

**Zaproszenie
do złożenia oferty cenowej**

w postępowaniu którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro (art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.), prowadzonym w oparciu o Zarządzenie Nr 259/2016 Burmistrza Gminy Kozienice z dnia 01.12.2016r. w sprawie powołania komisji przetargowej i ustalenia regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane oraz procedury obiegu dokumentów w zakresie udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Kozienicach.

Zamawiający:

Gmina Kozienice zaprasza do złożenia **oferty cenowej na wykonanie dokumentacji projektowej „Przebudowa budynku przy ul. Radomskiej 36 na Centrum Usług Społecznych”**.

Przedmiot umowy zakłada wsparcie finansowe ze środków zewnętrznych przyznawanych w ramach Programu POWR.02.08.00-IP.03-00-001/20 „Wsparcie tworzenia centrów usług społecznych i rozwój dostarczanych przez nie usług”. POWR - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 –ogólnopolski program operacyjny stanowiący instrument realizacji Strategii Europa 2020, uwzględniający stojące przed Europą długofalowe wyzwania związane z globalizacją, rozwojem ekonomicznym, jakością polityk publicznych, zjawiskami demograficznymi inwestycjami w kapitał ludzki współfinansowanymi z Europejskiego Funduszu Społeczne.

Rodzaj zamówienia: usługa

I. Opis ogólny przedmiotu zamówienia:

1. **Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej „Przebudowy budynku przy ul. Radomskiej 36 na Centrum Usług społecznych” wraz z przebudową wewnętrznych instalacji sanitarnych i elektrycznych i uzyskaniem kompletu uzgodnień, decyzji oraz warunków technicznych w ramach zadania pn. „PT, przebudowa budynku przy ul. Radomskiej na Centrum Usług Społecznych”**
2. Inwestycję zaplanowano na działce nr 3248/1, w m. Kozienice ul. Radomska 36. Obszar ten objęty jest miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego Centrum miasta Kozienice zatwierdzony uchwałą Nr XXXVIII/609/2005 Rady Miejskiej w Kozienicach z dnia 25 sierpnia 2005r. (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 221 z 2005r., poz. 7224). Ponadto przedmiotowy budynek zlokalizowany jest w strefie konserwatorskiej.
3. Charakterystyczne parametry określające funkcję i wielkość obiektu określono w załączniku nr 6.
4. Budynek musi spełniać standardy określone w Programie Ministerstwa w ramach Programu POWR.02.08.00-IP.03-00-001/20 „Wsparcie tworzenia centrów usług społecznych i rozwój dostarczanych przez nie usług, wymagania Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. oraz wszelkie wymagania przepisów prawa budowlanego, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa pożarowego i BHP oraz zapewniające możliwość jego użytkowania przez osoby niepełnosprawne – zgodnie z proponowanym programem funkcjonalnym.

II. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia:

- 1) zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) wytycznymi szczegółowymi Zamawiającego,
- 3) z podziałem na branże.

III. Forma opracowania:

1/ papierowa:

1. koncepcja architektoniczna – 2 egz., plus w wersji elektronicznej
2. projekty budowlano-wykonawcze w 4 egz.,
3. przedmiary robót (każdej branży) w 1 egz.,
4. kosztorysy inwestorskie – (każdej branży) w 1 egz.,

5. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - w 2 egz.,
 6. instrukcje eksploatacji i konserwacji – w 2 egz.,
 7. pozostałe wymagane opracowania każde - w 2 egz.,
- /w/w ilości dotyczą opracowań które należy finalnie przekazać Zamawiającemu – dla każdej z branż/
w ramach umowy Wykonawca sporządzi taką ilość egz. poszczególnych opracowań jaka jest potrzebna do uzyskania wymaganych opinii, uzgodnień i decyzji,

2/ elektroniczna zapisana na trwałym nośniku CD lub DVD w zakresie jak w pkt. 1 (część kosztorysową należy wykonać na oddzielnym nośniku w programie Norma lub kompatybilnym z funkcjonującym w UM) w 1 egz., w formacie PDF, oraz w wersji edytowalnej.

Całość dokumentacji na nośnikach elektronicznych winna być skompensowana do możliwie najmniejszych rozmiarów pojemnościowych (każda branża opracowania nagrana jako jeden plik). Dokumentacja w wersji elektronicznej musi być zgrana do jednego pliku w danym rodzaju i asortymencie, tj. projekt budowlany ma stanowić jeden plik z opisami uzgodnieniami, rysunkami, uprawnieniami, itd. /nie dopuszcza się zapisania projektu w katalogu jako kilka plików/.

IV. Termin realizacji: wymagany przez Zmawiającego do **3 miesięcy od podpisania umowy.**

V. Przygotowanie oferty:

1. Cenę oferty w postaci łącznej ceny za realizację przedmiotu zamówienia należy wskazać na formularzu oferty.
2. Cena oferty, zawierająca wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, ma być wyrażona w PLN jako cena brutto oferty (łącznie z należnym podatkiem VAT) stanowiąc ryczałtową kwotę za całość zadania.
3. Cenę oferty należy wyliczyć wg. kalkulacji własnej, uwzględniając wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszty podatku VAT, przekazania praw autorskich na wszystkich polach eksploatacyjnych wskazanych przez ustawę o prawach autorskich i prawach pokrewnych, koszty konsultacji na etapie postępowania przetargowego na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych, koszty nadzoru autorskiego, itp.
4. Jeżeli w toku wykonywania przedmiotu umowy zajdzie konieczność wykonania prac nie objętych zakresem rzeczowym wymienionym w pkt. I niniejszego zaproszenia, a niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca wykona je w ramach zawartej umowy bez dodatkowego wynagrodzenia.
5. Wartość przedmiotu umowy nie będzie podlegać waloryzacji ze względu na inflację za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT według przepisów prawa polskiego w sprawie VAT, obowiązujących na dzień wystawienia faktury przez Wykonawcę.
6. Rozliczenie umowy:
Płatność wg zapisów umowy.
7. **Ofertę cenową, należy przesłać elektronicznie na adres e- mail: przetargi@kozienice.pl. w terminie do dnia 24.08.2020 r. do godz. 12:00**
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.
9. Jeżeli Wykonawca składając ofertę deklaruje zamiar zlecenia części zamówienia Podwykonawcy, wnioskując o zmianę podwykonawcy winien przedłożyć dokumenty którymi wykaże iż proponowany podwykonawca spełnia wszelkie wymogi określone w postępowaniu i przepisach odrębnych w stopniu nie mniejszym niż wymagane w trakcie postępowania, po spełnieniu których Wykonawca mógłby skorzystać z jego zasobów w niniejszym postępowaniu.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
 - 1.1. nie podlega wykluczeniu w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp,
 - 1.2. spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) zdolności technicznych i zawodowych:
 - a) Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie co najmniej:

1 usługę, polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowo - kosztorysowej wielobranżowej **budowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej budynku nie mniejszej niż 300 m².**

UWAGA: Przez obiekty użyteczności publicznej należy rozumieć obiekty których definicje określa RMI z 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 1422 z późn. zm.)

2. Na potwierdzenie udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do właściwego wypełnienia druku oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów lub wglądu do dokumentów potwierdzających informacje zawarte w ofercie Wykonawcy.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca może powoływać się na wskazanie zdolności technicznych i zawodowych wyłącznie wtedy gdy podmiot trzeci osobiście i bezpośrednio będzie uczestniczył w wykonaniu danego zamówienia.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach techniczne lub zawodowe innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając nie budzące wątpliwości co do czasu, sposobu i zakresu udostępnienia zasobów zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 . Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żądać będzie, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe o których mowa w pkt. VII niniejszego zaproszenia.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 uPzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. Kryteria wyboru oferty :

O wyborze oferty decydować będzie spełnienie przez Wykonawcę warunków o którym mowa w pkt. VII niniejszego zaproszenia i wszystkich wymagań określonych w niniejszym zaproszeniu oraz następujące kryterium:

Kryterium wyboru	Znaczenie kryterium	Liczba możliwych do uzyskania punktów
Cena brutto oferty	100 %	100

gdzie 1% = 1pkt.

VIII. Ocena ofert:

1. Ocenie zostanie poddana:
 - cena brutto oferty.
2. Kryteria:
 - a) Kryterium Cena – waga 100%:

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację całego zamówienia, obliczona przez wykonawcę zgodnie ze sposobem obliczenia ceny oferty określonym w pkt. VII – podana w „Formularzu oferty”. Liczba punktów którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa łączna wartość brutto oferty}}{\text{Wartość brutto oferty badanej}} \times 100\% \times 100$$

3. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt.
Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.
Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zaproszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

IX. Istotne warunki umowy:

1. Odbiór przedmiotu zamówienia o którym mowa w pkt. I.1. uważa się za dokonany z chwilą podpisania przez Zamawiającego Protokołu bezusterkowego odbioru.
2. Rozliczenie za wykonane prace nastąpi zgodnie z postanowieniami umowy.
3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
4. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę na przedmiot objęty niniejszym postępowaniem 48 miesięcy gwarancji, przy czym wymaga się, aby okres rękojmi był równy okresowi gwarancji.

X. Inne postanowienia:

1. W toku rozpatrywania oferty zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz prowadzić dodatkowe negocjacje z najkorzystniejszym Wykonawcą w tym cenowo- terminowe.
2. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania i nie udzielenia zamówienia bez podania przyczyny.
3. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów za przygotowanie oferty.

XIII. Przetwarzanie danych osobowych

1. Powierzenie przetwarzania danych osobowych
 - 1) Zamawiający jako Administrator danych powierza Wykonawcy jako Podmiotowi przetwarzającemu dalej tak zwanemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszym zleceniu.
 - 2) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie ze zleceniem, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
 - 3) Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
2. Zakres i cel przetwarzania danych
 - 1) Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie zlecenia dane zwykłe.
 - 2) Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji niniejszego zlecenia.
3. Sposób wykonania zlecenia w zakresie przetwarzania danych osobowych
 - 1) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych

- zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
- 2) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
 - 3) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji zlecenia.
 - 4) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji zlecenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
 - 5) Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
 - 6) W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia.
4. Prawo kontroli:
- 1) Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia zlecenia.
 - 2) Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
5. Podpowierzenie:
- 1) Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte zleceniem do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania zlecenia po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
 - 2) Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
 - 3) Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w zleceniu.
 - 4) Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
6. Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego:
- Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią zlecenia, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
7. Czas obowiązywania :
- 1) obowiązuje przez cały czas trwania zlecenia,
 - 2) okres obowiązywania wynika również z przepisów o zasobach archiwalnych i archiwizacji;
 - 3) w przypadku finansowania zadania ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej (UE) czas obowiązywania wynika z umów o dofinansowanie ze środków pochodzących z UE.
8. Zasady zachowania poufności
- 1) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
 - 2) Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody

Administradora danych w innym celu niż wykonanie zlecenia, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub zlecenia.

- 3) Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

Z up. BURMISTRZA
[Signature]
mgr inż. **Wojciech Stępień**
Zastępca Burmistrza ds. Społecznych

Załączniki:

1. Zał. Nr 1,2,3 - Formularz oferty ze zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby, grupą kapitałową.
2. Zał. Nr 4 - Wzór umowy i dokument gwarancyjny.
3. Zał. Nr 5 - Istniejąca dokumentacja projektowa.
4. Zał. Nr 6 - Opis przedmiotu zamówienia.
5. Dokumentacja fotograficzna.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dalej RODO informuję, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych : **Burmistrz Gminy Kozienice**
- Siedziba Administratora: **Urząd Miejski, ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice**
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych- iod@kozienice.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b RODO
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia
- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat
- Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
- Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego .
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zlecenia robót objętych niniejszym zleceniem.

Z up. BURMISTRZA
[Signature]
mgr inż. **Mirosław Pułkowski**
Zastępca Burmistrza ds. Technicznych