kg | 1 |
| 13.3 | 2 kg – 5 kg | 1 |
| 13.4 | 5 kg – 10 kg | 1 |
| 13.5 | do godziny 9,00 | do 1 kg | 10 |
| 13.6 | 1 kg – 2 kg | 1 |
| 13.7 | 2 kg – 5 kg | 20 |
| 13.8 | 5 kg – 10 kg | 1 |
| 13.9 | do godziny 12,00 | do 1 kg | 5 |
| 13.10 | 1 kg – 2 kg | 1 |
| 13.11 | 2 kg – 5 kg | 5 |
| 13.12 |
| 5 kg – 10 kg | 1 |
| III.10 | **Usługa odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego ( 1 miesiąc = 1 odbiór)** | Usługa odbioru jeden raz dziennie w okresie jednego miesiąca | 12  |